

INFORMAZIONI PERSONALI



Vincenzo Ventura

📍 Contrada Vallone Rosso SN, 95033 Biancavilla (CT) (Italia)

☎ 3480943239

✉ vincenzoventura@hotmail.it

Data di nascita 04/04/1990

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

16/04/2016–31/05/2018

Addetto Stampa Comune di Biancavilla (CT)

Comune di Biancavilla
via Vittorio Emanuele, 467, 95033 Biancavilla (CT)

- Redazione e diffusione di comunicati stampa;
- Implementazione, gestione e aggiornamento canali social network dell'Ente;
- Gestione dei rapporti con i media;
- Organizzazione di conferenze, incontri, eventi stampa;
- Assistenza agli organi di vertice dell'Ente;
- Gestione e aggiornamento sezioni del sito web istituzionale dell'Ente, con redazione di testi e realizzazione di supporto multimediale.

Attività o settore Ufficio Stampa e Comunicazione

08/01/2018–16/11/2018

Consulente Addetto di segreteria

Centro Servizi UIL Adrano
via Duca di Misterbianco, 67, 95031 Adrano (CT)

- Consulente per attività di segreteria amministrativa, secondo le mansioni affidate dal responsabile della struttura. In particolare: elaborazione e periodico aggiornamento dei registri degli iscritti al CAF, verifica dei relativi contatti, elaborazione di avvisi e comunicazioni interne, cura dell'agenda degli appuntamenti, digitalizzazione di documenti e cura dell'archivio d'ufficio.

Attività o settore Attività amministrative e di servizi di supporto

01/09/2015–31/10/2015

Consulente COGEA s.r.l.

COGEA s.r.l. - Consulenti per la Gestione Aziendale
via Po, 102, 00198 Roma

- Attività di segreteria per la gestione dei contatti, la calendarizzazione degli appuntamenti, la cura delle fasi logistiche e il raccordo dei contatti di aziende, imprese e consorzi locali per l'organizzazione di eventi nell'ambito di progetti comunitari di cooperazione per la promozione del settore agroalimentare.
- Azioni di comunicazione e ufficio stampa per l'evento sul "Passaporto del gusto", Eataly di Roma.

Attività o settore Servizi alle Imprese

09/09/2015–30/11/2015

Consulente GAL Etna Psr 2007-2013

Gal Etna società consortile a r.l.
via Vittorio Emanuele, 124/B, 95033 Biancavilla (CT)

- Consulente per attività di segreteria per l'organizzazione dell'evento "Strategie e strumenti per l'internazionalizzazione della Sicilia d'Oriente" (PSR 2007-2013) con la cura dei contatti e il raccordo con istituzioni, imprese, consorzi, ospiti; supervisione catering e degustazioni di prodotti tipici elaborando schede per l'individuazione delle produzioni; realizzazione e diffusione di

programmi delle manifestazioni; redazione di testi e comunicazioni a scopo informativo, nell'ambito della campagna di promozione dell'evento Ta-Italy;

- Consulente per supporto attività di segreteria di Piano per la raccolta dati e materiale documentale e fotografico presso Comuni, Enti, Associazioni, Aziende private, catalogazione e selezione del materiale per la successiva realizzazione di un report come resoconto degli interventi finanziati dal Gal Etna nel corso della programmazione PSR 2007-2013.

Attività o settore Segreteria, servizi a supporto e comunicazione

12/10/2015–15/12/2015

Consulente segreteria amministrativa

Promostand s.r.l
via C. Donato, 79, 94017 Regalbuto (EN)

- Consulente per attività di segreteria amministrativa e di coordinamento dello Staff per la preparazione, la realizzazione e la rendicontazione di eventi a carattere regionale e nazionale (monitoraggio siti web, gestione dell'agenda, realizzazione e invio di comunicazioni, calendarizzazione degli appuntamenti, coordinamento dei contatti di imprese e consorzi del settore agroalimentare, agenzie viaggio, agenzie di stampa, giornali, tv, strutture ricettive e della ristorazione, elaborazione testi, relazioni e raccolta pratiche di rendicontazione)

Attività o settore Attività amministrative e di servizi di supporto

05/04/2015–10/06/2015

Esperto progetto "Prevenzione delle dipendenze e promozione dello stare bene" per studenti di Scuola media inferiore

Scuola Media Statale "L. Sturzo" | Istituto comprensivo "Don Bosco"

- Attività di esperto nell'ambito del progetto finanziato dalla Regione Siciliana, ideato dall'Associazione "Cenacolo Cristo Re" di Biancavilla e destinato agli studenti di due scuole medie inferiori di Catania: "Luigi Sturzo" di Biancavilla e "Don Bosco" di S. Maria di Licodia.
- Lezioni frontali e laboratorio su nozioni di giornalismo, work-group, dibattiti, correzione elaborati, realizzazione e presentazione pagina di giornale degli studenti.

Attività o settore Comunicazione - Istruzione

05/01/2012–31/12/2012

Addetto Stampa Comune di Biancavilla (CT)

Comune di Biancavilla
via Vittorio Emanuele, 467, 95033 Biancavilla (CT) (Italia)

- Redazione e diffusione di comunicati stampa;
- Gestione dei rapporti con i media;
- Organizzazione, conduzione di conferenze, incontri, eventi stampa;
- Redazione di testi per il sito web istituzionale.

Attività o settore Ufficio Stampa

2010–2016

Direttore periodico d'informazione "Symmachia"

Associazione Culturale Symmachia
via Sant'Antonino, 8, 95031 Adrano (CT) (Italia)

- Direzione della testata giornalistica di attualità, cultura, politica, "Symmachia" (aut. del Tribunale di Catania 15/10) e redazione di editoriali, approfondimenti, inchieste;

Attività o settore Associazionismo

2006–2008

Redattore "Tva Notizie"

Tele Video Adrano Soc. Coop. TVA
via Calcagno, 6, 95031 Adrano (CT) (Italia)

- Realizzazione di servizi giornalistici per il Tg "Tva Notizie";
- Conduzione di trasmissioni televisive di attualità e cultura;

- Realizzazione di approfondimenti giornalistici e conduzione di dibattiti, confronti, trasmissioni su temi politici.

Attività o settore Giornalismo - Televisione

Free-lance quotidiano "Avvenire"

Avvenire Nuova Editoriale Italiana SpA
piazza dei Carbonari, 3, 20125 Milano

- Redazione di articoli, anche come corrispondente da Catania.

Attività o settore Giornalismo

2005–2017 Giornalista free-lance "La Sicilia"

La Sicilia - Domenico Sanfilippo Editore SpA
viale Odorico da Pordenone, 50, 95126 Catania

- Redazione di articoli di cronaca.

Attività o settore Giornalismo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

20/06/2017 Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione

Università degli Studi di Catania | Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
via Vittorio Emanuele II, 49, 95131 Catania (Italia)

- Tesi sperimentale: "La strategia nelle politiche di sviluppo rurale: il caso del Gal Etna".
- Piano di studio: Diritto privato e comparato, Diritto penale, Diritto amministrativo, Diritto del lavoro, Istituzioni di diritto pubblico, Economia politica e Politica economica, Sociologia generale, Sociologia del diritto e della devianza, Sociologia economica e del lavoro, Lingua Inglese, Lingua Spagnola, Scienza politica, Scienze dell'amministrazione e Teoria delle organizzazioni, Statistica sociale, Storia contemporanea, Storia e filosofia delle Istituzioni politiche, Storia delle dottrine politiche, Storia moderna, Scienza e scienziati in Sicilia nell'età borbonica (secc. XVIII-XIX), Cultura, fede e scienza nella Sicilia borbonica, Informatica, Abilità Informatiche e Telematiche.

20/01/2017 Esame di Stato per la professione giornalistica - Iscrizione all'Albo dei Giornalisti Professionisti

Consiglio Nazionale Ordine dei Giornalisti
via Sommacampagna, 19/21, 00185 Roma (Italia)

Superamento esame di idoneità professionale per l'iscrizione all'Albo dei giornalisti professionisti (art. 32 l. 69/63).

Iscrizione all'Albo dei giornalisti professionisti, tessera n. 081847.

- Tesi: "Biancavilla, un paese costruito con l'amianto. Il rischio-tumori, la bonifica e il ruolo dell'informazione".
- Prove scritte: redazione e sintesi di un articolo, questionario;
- Prova orale: verifica conoscenza dei principi dell'etica professionale, della deontologia, delle norme giuridiche attinenti al giornalismo, delle tecniche e pratiche inerenti all'esercizio della professione.

06/07/2009 Diploma Maturità Scientifica

Liceo Ginnasio Statale "G. Verga" Sez. Scientifica
via Donatello, 95031 Adrano (Italia)

19/12/2008 Iscrizione all'Albo dei Giornalisti pubblicisti

Ordine dei Giornalisti di Sicilia
via Gian Lorenzo Bernini, 52, 90145 Palermo

- Iscrizione Albo professionale dei Giornalisti, elenco Pubblicisti, tessera professionale n. 130729.

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Certificato B2, rilasciato dall'Ente certificatore internazionale "English Speaking Board (ESB)", riconosciuto MIUR.					
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Le diverse esperienze professionali hanno permesso di acquisire specifiche capacità comunicative, mediante un linguaggio semplice, chiaro e lineare, e significative competenze gestionali, utili per una puntuale organizzazione del lavoro, sia in modo individuale che in team, e per una pianificazione responsabile degli obiettivi, ottimizzando i tempi di raggiungimento dei risultati.

Competenze professionali

L'impegno, l'entusiasmo e la determinazione nelle diverse sfide professionali, intese come occasioni di apprendimento e di crescita personale, hanno contribuito alla formazione personale e professionale, con l'acquisizione di competenze tecniche, metodi e approcci lavorativi e di relazioni utili al conseguimento degli obiettivi.
 In particolare, si possiedono competenze per la realizzazione di attività di segreteria, ufficio stampa, comunicazione e marketing territoriale, con una significativa padronanza delle competenze digitale ed informatiche (certificate con ECDL full standard), utili pure all'implementazione di blog, landing page di siti web, oltre ai canali dei social network.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL full standard, rilasciato da "AICA" accreditata da "Accredia" per gli schemi di certificazione ECDL (d.lgs n.13/2013)

- Conoscenza e padronanza degli strumenti e dei sistemi operativi Windows (2003, XP, 7, 8, 10) e IOS e del pacchetto Microsoft Office;
- Conoscenza base linguaggio HTML per l'implementazione di blog e landing page web.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente - Patente categoria B
 - Automunito

Autorizzazione dati personali e Dichiarazione veridicità informazioni

In riferimento alle vigenti normative, autorizzo al trattamento dei dati personali ivi riportati, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR);

Attestando la veridicità delle informazioni ivi recate, dichiaro di essere consapevole delle disposizioni e delle responsabilità penali ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.