



**F**ORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**VERRONE MARIA GRAZIA**  
**Vicolo dietro campanile filippini, 10. Verona**  
**333/2214816**  
**avv.graziaverrone@yahoo.it**  
**ITALIANA**  
**18/06/1976**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a) **2018 - ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CSA Security srl, via Cà di Cozzi 41, Verona
- Tipo di azienda o settore Sicurezza, indagini e vigilanza
- Tipo di impiego **RESPONSABILE UFFICIO LEGALE E SEGRETERIA GENERALE**
- Principali materie / abilità professionali Contrattualistica, gestione contenziosi, conciliazioni, disamina bandi di gara, predisposizione documentazione necessaria per la partecipazione a bandi di gara e appalti, assunzioni, proroghe, cessazioni, gestione e attivazione tirocini, comunicazioni obbligatorie, UNILAV, risoluzione contratti; redazione contestazioni e sanzioni disciplinari, affari generali, segreteria, predisposizione atti e documenti per la Direzione, coordinamento uffici,

implementazione contratti già esistenti con clienti, contatti fornitori, redazione e predisposizione modelli privacy, gestione modello 231

• Date (da – a) **2015 - 2017**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studium srl, corso Trieste, Caserta

• Tipo di azienda o settore Formazione e consulenza

• Tipo di impiego **SEGRETERIA GENERALE**

Principali materie / abilità professionali

Centralino, front-office, smistamento corrispondenza agli uffici competenti, gestione mail, contatti con i fornitori, richiesta preventivi, accoglienza clienti, gestione agenda della Direzione, predisposizione viaggi e spostamenti, archiviazione digitale della documentazione in entrata ed uscita, assistenza clienti, organizzazione corsi di formazione aziendali per il personale dipendente, redazione ed invio comunicazioni aziendali, organizzazione eventi aziendali (cene, meeting, riunioni)

• Date (da – a) **2010 - 2014**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consulente giuslavorista**

• Tipo di impiego **CONSULENTE DEL LAVORO**

Principali materie / abilità professionali

Gestione contenziosi in ambito giuslavoristico e specializzazione nell'ambito dei procedimenti disciplinari. Consulenza sulla gestione del personale con riferimento specifico al CCNL di categoria. Consulenza di tutti gli adempimenti amministrativi connessi agli adempimenti di lavoro, dalla sua instaurazione alla sua cessazione; consulenza relativa alle problematiche inerenti ai rapporti di lavoro dipendente ed assimilati: assistenza presso le Aziende per problematiche riconducibili ai rapporti di lavoro. Analisi ed individuazione della corretta tipologia di contratto di lavoro da applicare a seconda delle esigenze del datore di lavoro e del lavoratore. Attivazione tirocini, contatti con centri dell'impiego per conto dei clienti. Predisposizione ordini di servizio e comunicazioni dirette al personale, su indicazione del cliente

• Date (da – a) **2009 - 2013**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro CEPU - sede di Caserta, corso Trieste

• Tipo di azienda o settore Istruzione

• Tipo di impiego **FORMAZIONE MATERIE GIURIDICHE**

Principali materie / abilità professionali

Insegnamento, consulenza e formazione in materie giuridiche  
In qualità di docente e consulente presso centri di formazione d'eccellenza sono state acquisite buone capacità relazionali, di sintesi, capacità di risolvere i problemi e di fornire al cliente la prestazione adeguata

alle proprie esigenze. La candidata si occupava della gestione delle facoltà giuridiche attraverso la redazione di piani di studi, fornendo materiale didattico e soprattutto attraverso l'insegnamento diretto. Questa attività di docenza continua ha così permesso di essere sempre aggiornata rispetto ai nuovi interventi legislativi a partire da quello relativo al diritto del lavoro, con particolare riferimento al jobs act, che all'ambito del diritto commerciale. Proprio l'insegnamento di quest'ultima materia, attraverso l'utilizzo di libri di testo diversi e continui approfondimenti, consente una visione completa e aggiornata della materia, soprattutto con riferimento al diritto societario, al fenomeno dei gruppi ed alle procedure concorsuali

• Date (da – a) **2007 - 2009**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vitulazio  
• Tipo di azienda o settore Ente locale  
• Tipo di impiego **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DIRETTIVE**  
Principali materie / abilità professionali

Responsabile dell'ufficio personale, front office, affari generali, segreteria, gestione del protocollo e della corrispondenza in entrata ed uscita, funzione di attuazione del deliberato giuntale, predisposizione bandi di gara e concorsi, predisposizione contratti, gestione sinistri e contenzioso, predisposizione determine di impegno spesa e liquidazione, presidenza commissioni, predisposizione e affidamento di progetti incentivanti per il personale in assegnazione

• Date (da – a) **2004 - 2007**

• settore Legale penale  
• Tipo di impiego **AVVOCATO Penale**  
Principali materie / abilità professionali

In qualità di libero professionista l'attività è stata prestata, in via quasi del tutto esclusiva, in ambito penale. In qualità di praticante, prima, e di avvocato poi si è assunta la difesa in processi di grande risonanza, non solo locale, come quello relativo alla morte del fratello del giudice Imposimato o Spartacus. Inoltre occupandosi del fenomeno della criminalità organizzata, a livello locale e non solo, si sono sviluppate anche competenze relative al settore delle rogatorie internazionali e al settore dell'estradizione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Titolo **ABILITAZIONE ISCRIZIONE ORDINE DEGLI AVVOCATI**  
• Data 03/2004  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conseguimento abilitazione all'esercizio della professione forense e iscrizione albo degli avvocati

del foro di S. Maria C.V.

•Titolo	<b>LAUREA IN GIURISPRUDENZA</b>
•Data	03/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seconda Università degli Studi di Napoli
• Tesi	Diritto Tributario. Titolo: "La doppia imposizione fiscale e il modello ocse"
• Votazione	100/110

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

TESI:  
Relatore della tesi Prof. Fabrizio Amatucci

Nell'elaborato veniva trattato il tema della doppia imposizione fiscale in ambito internazionale sia rispetto alla posizione delle persone fisiche che di quelle giuridiche, nel caso in cui la stessa, o le diverse attività economiche, ad essi facenti capo venissero svolte in territori diversi. L'analisi mirava ad evitare, appunto, il fenomeno della doppia imposizione fiscale (evitare cioè che lo stesso reddito fosse oggetto di più prelievi fiscali per lo stesso motivo) analizzando le diverse soluzioni adottate, specie dal punto di vista convenzionale.

•Titolo	<b>Maturità Scientifica</b>
•Data	06/1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "L. Garofano" di Capua
• Votazione	54/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE

### ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

Buona  
Buona  
Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

Buona  
Buona  
Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in contesti multiculturali, svolgendo mansioni in cui la comunicazione è importante o in situazioni in cui è essenziale il lavoro in team

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento e amministrazione di persone, skill sviluppate in ambito lavorativo e in attività di volontariato. Ottima predisposizione alla definizione e coordinamento di contratti e progetti
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenze informatiche: utilizzo dei maggiori sistemi operativi e del pacchetto Office
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Ottima propensione al dialogo, alla risoluzione dei problemi ed alta focalizzazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati
PATENTE	B

Avv. Maria Grazia Verrone



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 6 e 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”