

Laerte Puggioni

Cell: 373/7852238

E-Mail: laerte.puggioni@gmail.com

Sintesi del profilo professionale

Negli anni ho maturato un'ottima conoscenza delle dinamiche contabili in vari settori merceologici, dal settore chimico alla moda, passando per il settore industriale, approdando al settore idrico. Ho lavorato in realtà strutturate di medie dimensioni, in contesti nazionali e multinazionali, in ambienti dinamici e complessi sia da un punto di vista organizzativo che gestionale.

Ho una consolidata conoscenza della **Contabilità Clienti, Fornitori e Generale**, comprendendo le scritture di assestamento, la predisposizione del bilancio con la relativa nota integrativa. Ho anche una concreta conoscenza dei principi contabili USGAAP e degli adempimenti previsti dalla normativa SOA. Predispongo oltre alle varie dichiarazioni fiscali anche la bozza del calcolo fondo imposte. Sono stato in grado di rendere più efficienti i processi delle aree amministrativo/contabile e a ottimizzarne conseguentemente i costi, portando a termine obiettivi altamente sfidanti. Completano il mio profilo doti di efficienza, organizzazione individuale e di team e focus sui risultati.

Esperienze professionali

11/2007 – ad oggi

Xylem Water Solutions Italia S.r.l. - Lainate (MI)

Fatturato 115 ml € - 180 dipendenti

Settore: Gestione ciclo Idrico

Capo Contabile

Aree funzionali: contabilità, ufficio paghe

Collaboratori: 6 persone

Xylem Water Solutions Italia S.r.l. è una sales company appartenente alla multinazionale americana Xylem Inc. che offre ai suoi clienti una vasta gamma di prodotti e servizi necessari per gestire l'intero ciclo idrico. Nel mondo il gruppo opera in 150 paesi con 16.200 addetti. Riporto al Finance Manager e gestisco un team composto da 6 persone e indirettamente due risorse allocate in uno Shared Service.

Attività svolte:

- Redazione del bilancio civilistico (registrazioni di assestamento, bilancio, nota integrativa)
- Bozza del calcolo delle imposte da definire in collaborazione con il fiscalista
- Predisposizione delle varie dichiarazioni (direttamente o attraverso dei riporti)
Unico, Irap, IVA, Ritenute d'acconto, 770 semplificato (autonomi), Spesometro, Intrastat, Conai, Enasarco.
- Predisposizione della chiusura contabile mensile da trasmettere al controller per la sua attività reporting verso il gruppo.
- Elaborazione dei prospetti provvigionali per gli agenti.
- Supervisione degli adempimenti legati all'elaborazione delle paghe.
- Rapporti con i Sindaci, ODV (organismo di vigilanza), con i Revisori contabili sia interni che esterni all'azienda oltre ai rapporti con i vari consulenti fiscali.
- Rapporti con i consulenti fiscali e legali e del personale.
- Gestione delle attività di verifica contabili (riconciliazione dei conti, adempimenti legati alla SOX).

Realizzazioni e progetti

- Ho portato a buon fine il progetto di digitalizzazione con conseguente archiviazione ottica valida sia ai fini civilistici che fiscali dell'intero processo Amministrativo e dell'ufficio Paghe. Ciò ha portato a una riduzione dei tempi di lavorazione dei documenti e una migliore accessibilità
- Ho implementato, in collaborazione con il Team, due Sistemi operativi in qualità di Super User per l'area Finance, allineandoli alle esigenze operative e alle Policy di Gruppo
- Ho automatizzato il processo di gestione e contabilizzazione delle note spese che ha generato una riduzione delle ore di lavoro dedicate
- Ho allineato il Sistema Informatico alla nuova Normativa Legale sulla tracciabilità dei Flussi Finanziari

09/2006 – al 10/2007

Metalor technologies Italia S.r.l. – Peschiera Borromeo (MI)

Fatturato 58 ml € - 15 dipendenti

Settore: *prodotti chimici per l'oreficeria*

Responsabile Amministrativo e Finanziario

Aree funzionali: contabilità generale, clienti, fornitori, tesoreria, gestione rete agenti e distributori.

Collaboratori: 2 persone

Riportavo all'amministratore delegato e gestivo due risorse, una dedicata al recupero crediti e l'altra alla contabilità fornitori.

Attività svolte:

- Redazione del bilancio civilistico (registrazioni di assestamento, bilancio, nota integrativa)
- Bozza del calcolo delle imposte da definire in collaborazione con il fiscalista
- Predisposizione delle varie dichiarazioni (direttamente o attraverso dei riporti) Unico, Irap, IVA, Ritenute d'acconto, 770 semplificato (autonomi), Intrastat, Conai, Enasarco.
- Predisposizione della chiusura contabile mensile da trasmettere al controller per la sua attività reporting verso il gruppo.
- Elaborazione dei prospetti provvigionali per gli agenti.
- Supervisione degli adempimenti legati all'elaborazione delle paghe.
- Rapporti con i Sindaci, con i Revisori contabili esterni all'azienda.
- Rapporti con i consulenti fiscali e legali e del personale.

Realizzazioni e progetti

- Ho partecipato all'implementazione del sistema operativo SAP/R3 in qualità di Key User per l'area Amministrativa

07/2001 – al 08/2006

Swarovski Internazionale d'Italia S.p.A. - Milano (MI)

Fatturato 80 ml € - 150 dipendenti -

Settore: prodotti di lusso

Capo Contabile

Swarovski Internazionale d'Italia S.p.A. controllata dalla capogruppo Swarovski AG con sede in Austria. Il gruppo Swarovski è leader mondiale nella produzione e commercializzazione di prodotti in cristallo sia per il mercato della decorazione sia per il mercato industriale ed in particolare tessile. Rispondeva al Direttore amministrativo ed ero responsabile di 6 persone che si occupavano di contabilità generale, contabilità fornitori e tesoreria.

Attività svolte:

- Nell'ambito della contabilità generale predisponevo le registrazioni e le verifiche contabili necessarie per la redazione del Bilancio.
- Intrattenevo i rapporti con i revisori contabili, i sindaci ed i consulenti fiscali.
- Predisponevo una bozza del calcolo delle imposte che verrà in seguito vagliata dai consulenti fiscali.
- Attraverso il coordinamento di vari colleghi ero responsabile delle attività svolte nell'area della contabilità fornitori e banche oltre All'elaborazione delle dichiarazioni I.V.A. e Intrastat. In particolare gestivo anche l'attività di rappresentanza IVA in Italia per due Società estere del Gruppo.
- Gestivo i pagamenti da e verso le società del gruppo. Predisponevo le riconciliazioni dei saldi Intercompany.
- Supportavo il controller nella stesura della reportistica verso la casa madre. In particolare seguivo completamente la reportistica specifica dei negozi di proprietà.
- Gestivo la parte amministrativa dell'attività di vendita al dettaglio esercitata con vari negozi di proprietà dell'azienda.
- Gestivo le polizze assicurative stipulate dalla società. Controllavo la congruità dei valori assicurati e della corrispondenza delle polizze alle direttive del gruppo.

Principali realizzazioni:

- Ho partecipato all'implementazione del sistema operativo SAP/R3 in qualità di Key User per l'area Amministrativa;

1998– 2001

Contabile presso Emerson Sice S.p.A. – San Giuliano Milanese (MI), filiale italiana della multinazionale Americana Emerson Electric inc. (Contabilità fornitori, clienti e banche).

1996– 1998

Contabile presso L'istituto Europeo di Oncologia – Milano (MI). (Contabilità fornitori).

CICLO DI STUDI E CORSI DI AGGIORNAMENTO

Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Vincenzo Benini, 1993.

Corsi di specializzazione: Corso post-diploma: Esperto in Gestione Aziendale, 1996;

LINGUE e CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dell'**inglese parlato e scritto**; conoscenza scolastica del francese parlato e scritto.

SAP/FI, AS400, JD Edwards, Iscala 3.0 e BPCS. Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office in particola di Excel, dei gestionali

DATI PERSONALI

Nato a Vizzolo Predabissi (MI) il 16/08/1972

Residenza: Lainate (MI)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR").