

INFORMAZIONI
PERSONALI**Denise Nogara**

📍 Via Largo Tridentina, 1 Soave (VR)

☎ 338-2856969

✉ deninogara@yahoo.it

Sesso Femminile | [Data di nascita 01/09/1991](#) | [Nazionalità Italiana](#)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Settembre 2013- Settembre 2016](#)

Corso di laurea magistrale in Economia e legislazione d'impresa
Università degli Studi di Verona, Verona
Titolo della tesi: "La regolamentazione del bilancio d'esercizio in Francia"
Relatore: Silvano Corbella
Voto di laurea: 104/110

[Settembre 2015- Dicembre 2015](#)

Erasmus Student Exchange
Università EM Normandie, Francia

[Settembre 2014-Giugno 2015](#)

Erasmus Student Exchange
Dublin Institute of Technology, Dublino

[Settembre 2010-Novembre 2013](#)

Laurea in Economia e Commercio
Università degli Studi di Verona, Verona
Titolo della tesi: "Innovazione e internazionalizzazione nel settore tessile veronese"
Relatrice: Professoressa Bettina Campedelli

[Settembre 2005-Luglio 2010](#)

Diploma Istituto Tecnico Commerciale
ISISS Luciano Dal Cero, San Bonifacio

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Settembre 2017- oggi

Assistant 2 Audit

Deloitte & Touche Spa, Verona

Svolgimento di test sui controlli svolti in ambito dei cicli ritenuti rilevanti e significativi ai fini della formazione dei saldi di bilancio. Revisione di aree di bilancio mediante procedure analitiche sostanziali e test di dettaglio secondo la metodologia interna Deloitte. Procedure contabili e mappatura dei processi.

Esame dei dati di bilancio e delle scritture contabili.

Verifiche periodiche per la corretta tenuta della contabilità civilistica e fiscale.

Dicembre 2016- Maggio 2017

Assistente Revisore Legale

Revirevi Srl, Verona

Verifica della correttezza delle registrazioni contabili e della rispondenza del bilancio alle norme di legge e al rispetto dei principi contabili.

Produzione di documenti di analisi e di sintesi.

Gennaio 2016-Dicembre 2016

Erasmus Project Tutor

Università degli Studi di Verona

Gestione di un help desk sia fisico che interattivo per studenti interessati a partecipare ai programmi Erasmus+ e/o Worldwide study (ricevimento in ufficio, corrispondenza via mail).

Predisposizione e pubblicazione del bando per l'assegnazione delle borse di studio per il soggiorno all'estero.

Giugno-Agosto 2015
Gennaio-Maggio 2014
Giugno-Agosto 2013
Giugno-Agosto 2012

Assistente Segretaria

Segreteria Direzione informatica, Università degli Studi di Verona

I miei compiti principali consistevano nel: ricevere e smistare telefonate, controllare e gestire la corrispondenza, protocollazione e archiviazione dei documenti.

Agosto 2010-Luglio 2012

Cameriera

Gallo's & Co. Network Group S.r.l. Soave

Le mie mansioni principali riguardavano: preparazione della sala e tavoli, accoglienza clientela, servizio ai tavoli.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

LINGUA	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	B2	B2	B2
Francese	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative e organizzative

Le mie esperienze lavorative e come animatrice parrocchiale nei gruppi adolescenti e nei campiscuola estivi, mi hanno permesso di sviluppare buone competenze comunicative, la capacità di relazionarmi con altre persone e di riuscire ad adattarmi alle più varie situazioni. Inoltre le mie esperienze di studio vissute in Irlanda e in Francia mi hanno consentito di uscire dalla mia routine quotidiana, di aprirmi a nuovi punti di vista e culture, e di mettermi alla prova per trovare nuove soluzioni ai problemi che il vivere in un nuovo ambiente può comportare.

Capacità di teamworking ottenuta attraverso i vari progetti lavorativi svolti nell'ambito della revisione e grazie ai molteplici progetti di gruppo svolti durante il mio periodo di studi all'estero, riesco a socializzare e collaborare con facilità con persone con punti di vista e background diversi dai miei. Queste esperienze mi hanno permesso di maturare anche la capacità di problem solving, rafforzata in seguito mediante l'attività di Erasmus Project Tutor e Assistant Auditor.

Competenze informatiche

Possesso dell'ECDL european computer driving licence

Patente di guida

B, Automunita

Ulteriori informazioni

Le mie principali passioni sono la lettura e i viaggi che mi permettono di entrare in contatto con nuove culture internazionali.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".