

CURRICULUM VITAE.

Nome e Cognome: **NICOLA GRASSO.**

Luogo e data di nascita: **APRILIA (LT) - 22/08/1962.**

Residenza: Via Catanzaro n.° 9 - 04011 APRILIA (LT)

Recapito Telefonico: Casa: 06 92.57.570
Cellulare: 391 35.71.643
Mail: nicola.grasso.2208@gmail.com
Skype: gn220862

Stato Civile: Celibe.
Iscritto Collocamento Comune di APRILIA (LT).
Invalido per servizio Legge 68/99 – 8 categoria Tabella A Militare;

Studi: Diploma di Geometra presso I.T.S “A. SANI” di Latina - Anno 1980/81 punteggio di 44/60.

Lingue estere: Inglese parlato e scritto livello MEDIO.

Disponibilita’: Sia in Italia che all’Estero.

Preavviso lavorativo: Immediato dalla vs. comunicazione – massimo 5 gg.

ULTIMA POSIZIONE LAVORATIVA IN CORSO: RESPONSABILE SERVIZI TECNICI, IMPIANTI, MANUTENZIONE SOC. IHC HOTELS SPA.

Quadro con Funzioni Direttive RAL € 55.000,00

Conoscenze Informatiche: Autocad 12 – Word – Excel;

Corsi di Perfezionamento ed Aggiornamento VV.F. AUSILIARI AZIENDALI RP SCHERER Spa FEBBRIO 1994;
SQUADRA ANTINCEDIO ROVERCOAT Spa OTTOBRE 1996;
DUPONT SEFETY RESOURCES OTTOBRE 1999;
SICUREZZA E SALUTE 626 SCOTTWARREN Spa LUGLIO 1998
CARRELLISTA CETEAS SCOTTWARREN Spa MARZO 2000;
ADDETTO PREVENZIONE INCEDI CINECITTA Spa GIUGNO 2008;
OBBLIGHI DI LEGGE LAVORATORE CINECITTA Spa DICEMBRE 2009
COMUNICAZIONE E TEAM WORK CINECITTA Spa APRILE 2010;
PREVENZIONE INCENDI CINECITTA PARCHI Spa APRILE 2011
CORSO PRIMO SOCCORSO CINECITTA PARCHI Spa APRILE 2011;
PREVENZIONE INCENDI ANTINCENDIO & SICUREZZA APRILE 2018
CORSO RSSP MODULO A GIUGNO – LUGLIO 2018.

CURRICULUM PROFESSIONALE.

Dal 10/2018 ad oggi:

Assunto a tempo determinato – scadenza 30 Maggio 2019 presso la società IHC HOTEL Spa di Milano con funzioni di responsabile tecnico e manutenzione del gruppo con funzioni di responsabile tecnico della nuova struttura alberghiera a 5 stelle presso Corumayer seguendo in particolar modo tutti gli aspetti tecnici organizzativi logistici nonché i vari iter autorizzativi per dare la struttura finita e completa in tutti i suoi molteplici aspetti pronta e finita ed aperta al pubblico per il 22 dicembre 2018 p.v. Importo generale dell' intervento circa €. 50 Mio

Dal 01/2018 AL 09/2018:

Amministratore Unico con delega RSPP di Crover srl di Aprilia (LT) società di nuova costituzione in ambito lavorativa industriale nel settore della verniciatura industriale a polvere curandone sia la costituzione, l' aspetto legislativo normativo presso gli enti preposti per l' ottenimento della varie autorizzazioni, la messa in funzione primo avviamento e messa a regime dell' intero impianto.

Dal 17/03/14 al 12/2017:

Assunto a tempo Indeterminato 7° Livello Quadro CCNL COMMERCIO presso la HSE24 Spa con le mansioni di FACILITY MANAGER - RESPONSABILE IMPIANTI & MANUTENZIONE - SERVIZI TECNICI – VIGILANZA – SECURITY – SERVIZI AZIENDALI. N.° Addetti Fissi 185 – Personale Esterno circa N.° 65 persone – Fatturato €. 50 Milioni.

Compiti:

- Studio di fattibilità del progetto per la realizzazione di un nuovo sito in Comune di Fiumicino per la nascita di una unica sede di lavoro – 1500 mq per n.° 3 nuovi studi televisivi, 2.000 mq. Di Magazzini soppalcati, 3850 mq. di area attrezzata per Uffici Produzione in unica area Open Space, Regie, Tecnica, Camerini ecc. ecc – 1.850 mq. Di uffici direzionali su n.° 3 Piani in sostituzione delle 3 aree presenti a Roma (Studi Televisivi, Magazzini ed Uffici direzionali) tra loro completamente separati.
- Ricerca di mercato, trattativa ed con acquisto dei beni sia come impianti, attrezzature, mobilio, servizi speciali, noleggi, contratti di servizi, ecc. ecc
- Migrazione generale delle 3 sedi da Roma a Fiumicino sia del personale fisso HSE24 che del personale esterno addetto ai servizi di regia e tecnica per la diretta televisiva, senza nessuna interruzione di servizio sia per l'Area produzione, per le trasmissioni in diretta Televisiva, per i Magazzini e gli Uffici organizzando attività di trasloco nelle ore notturne, giorni festivi con ausilio di società esterne.
- Pratiche Comune, Provincia, Regione, ASL, VV. FF. per ottenimento sia dei permessi che delle altre certificazioni necessarie

Ad Attività avviata:

- Responsabile dei servizi di Manutenzione, Servizi generali di pulizia, sorveglianza, Servizi di reception, servizi generali, parco auto,
- Responsabile Acquisti Tecnici e Servizi Vari del proprio settore.

03/2002 - 03/2014:

IMPIEGATO presso CINECITTA' STUDIOS S.p.A sede principale in ROMA e altri 2 CENTRI DI PRODUZIONE (CASTEL ROMANO E TERNI) con mansioni di RESPONSABILE IMPIANTI, MANUTENZIONE & SERVIZI GENERALI E DAL 01/06/06 RESPONSABILE SECURITY – N.° Addetti 185 Interni + Ditte Esterne – Fatturato Medio circa €. 38 Milioni.

Compiti:

- **SERVIZI TECNICI DI STABILIMENTO:** espletamento delle pratiche relative alle autorizzazioni, visione lavori, collaudi, messa a regime. Responsabile degli acquisti Tecnici del proprio settore Preparazione ed espletamento di tutte le pratiche tecniche di stabilimento nonché elaborazione disegni tecnici, capitolati di appalto, computi metrici.

- **IMPIANTI E MANUTENZIONE:** Responsabile della manutenzione ordinaria e straordinaria delle squadre di manutenzione meccanica, elettrica, edile - superficie Lotto circa 38 Ettari, n.° 21 EDIFICI per un Totale di 405.000 mc realizzati come Teatri di Posa, Locali per Produzione, Uffici, camerini, servizi, n.° 3 Tensostrutture, n.° 1 Centrali frigorifere da 2.400.000 Frig/h – N.° 6 Gruppi frigo 650.000 Frig/h - N.° 1 Torri evaporative da 2.400.000 Frig/h. + N.° 2 da 450.000 Frig/h – N.° 24 Centrali termiche da 200.00 Kcal/h a 1.200.000 – n.° 35 U.T.A. da 20.000 a 80.000 mc/h cad.na, N.° 12 Roof Top da 2.000 a 44.000 mc/h trattati, n.° 1 Cabina Generale di trasformazione da 20 Kv a 8400 v – Potenza 3.000 Kw - 11 Cabine elettriche da 8.400 V a 400 V per totali 24 Trasformatori a secco da 500 a 1600 Kw – n.° 6 pozzi per approvvigionamento idrico. Consumi Medi Annuì: energia Elettrica circa 10 Milioni di Kwh, Consumo Gas circa 1,5 Milioni, Consumo Idrico circa 140.000 mc - Controlli periodici e predisposizione dei piani di intervento; coordinatore della manutenzione squadre esterne. Manutenzione generale degli edifici. Personale di reparto Impianti Fissi: circa 22 Unità interne suddivise in squadre di intervento su 2 turni 7 giorni su sette.

- **SERVIZI GENERALI:** responsabile della gestione con imprese appaltatrici dei servizi di manutenzione Edile dei fabbricati nonché nuove opere, pulizia, garage aziendale impianti telefonici, giardinaggio, mensa. rifiuti. Personale del reparto Servizi Generali: n.° 12.

- **SECURITY:** responsabile della gestione della sicurezza interna con personale interno n.° 16 addetti su 3 turni per 7 gg/Settimana compreso anche festivi. Compiti di security per sorveglianza interna, assistenza alle varie produzioni, coordinamento sicurezza per i vari eventi e manifestazione con presenza di pubblico.

Dal 01/07/2010 al 30/10/2013: Distaccato dalla stessa CINECITTA STUDIOS S.p.A presso il sito EX STUDI DE LAURENTIIS come Responsabile Servizi Tecnici di Stabilimento di Stabilimento per riavviare il sito industriale più l’inserimento di nuovo personale preposto ai servizi; Assistenza per il progetto relativo alla parte Impiantistica – Sicurezza e Servizi Generale del Parco a Tema in esecuzione presso lo stesso sito.

DAL 1998 – 01/2002:

IMPIEGATO presso società SCOTT WARREN Spa di APRILIA (LT) società produttrice di vernici per settore automotive, facente parte di un Gruppo Americano SHERWIN WILLIAMS Leader nel settore - con mansioni di “ENGINEERING AND SAFETY MANAGER”; dal 6/10/99 PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA’ con delega da parte della proprietà per quanto concerne la Sicurezza dello stabilimento e la responsabilità dell’intero complesso industriale – N.° Addetti circa 180 – Fatturato circa €. 30 Milioni.

Compiti:

- **AREA ENGINEERING:** Responsabile di progetto per studi preliminari per nuovi ampliamenti con proiezioni di costi tempi e fattibilità; Coordinatore rapporti con gli Enti Esterni (A.S.L. - I.S.P.E.S.L. - VV.F. - Regione - Provincia - Comune - Prefettura - ecc), dell’officina meccanica, delle squadre di manutenzione esterne. Analisi di mercato, acquisto materiali, elaborazione specifiche tecniche, espletamento delle pratiche relative alle autorizzazioni, visione lavori, collaudi, messa a regime. Preparazione ed espletamento di tutte le pratiche tecniche di stabilimento, elaborazione disegni tecnici, capitolati di appalto, computi metrici estimativi .

- **AREA MAINTENANCE:** Responsabile e Supervisione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, macchinari ed attrezzature. Controlli periodici e predisposizione dei piani di intervento; coordinatore della manutenzione squadre esterne + edifici .

- **AREA SAFETY:** Responsabile della sicurezza aziendale e nominato R.S..S.P. - Elaborazione del documento sulla VALUTAZIONE DEI RISCHI IN AZIENDA di cui al D. Lgs. 626/94 e 242/96; definizione lavori da realizzare; stesura del piano di emergenza e preparazione della squadra antincendio aziendale; adeguamento degli impianti esistenti leggi 46/90, 10/91 e CEI 64; attuazione del D. Lgs 493/96 sulla segnaletica di stabilimento e del D.Lgs 494/96 sulla sicurezza dei cantieri mobili. Attuazione D.P.R. 175/88 relativa ai grandi rischi. “DECRETO RONCHI” (22.02.1997) per il piano di smaltimento differenziato dei rifiuti aziendali;

- **AREA TECNICA:** coordinatore dei rapporti con le altre direzioni di stabilimento; supervisione generale dell'andamento dello stabilimento, studi di fattibilità. Verifiche degli investimenti in base a S.A.L.; elaborazione costi industriali legati agli investimenti e proiezione dei costi nel Budget aziendale;
- **ACQUISTI TECNICI:** Responsabile Ufficio Acquisti tecnici - scelta dei materiali e dei fornitori. Verifiche di mercato ed analisi dei costi; preparazione e stesura ordine di acquisto finale

1994 -1997:

SOCIETA' CHIMICA ROVER COLORI E VERNICI Spa – Gruppo ANGELINI – Settore Vernici Automotive sede di APRILIA (LT) con mansioni di “ASSISTENTE ALLA DIREZIONE TECNICA DI STABILIMENTO - SERVIZI TECNICI - ENGINEERING, MAINTENANCE & SAFETY DEPT.” – N.° Addetti circa 195 – Fatturato circa €. 22 Milioni.

Compiti:

- Ampliamenti stabilimento: studi preliminari con proiezioni di costi tempi e fattibilità; Coordinatore rapporti con gli Enti Esterni (A.S.L. - I.S.P.E.S.L. - VV.F. - Provincia - Comune - Prefettura - ecc); cura dell'officina meccanica e della manutenzione esterne.
- Nuovi Impianti Tecnologici: studi fattibilità, analisi di mercato, acquisto materiali, elaborazione specifiche tecniche, espletamento delle pratiche relative alle autorizzazioni, visione lavori, collaudi, messa a regime.
- Supervisione manutenzione ordinaria e straordinaria: Edifici, macchinari, impianti ed attrezzature. Controlli periodici e predisposizione dei piani di intervento; coordinatore della manutenzione squadre esterne.
- Sicurezza: Elaborazione del documento sulla VALUTAZIONE DEI RISCHI IN AZIENDA di cui al D. Lgs. 626/94 e 242/96; definizione lavori da realizzare; stesura del piano di emergenza e preparazione della squadra antincendio aziendale; adeguamento degli impianti esistenti leggi 46/90, 10/91 e CEI 64. Attuazione del D. Lgs 493/96 sulla segnaletica di stabilimento e del D.Lgs 494/96 sulla sicurezza dei cantieri mobili
- Ambiente: Attuazione D.P.R. 175/88 relativa ai grandi rischi; Ex Legge 915/82 e successiva integrazioni con il “DECRETO RONCHI” (22.02.1997); piano di smaltimento differenziato dei rifiuti aziendali; visione nella preparazione del D.P.R. 203/88 (Scarichi in atmosfera), del D. Lgs. 277/91 (lavorazioni in ambienti pericolosi, rilevazione del rumore).
- Ufficio Tecnico: espletamento di tutte le pratiche tecniche di stabilimento, elaborazione disegni tecnici, capitolati di appalto, computi metrici estimativi, ecc. ecc.
- Acquisti: redazione dell'ordine di acquisto tecnico con la scelta dei fornitori, la ricerca di mercato per i diversi materiali.
- Servizi Generali: cura dello stabilimento; gestione dei rapporti con le imprese di pulizia, di vigilanza, di auto noleggio delle autovetture aziendali, degli impianti telefonici, del servizio giardinaggio, servizio mensa. Coordinatore nei rapporti con il medico di fabbrica.
- Verifiche degli investimenti in base a S.A.L.; elaborazione costi industriali legati agli investimenti e proiezione dei costi nel Budget aziendale; stesura della domanda di cui alla Legge 488/92 (ex Legge 64/86 per il Mezzogiorno).

1984 - 1994:

Impiegato presso AZIENDA CHIMICO FARMACEUTICA R.p. SCHERER S.p.A. di APRILIA (LT) – settore produzione di capsule di gelatina molle con la qualifica di “ASSISTENTE DIREZIONE TECNICA DI STABILIMENTO - ENGINEERING, MAINTENANCE & SAFETY“ – N.° Addetti circa 150 – Fatturato circa €. 18 Milioni.

Compiti:

- Responsabile manutenzione ordinaria e straordinaria; progettazione/realizzazione di nuove opere. Coordinatore rapporti con gli Enti Esterni (A.S.L. - I.S.P.E.S.L. - VV.F. - Regione - Provincia - Comune - Prefettura - ecc); cura dell'officina meccanica e delle squadre di manutenzione esterne.
- Controller degli investimenti generali dello stabilimento; analisi tecnico valutative sullo stato impianti; pianificazione del Budget di reparto; elaborazione degli acquisti tecnici; cura dei fornitori e analisi qualitative del mercato; definizione centri di costo.
- Responsabile tecnico Retail Packaging Dept., progettazione di nuove forme farmaceutiche quali blisters, bustine, strips, flaconi;

- Adeguamento stabilimento alle normative G.M.P.; stesura del progetto di ampliamento; responsabile della pratica di finanziamento Legge 64/86 I.sv.E.I.Mer.;
- Safety Control: attuazione parte "626/94"; sicurezza del posto di lavoro, dell'ambiente, dello smaltimento dei rifiuti.
- Responsabile Ufficio Tecnico di stabilimento: con espletamento di elaborati grafici (settore civile - impianti - meccanico - elettrico - ecc), preparazione documentazioni tecniche a supporto di domande; computi metrici estimativi, capitolati di appalto, guida alla scelta di mercato dei nuovi macchinari, collaudi.

1982 - 1984:

Impiegato presso Societa' F.lli ORSI M&D S.p.A. di APRILIA (LT) in ambito di progettazione ed installazione impianti tecnologici impiegato con la qualifica di "RESPONSABILE UFFICIO TECNICO" - Responsabile di Cantiere per conto della stessa società presso AEROPORTI DI ROMA - AUSTIN/Milano per la realizzazione di opere impiantistiche varie.

1981:

Impiegato presso Societa' S.I.T.I. S.r.l. con sede in APRILIA (LT) in ambito di progettazione ed installazione di impianti tecnologici civili ed industriali con mansioni di disegnatore tecnico nell'ambito dell'ufficio tecnico.

ESPERIENZE NELLA GESTIONE

1 - Delle utilities e dei plant di produzione (quanti anni, caratteristiche dell'esperienza, su quali strutture):

Sin dalla prima esperienza presso una realtà industriale modernamente organizzata quale la Rp SCHERER SPA di APRILIA (LT) ed arrivando all'ultima in HSE24 Spa, l'accostamento alla gestione delle utilities e' stato sempre un aspetto predominante delle attività legate alla mia figura di professionista all'interno dei servizi tecnici di stabilimento. Da circa 30 anni sono stato coinvolto in maniera sempre maggiore negli aspetti tecnico organizzativi e nelle scelte di mercato/analisi commerciali per la definizione della tipologia di materiale/servizio per poi arrivare alla scelta definitiva del materiale/opera/ contratto finale da attivare, per tutte le varie "utenze" aziendali.

Cito in maniera semplificativa:

Energia elettrica: gestione dell'utenza in MT 8400 KV presso Cinecitta Studios e degli altri 2 siti industriali per la fornitura complessiva in un'unico contratto con unico gestore, di circa 15 Mio di Kwh annui; inoltre presso il sito di Cinecitta World e' stato portato a stipula un contratto di servizi per l'installazione e messa in funzione e a regime di una centrale di cogenerazione potenza circa 2 Mw per la produzione di energia e di altri fonti con sistemi alimentati con combustibili alternativi – olio di colza e energia solare.

Gas: gestione dell'utenza in Mp presso Cinecitta Studios di circa 1,5 Mio di Nmc per le attività di produzione acqua calda uso riscaldamento e altri utilizzi derivanti da 24 centrali termiche e diversi gruppi Roof Top alimentati a Gas per climatizzazione di grandi ambienti (circa 45.000 mc) con presenza di persone (circa 1.500 unità).

Acqua: gestione dell'utenza presso Cinecitta Studios di circa 140.000 Mc/annui di acqua potabile oltre alla distribuzione ad uso industriale per impianti di raffreddamento, vasche di accumulo antincendio e servizi vari di circa 450.000 Mc/annui derivanti da n.° 6 pozzi artesiani. Altrettanto dicasi per la parte scarico in pubblica fognatura Comune di Roma per un totale di circa 700.000 mc/annui di acque reflue.

Fonia fissa e mobile: Gestione dell'utenza presso la HSE24 Spa di circa 185 utenze mobili, 45 apparecchi Ipad oltre a 5 + 5 linee fisse e 2 flussi da 250 Mbit per allaccio segnali TV; Gestione dell'utenza con TIMB del segnale digitale TV canale 37 su banda larga;

Parco auto: gestione presso HSe24 spa di circa 20 autovetture aziendali per la Dirigenza (16 autovetture) e la produzione (2 autocarri e 2 cabinati) con attivazione dei vari servizi, carta carburanti, controlli e verifiche.

UPS e Gruppi elettrogeni: gestione di 5 sistemi UPS da 200 KVA cad.na e n.° 4 Gruppi elettrogeni da circa 650 KVA cad.no alimentati a gasolio, per alimentazione continua e di soccorso dei vari sistemi digitali canale TV e accessori regie presso Cinecitta Studios Spa e HSe24 Spa;

Gruppi Elettrogeni Mobili: attivazione, installazione e gestione di vari gruppi mobili di emergenza - bi - gruppi elettrogeni della potenza cad.no di 1.000 + 1.000 Kw per eventi ed necessità di produzione presso la Cinecitta Studios Spa;

Servizi Esterni di Reception, Guardiania armata e non, Pulizie: gestione con analisi preliminare di mercato, della varie attività di servizio a supporto dei vari reparti e strutture aziendali con attivazione di contratti mirati di servizi esempio: Guardiania e reception circa €. 1,500 Mio Annuo, pulizie per circa € 550.000 annui, servizi di manutenzione programmata annuale su macchinari ed impianti di nuova fornitura ed installazione – periodo minimo di garanzia – per circa €. 850.000 Annuo.

2 - Capacità di elaborazione dei capitolati tecnici (che tipo di esperienza, su quali capitolati):

Gli aspetti tecnici legati alle nuove realizzazioni, come attrezzature, nuove macchinari di produzione, impianti meccanici e/o elettrici, nuove strutture/edifici di qualsiasi natura costruttiva, coinvolgevano sempre in prima persona la figura del sottoscritto sia dall'analisi delle necessità in stretta collaborazione con le altre direzioni, sviluppando di concerto le proposte tecnico commerciali e di fattibilità andando successivamente a redigere i vari capitolati tecnici di appalto nonché computi metrici estimativi al fine di dare completezza totale alla nuova richiesta seguendo la trattativa commerciale dall'appalto, ai vari iter autorizzativi presso gli enti preposti al rilascio delle autorizzazioni, alla esecuzione installazione messa a regime della nuova opera producendo tutta la documentazione necessaria per il libretto di macchina/fabbricato manufatto.

Sono stati trattati capitolati tecnici, elaborati grafici a supporti di questi, documentazione per espletamento gare di appalto per impianti elettrici sia in Mt che Bt anche cabine elettriche di allaccio MT, impianti idrici, sanitari antincendio sia tradizionali che sprinkler, impianti telefonici e distribuzioni dati con reti Lan, installazione di macchinari e linee di produzione automatiche e semi – automatiche, sistemi di imballaggio termoretraibili e di stoccaggio, magazzini ad alta tecnologia, macchine confezionatrici farmaceutiche, riempimento vernici, forni statici di cottura, linea di lavaggio semi automatiche, cabine applicazione polveri e vernici al solvente, sistemi interrati di stoccaggio ad elevato volume oltre alle costruzioni tipiche di manufatti industriali, palazzi servizi ad uso ufficio, centrali impianti, stazioni sollevamento e trattamento fluidi vari, tralicci metallici di sostegno vari, torri e ripetitori, ecc. ecc.

"Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 e 15 del GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE 2016/679, Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento".

3 - In progetto di efficientamento energetico (che tipo di progetti, per quali impianti):

Negli ultimi anni ed in particolar modo sulla spinta delle innovazioni tecnologiche in campo energetico unitamente alle varie proposte commerciali di finanziamento e recupero dei vari capitali investiti, le aziende quali Cinecitta Studios e HSE24 hanno dato impulso all'ammodernamento dei propri sistemi come per esempio:

Sostituzione presso Cinecitta Studios di n.° 48 trasformatori MT/BT di grandezza variabile da 400 a 2400 Kw – Tensione Mt 8,4 Kv, passando dal sistema raffreddamento in Apirolio/PCB a quello a secco in resina unitamente alla sostituzione dei relativi interruttori di cabina ottimizzando costi di gestione e adeguando il tutto alle nuove normative ambientali per l'eliminazione dei PCB;

Sostituzione presso Cinecitta Studios Spa di 16 Centrali di spinta e sollevamento acqua potabile dal tipo tradizionale a quelle di ultima generazione complete di stazione di accumulo del tipo ad inverter collegate ad una rete di controllo e verifica dati ottimizzando fabbisogni, sprechi e costi;

Realizzazione presso il Parco a tema di Cinecitta Word della stazione di cogenerazione ad alta efficienza di circa 2 Mw di potenza alimentata ad olio di colza per fabbisogni interni legati alle attività produttive;

Sostituzione presso Cinecitta Studios del Parco Generatori di Calore – n.° 24 da 250.000 a 1.200.000 Kcal/h con altrettanti di nuova generazione a condensazione unitamente a tutti i sistemi di controllo delle stesse centrali ottimizzando costi di gestione, di manutenzione adeguando le stesse alle normative;

Sostituzione presso Cinecitta Studios Spa della centrale di produzione refrigerata – potenza 2,5 Mio di Frig/h con una nuova composta da Gruppi refrigeratori a lievitazione magnetica – a bagno – n.° 6 + 1 da 450.000 Frig/h. cad.no, n.° 2 Torri di raffreddamento ad alta efficienza da 2,4 Mio di Frig/h cad.na sistemi di distribuzione e di sollevamento.

Inserimento presso le cabine elettriche e sui vari quadri di distribuzione di circa 300 sistemi di contabilizzazione digitale IME – strumenti di misura – con predisposizione di allacci alla rete lan locale interna per verifiche, controlli, proiezioni dati consumi, ecc. ecc.

4 - Conoscenza della Lean Manufacturing - utilizzo di strumenti e tecniche di problem solving (es. 8D, Parateo, APQP):

Punto centrale in tutte le varie esperienze nelle diverse realtà industriali da me toccate sia in ambito farmaceutico, poi chimico e successivamente in ambito Tv e Cinematografico, e' stato sempre, laddove possibile, la progettazione preliminare ovvero l'esatta identificazione delle reali necessità a cui appunto la progettazione attraverso le analisi di circostanza potevano e dovevano rispondere. Quindi un continuo e costante contatto per verifiche dirette con le varie realtà operative (sia Direzioni di Area che di reparto nonché i singoli operatori) a cui il progetto doveva fornire il servizio, proseguendo poi con le successive analisi di mercato per fattibilità fino alla scelta definitiva.

Successivamente una volta che il bene o l'impianto, macchinario o attrezzature ecc. ecc e' stato fornito e messa a regime seguire i vari passi per la sua corretta messa a regime.

Altro aspetto importante la definizione dei luoghi/posto di lavoro con:

- Realizzazione layout aree di produzione e lavoro;
- Disposizione e ordine di ciò che è ritenuto necessario
- Pulizia del posto di lavoro
- Utilizzo di procedure operative standard
- Continuo miglioramento anche attraverso messaggi positivi (spirito di appartenenza, spirito di squadra, postazione, premi per performance).

Presso CINECITTA STUDIOS di fondamentale importanza sono stati l'applicazione di questi semplici principi: il coinvolgimento quotidiano della squadra della manutenzione e dei servizi composta da circa 50 persone tra personale dipendente interno e ditte esterne in sub-appalto per le "necessità" quotidiane che una "città" estesa su circa 45 ettari quotidianamente visitata da circa 3.000 persone con punte anche di 10.000 giorno; basti pensare alle procedure sul controllo ed accessi, al disbrigo delle pratiche a supporto dei sub – appalti, ai primi interventi in caso di guasto o riparazione fino alla gestione della prima emergenza nel caso di incendi o eventi naturali di particolari intensità che accaddero agli studios.

I gruppi formanti in questo caso aree di lavoro o di appartenenza ai reparti, operavano principalmente sotto la responsabilità del sottoscritto individuando nell'immediato il problema con le verifiche del caso.

"Al sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 e 15 del GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE 2016/679, Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento".

A questo punto d'accordo con lo stesso gruppo si decideva immediatamente di intervenire al fine di limitare quanto più possibile eventuali altri danni e ripristinare la funzionalità. Contemporaneamente alle azioni di ripristino si verificavano anche la fattibilità di porre in atto altre azioni correttive al fine di per evitare il ripetersi e/o aumentando il miglioramento. Dette azioni correttive, portate a conoscenza del gruppo stesso venivano descritte nella scheda macchina di lavorazione al fine creare una storicità degli eventi stessi. Il tutto sempre nell'osservanza delle regole del mondo del lavoro e della sicurezza ponendo il singolo operatore ed il gruppo di lavoro al riconoscimento finale delle attività svolte con apprezzamenti verbali e scritti.

Presso il Gruppo SHERWIN WILLIAMS all'interno di contesti industriali processanti materie chimiche di base – vernici per il settore dell'automotive – lavorando sostanze particolarmente pericolose per l'ambiente e le persone ed altamente infiammabili, l'attenzione alle tematiche sulla sicurezza del posto di lavoro salvaguardando le persone in primis, poi i beni aziendali e non ultimo il territorio ed il tessuto urbano circostante, hanno sviluppato nel sottoscritto una particolare sensibilità verso queste tematiche ponendo sempre in primo piano il miglioramento continuo del processo produttivo.

Per cui le politiche aziendali erano sempre rivolte ad impostare le attività e definire gli obiettivi ambientali; in altre parole è la *mission* aziendale nei confronti dell'ambiente con l'impegno formale che l'alta direzione dell'organizzazione assume nei confronti del miglioramento continuo, adeguatezza e diffusione del sistema di gestione ambientale.

Veniva quindi pianificato il Plan che consisteva nella attuazione e mantenimento di procedure per Identificare gli «aspetti ambientali» dell'organizzazione, stabilire, cioè, in che modo le attività, i processi, i prodotti aziendali possono avere «impatto» sull'ambiente e definire un criterio di valutazione della significatività/criticità di tali impatti e nello specifico:

- Emissioni in atmosfera (ad esempio da impianti verniciatura), scarichi idrici, sostanze pericolose (etichettatura conforme, trasporto in sicurezza, ecc.), rifiuti pericolosi (ad esempio oli esausti, scarti di verniciatura, solventi, ecc.), stoccaggio materie prime e prodotto finito.

Fase successiva era nell'attuare quanto definito nella politica, negli obiettivi/traguardi e nei programmi ambientali deve poi essere concretamente realizzato tramite le risorse, i ruoli, le varie responsabilità e autorità relative al sistema di gestione ambientale.

Venivano poi attuate le varie procedure affinché vi fosse in tutte le persone che lavorano per l'organizzazione la competenza, formazione e consapevolezza verso tematiche di questa importanza ad impatto ambientale significativo.

Successivamente sono state definiti i sistemi per rendere e stabilire efficace la comunicazione all'interno dell'organizzazione e verso l'esterno e regolamentando tramite opportune procedure, costituendo così anche una sorta di Controllo operativo del sistema di gestione ambientale, delle attività e delle operazioni relative agli aspetti ambientali risultati significativi e quelle connesse al raggiungimento della politica e degli obiettivi.

A completamento necessarie sono state la Sorveglianza e misurazione, vale a dire la definizione, l'attuazione ed il mantenimento di procedure con un continuo e costante monitoraggio delle varie operazioni aventi particolare impatto ambientale, sino al raggiungimento degli obiettivi prefissati, della corretta taratura della strumentazione di monitoraggio ambientale.

E' stato anche impostato un sistema di «valutazione del rispetto delle prescrizioni», o Audit Interno al fine di verificare periodicamente (e registrare) in che misura le prescrizioni legali e le altre eventuali prescrizioni sottoscritte siano rispettate.

Contestualmente avveniva anche la gestione delle «non conformità, azioni correttive ed azioni preventive» in modo che l'organizzazione che ha impostato il proprio sistema, poteva affrontare l'eventualità di un mancato soddisfacimento di un requisito, prevenirne le cause ed attenuarne gli effetti negativi, definire e controllare le contromisure.