

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARTINELLI MASSIMO**  
Indirizzo **PIAZZA P. VALUSSI 7/6, 33030 TALMASSONS (UD)**  
Telefono **334 6716214**  
E-mail **maxmartinelli8@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **06 OTTOBRE 1962**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da –a) **Dal 01-11 1998 ad oggi .**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TELLINI SPA via Stiria 45/49 33100 Udine**
- Tipo di azienda o settore Azienda specializzata nella vendita( in Italia e all'estero) all'ingrosso di abbigliamento uomo donna ,intimo, bambino e biancheria per la casa.
- Tipo di impiego Impiegato di 2 Livello
- Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabile del settore biancheria per la casa.
  - Pianificazione del budget di settore e gestione degli acquisti per un fatturato annuo di € 3.000.000,00
  - Rapporto diretto con le aziende fornitrici e valutazioni delle merci proposte.
  - Controllo qualità della filiera degli acquisti
  - Mi occupo della preparazione di azioni promozionali e della gestione ,nel settore di pertinenza,dei punti di vendita aziendali (3 unità) .
  - Viaggio all'estero per acquisti , operazioni di vendita, preparazione di campionari e visita fiere buyer per un gruppo d'acquisto operante in tutto il territorio nazionale.
- Dal 01-11- 1985 al 30-10-1998**  
**presso BERNARDI S.P.A.**  
**via delle industrie 1 Ronchis di Latisana UDINE**  
Azienda della GDO distributrice di abbigliamento e biancheria per la casa.  
Dal 1985 al 1988 ho lavorato come commesso nel punto vendita di Udine.  
Dal 1988 al 1990 come responsabile operativo coordinando i punti vendita del FVG (12 Unità).  
Dal 1990 al 1998 come Buyer del settore biancheria per la casa.  
Le mansioni principali erano:
  - gestione e controllo di un budget annuale di € 12.500.000,00 con pianificazione degli acquisti in Italia e all'estero (Asia ed Europa).
  - Controllo di avanzamento impegni, rotture di stock e programmazione del promozionale stagionale e annuo.
  - Coordinamento logistico della merce nei punti vendita (120 unità), dislocati su tutto il territorio nazionale, con distribuzione in merchandising dai fornitori italiani.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1977 al 1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale G. Pesenti di Bergamo.
• Qualifica conseguita	Riparatore apparecchi televisivi.
• Corsi di specializzazione	Da febbraio 2001 a luglio 2001 C/o LED Laboratorio Regionale di Economia della Distribuzione Corso di inglese avanzato
	Da Maggio 2001 a Settembre 2002 C/o LED Laboratorio Regionale di Economia della Distribuzione Corso di Marketing management C e Elementi di marketing aziendale C
	Da Marzo 2003 a luglio 2003 C/o CCIAA di Udine Corso di Marketing applicato al punto vendita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRE LINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Comprensione

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nelle operazioni di trattativa in acquisto e in vendita (in Italia che all'estero) e nei corsi di specializzazione effettuati ho sviluppato ed approfondito un'ottima capacità relazionale migliorando l'attitudine al lavoro di gruppo, alla motivazione di persone in staff ed in linea alle regole della corretta comunicazione e delle gerarchie aziendali.  
Capacità di realizzare report riassuntivi, con utilizzo di strumenti informatici.  
Predisposizione alla suddivisione dei compiti ed alla responsabilità diretta delle proprie azioni

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenza nell'assunzione diretta di incarichi e nella delega di persone in staff ed in linea nelle attività in team. con istruzioni dettagliate e responsabilità attentamente commisurate alle potenzialità dei collaboratori  
Gestione delle risorse umane  
Operare per obiettivi

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso professionale dei sistemi operativi Windows 2007 professional e applicativi MS Office: Word, Excel, Outlook, Internet Explorer

PATENTE O PATENTI

Cat. B

## NOTE:

-"Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento"