

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DOTT.SSA CECILIA CASATI
Indirizzo	20900 MONZA (MB), VIA GUERRAZZI 51
Telefono	+39 338 3935850
E-mail	CECILIA.CASATI@GMAIL.COM
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	12 LUGLIO 1971 - MONZA (MB)

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)	Da febbraio 2014 a oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia - Consiglio Regionale, Via Fabio Filzi 22, 20124 Milano
Tipo di azienda o settore	Ente di Governo / pubblico
Tipo di impiego	Ufficio stampa gruppo politico Consiglio Regionale
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione e gestione della comunicazione e ufficio stampa per attività politiche e istituzionali. Organizzazione, coordinamento e pianificazione della comunicazione per il gruppo politico e per i consiglieri regionali in ambito nazionale, regionale e territoriale. Redazione e divulgazione comunicati stampa in relazione alle rispettive attività istituzionali e in funzione delle tematiche trattate. Organizzazione di conferenza stampa in relazione a Progetti di legge regionale, atti di indirizzo e di controllo oltre alle altre attività legislative del Consiglio regionale, delle Commissioni regionali, del gruppo politico e dei singoli consiglieri. Gestione della comunicazione e ufficio stampa per presidenti delle Commissioni regionali, tra cui presidente della Commissione Sanità e il presidente della commissione Attività Produttive e Turismo. Organizzazione di convegni e manifestazioni istituzionali, elaborazione di tutto il materiale redazionale a supporto sia per i relatori sia per la comunicazione istituzionale. Gestione social media e comunicazione web. Coordinamento e pianificazione sistematica delle attività di comunicazione dei presidenti di commissione e dei consiglieri presso tutti i media, tv, talk show televisivi e radiofonici
Date (da – a)	Da maggio 2010 a febbraio 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Lodi, Via Fanfulla 14, 26900 Lodi
Tipo di azienda o settore	Ente di Governo Territoriale / pubblico
Tipo di impiego	Responsabile stampa per la Presidenza della Provincia
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione della comunicazione Istituzionale, redazione comunicati stampa e dichiarazioni del Presidente, veicolazione delle stesse presso tutte le redazioni di testate giornalistiche di riferimento, nazionali e territoriali, periodici, agenzie di stampa, tv, radio, siti web. Rassegna stampa e monitoraggio di tutti i mezzi d'informazione. Organizzazione di conferenze stampa per il Presidente e i diversi Assessorati della Giunta provinciale. Organizzazione della comunicazione istituzionale verso i media e partecipazione a programmi televisivi a radiofonici a livello nazionale, talk show politici, Social Television. Programmazione, gestione e coordinamento dei principali social network con interazione nella veicolazione della comunicazione istituzionale.

Date (da – a)	Da maggio 2008 a maggio 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera dei Deputati, 00186 Roma
Tipo di azienda o settore	Governo della Repubblica / Camera dei Deputati / pubblico
Tipo di impiego	Responsabile stampa Presidenza Commissione Attività Produttive, Commercio e Turismo
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'ufficio stampa. Redazione comunicati stampa e dichiarazioni del Presidente, veicolazione delle stesse presso tutte le redazioni di testate giornalistiche nazionali, internazionali e locali, periodici, agenzie di stampa, tv, radio, siti web. Rassegna stampa e monitoraggio di tutti i mezzi d'informazione. Organizzazione di conferenze stampa. Organizzazione interviste per i media e partecipazione a programmi televisivi e radiofonici a livello nazionale, talk show.
Date (da – a)	Da settembre 2007 a maggio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Multimedia Milano, Via A. Costa 2, 20131 Milano
Tipo di azienda o settore	Agenzia di Media Relations
Tipo di impiego	Responsabile della completa gestione ed organizzazione delle attività ufficio stampa, comunicazione eventi e media strategy per: Four Seasons Hotel Milano - Four Seasons Hotel Firenze - GSE SpA - Lindhaus SpA - Irealp (Regione Lombardia) - Direzione Generale Sanità Regione Lombardia.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Media Relations, organizzazione conferenze stampa e interviste ai media, organizzazione di eventi e congressi.
Date (da – a)	Da maggio 2006 a settembre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Chorus Comunicazione, Centro Direzionale Colleoni, 20041 Agrate Brianza
Tipo di azienda o settore	Agenzia di Comunicazione Integrata specializzata in progetti di Employer Branding
Tipo di impiego	Responsabile ufficio stampa, comunicazione e responsabile organizzazione eventi aziendali per: BNP Paribas - Ikea Italia - SAP Italia - Lindt - Barilla - SIA-SBB - Blasetti - Banzato
Principali mansioni e responsabilità	Attività di PR e Media Relations, organizzazione eventi interaziendali, progetti comunicazionali e di employer branding
Date (da – a)	Da maggio 2005 a maggio 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Space Design (SDWW Group), Corso Sempione 8, 20154 Milano
Tipo di azienda o settore	Agenzia di Comunicazione Integrata, Marketing e Pubblicità
Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Stampa e comunicazione per: EniPower (gruppo ENI Spa) - Saipem (ENI Spa) - MTA Spa - WorkingWeb - Jungheinrich & Co
Principali mansioni e responsabilità	Attività di PR e media relations, stesura di piani di comunicazione integrata e strategica, presentazioni comunicazionali, responsabile della comunicazione esterna ed estera dei clienti di riferimento.
Date (da – a)	Da novembre 2001 a maggio 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tequila Italia Spa, Via Leto Pomponio 1, 20146 Milano
Tipo di azienda o settore	Network del Gruppo Internazionale "TEQUILA Worldwide" di proprietà del gruppo Statunitense Omnicom Group Inc. quotato alla borsa di New York, partner di TBWA Worldwide. Leader mondiale nella Comunicazione d'impresa, Marketing, Pubblicità, Below the line, Marketing digitale, Direct marketing ed eventi.
Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Stampa, Pubbliche Relazioni, Business development per: Costa Crociere - Noverasco - Chivas - Total Fina - Birra Peroni - Coca Cola - Barilla - Aia - Nivea - Antica Erboristeria - Fini.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Pubbliche Relazioni e media relations, progettazione e realizzazione piani di comunicazione e tecniche promozionali sia b2b che b2c, organizzazioni di eventi consumer.

Date (da – a)	Da marzo 1997 a novembre 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	J&J Jesurum, Via Mercalli 36, 20122 Milano
Tipo di azienda o settore	Agenzia di Pubbliche Relazioni
Tipo di impiego	Addetta ufficio stampa
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nella gestione dell'Ufficio Stampa per la promozione di eventi e iniziative promozionali a sostegno di numerosi Brand (CIF - Sammontana - Coccolino - Dove – Sunsilk, del gruppo UNILEVER Spa), redazione comunicati stampa, realizzazione di cartelle stampa, organizzazione di conferenze stampa, contatti diretti con i coordinamenti nazionali e regionali.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	Settembre 2004 – Dicembre 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Giornalisti, Consiglio della Lombardia Corso avanzato di perfezionamento per Responsabile Ufficio Stampa tenuto dall'Ordine dei Giornalisti della Lombardia
Qualifica conseguita	Iscrizione all'Albo professionale Nazionale dei Giornalisti – Ordine dei Giornalisti Milano
Date (da – a)	1990-1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano – Facoltà di Scienze Politiche
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie sociologiche: Sociologia Politica ed Economica, Sociologia della Famiglia, Sociologia del Lavoro, Sociologia della Comunicazione. Materie economiche: Economia Aziendale, Statistica, Economia Politica, Politica Economica. Materie giuridiche: Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto degli Enti locali. Lingue straniere: Inglese, Spagnolo
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche Titolo della tesi: Ruolo del moderatore nel Focus Group. Uno studio empirico
Date (da – a)	1985-1990
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Sperimentale Collegio San Giuseppe, Monza (Mb)
Qualifica conseguita	Maturità Scientifica
Date	Formazione Continua - Ordine dei Giornalisti
31/05/2017	Cyberbullismo, Sexting, Web reputation: la tutela dei Minori sui media
05/04/2017	Comunicazione: Viaggio tra TV, internet e social media
24/02/2017	Quando il figlicidio è femminicidio. Violenza di genere e violenza assistita: la Carta di Treviso, strumenti giuridici, medico legali per la tutela delle vittime
30/01/2017	Quando i minori fanno notizia. Il diritto di cronaca e il diritto di tutela
13/12/2017	Comunicare la sanità: quali servizi, quali pazienti, in quale contesto
27/06/2016	Giornalismo e diritti dei minori sul web. Web Reputation - Tutela dei Minori - Cyberbullismo e Carta di Treviso
04/04/2016	L'immigrazione in Lombardia
17/02/2016	Violenza contro le donne: le parole per raccontarlo. Le infrastrutture territoriali di supporto, le implicazioni giuridiche, gli aspetti psicologici
25/01/2016	Rapporti tra Forze dell'ordine e giornalisti
23/11/2015	Giornalismo, uffici stampa e cronaca politica: aspetti deontologici e pratici
23/11/2015	La comunicazione di genere. Contro stereotipi e qualsiasi forma di violenza
26/10/2015	Internet e tutela della persona
26/06/2015	Giornalisti e medici: privacy del paziente e gestione emergenza urgenza

22/06/2015

Assistenza sanitaria e giornalismo

10/11/2014

Il futuro della professione giornalistica negli uffici stampa: i social media e i nuovi strumenti di comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura Buono

Capacità di scrittura Buono

Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità e competenze relazionali acquisite fin dal periodo universitario lavorando nelle pubbliche relazioni di importanti strutture turistiche (1990 - 1997), come assistente in convegni internazionali e come brand communication assistant per prodotti di largo consumo. Tali competenze sono state poi approfondite e ottimizzate grazie alle numerose esperienze lavorative maturate all'interno delle agenzie di pubblicità e di comunicazione evidenziate nella diverse esperienze professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità e competenze organizzative acquisite fin dal periodo universitario, collaborando nell'organizzazione di eventi di sponsorizzazione presso l'Autodromo di Monza, come responsabile vendite negli stand presso la Fiera di Monza e collaborando nelle organizzazioni fieristiche (MIA – MIA Primavera). Negli anni le capacità sono state perfezionate grazie a diverse e complesse esperienze maturate nelle Agenzie di Comunicazione, tali competenze, sono state poi ulteriormente ottimizzate nella completa organizzazione e gestione di complessi eventi interaziendali e/o rivolti ai consumers, nonché organizzando incentive aziendali di livello internazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Elevato livello di conoscenza sistema operativo Microsoft Windows:
Windows 8 (2012), Windows 10 (2015),

Pacchetto Office di Windows: "Word, Excell, PowerPoint e Outlook"

Elevato livello di conoscenza sistema operativo Apple Macintosh:
Mac OS X 10.11, Mac OS X 10.12 (Sierra), Mac OS X 10.13 (High Sierra),
Pacchetto Office Apple di Mac: "Word, Excell, PowerPoint e Outlook".

Elevato livello di conoscenza nella gestione comunicazionale dei principali social network:
Facebook, Twitter, Google Plus, MySpace. Blog e Comunicazione web.

Utilizzo della firma digitale e della posta elettronica certificata (PEC).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Pratica degli sport in generale e in particolare dello sci alpino, lettura, scrittura e grande passione per i viaggi intorno al mondo (approfondita conoscenza dei 5 continenti).

PATENTE Patente auto categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

Dot.ssa Cecilia Casati