



Davide Casari

DETTAGLI

13/01/1991
Via Bruseto, 3,
24021 Albino (Bg)
3487400095

davide.casari1@gmail.com

SU DI ME

Sono una persona che lavora ottimamente in team, gestendo priorità e assumendomi con entusiasmo nuove responsabilità. Faccio della puntualità e organizzazione del mio lavoro e del lavoro altrui punti focali della mia professionalità. Apprezzo le nuove sfide e le nuove possibilità. Faccio del problem solving e del pensiero analitico due punti di forza del mio carattere.

SKILLS ●●●●●

Problem solving	●●●●●
Procurement	●●●●
Warehouse management	●●●●
Contabilità attiva e passiva	●●●
Team management	●●●
Production planning	●●●

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2018-2019 (attuale impiego) - SERIOMAC SRL, URGNANO (BG) ITALIA | PRODUZIONE MACCHINARI INDUSTRIALI – PLANNING AND PROCUREMENT ENGINEER

- . Approvvigionamento di materiale a disegno e commerciale relativo a rilanci previsionali suddivisi per progetti
- . Coordinamento quotidiano con produzione e ufficio tecnico per gestione di eventuali mancanti e non conformità.
- . Organizzazione materiale per i montaggi di tre linee di prodotto
- . Supervisione flussi di materiale da magazzino verso la produzione

2016-2017 - SERIOMAC SRL, URGNANO (BG) ITALIA | PRODUZIONE MACCHINARI INDUSTRIALI – RESPONSABILE MAGAZZINO

- . Responsabile di un team di 3 persone, preposto di area.
- . Gestione autonoma di movimentazione merce e consuntivazione commesse tramite gestionale (MAGO-Select).
- . Supporto ad ufficio acquisti e pianificazione per avanzamento commesse e valutazione di carichi di lavoro.
- . Organizzazione fisica del magazzino per un totale di circa 10000 codici
- . Gestione e organizzazione inventario annuale e inventari periodici.
- . Supporto al dipartimento service per organizzazione ricambi, coordinamento preparazione spedizioni nazionali e internazionali

2011-2016 - BITEC SRL, NEMBRO (BG) ITALIA - VENDITA E ASSISTENZA TECNICA DI METAL DETECTOR CEIA - IMPIEGATO AMMINISTRATIVO E COMMERCIALE

- . Gestione fatturazione e contabilità attiva ordinaria.
- . Sviluppo preventivi ai clienti.
- . Gestione conferme d'ordini e ordini per le vendite.
- . Gestione contratti di manutenzione.

2009 - (2 MESI) STUDIO ASSOCIATO CUGINI E BIROLINI, ALBINO (BG) ITALIA - STUDIO COMMERCIALISTA - STAGISTA

- . Stage formativo obbligatorio

TITOLO DI STUDIO

2010-2014 - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO, BERGAMO (BG), ITALIA

- . Laurea Triennale in Economia Aziendale: Amministrazione, contabilità e controllo delle aziende
- Tesi: Nuove frontiere del riciclaggio: giochi d'azzardo reali e virtuali

2005-2010 - ISTITUTO STATALE O. ARNULFO ROMERO, ALBINO (BG), ITALIA

- . Diploma tecnico commerciale (ragioneria) indirizzo IGEA