

Marco Gritti

Nato a Lecco il 12/01/1972
Via A. Manzoni n.10, 23806 Torre de Busi (Bergamo)

Tel. +39 347 9584755
Email mgritti72@libero.it

Ho sviluppato le mie attitudini all'interno del dipartimento finanziario di Società multinazionali, con mansioni ed incarichi sempre più crescenti sino a raggiungere la posizione di Dirigente del Dipartimento Finanza e Controllo di Gestione. Le esperienze che ho maturato in questi anni mi hanno messo in condizione di migliorare le mie capacità e conoscenza nella pianificazione del mercato, nei meccanismi della domanda e dell'offerta, di implementare piani economici ed industriali di aziende internazionali, esperienza nella gestione della produzione, nella riorganizzazione societaria in ambito EMEA e Russia, nonché nello sviluppo della Business unit Service e post vendita. Ho gestito contratti ed operazioni commerciali con clienti di primo ordine nel mondo dell'automotive direttamente e con i loro fornitori di primo, secondo e terzo livello con la piena responsabilità, raggiungendo eccellenti risultati, tra cui un rapido incremento del fatturato e del business, triplicato in termini di valore in pochi anni.

Sono un professionista orientato al risultato, alla gestione del gruppo e del fare gruppo per ottenere i migliori risultati da persone motivate e consapevoli di essere parte integrante della società.

Dopo aver diretto e gestito i dipartimenti post vendita, acquisti, pianificazione, logistica e supportato l'unità di business produttiva per diversi anni, nel 2016 sono diventato Membro del Consiglio di Amministrazione di questa azienda facente parte di un gruppo multinazionale, leader mondiale nel suo mercato.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

OTTOBRE 2004 - Oggi **AIDA SRL**

La Società è leader mondiale nella progettazione, costruzione e commercializzazione di presse per lo stampaggio della lamiera. Il fatturato in Europa è di circa 120 Milioni di Euro, con un numero di dipendenti di circa 360 unità dislocati tra l'unità produttiva di Brescia e le diverse filiali in UK, Germania, Francia, Repubblica Ceca, Russia, Brasile e Marocco.

Il Gruppo, con casa madre in Giappone, conta 1.600 persone e circa 600 Mill. di Euro di fatturato.

Membro del Consiglio di Amministrazione
Milano, 10/2016 - oggi

Direttore della Divisione Post Vendita
Territori di responsabilità (EMEA, Sud America, Russia, 10/2014 - 10/2016

Riporto gerarchico e funzionale al CEO Europeo
Direttore di 70 persone nella Divisione Service e di circa 200 persone nella divisione Produzione e Pianificazione.

Traguardi rilevanti raggiunti: Generati circa 30M€ di fatturato per anno; Implementato filiali in Europe, Sud America e Africa; Incrementata l'efficienza dei dipartimenti sotto il mio diretto controllo, riducendo peraltro l'età media del team di circa 15 anni; Ridotti in modo importante i costi e le spese; Migliorata e monitorata la qualità dei servizi resi al cliente; Gestito in ottica di crescita professionale il personale, tramite coaching, lavoro di squadra, supporto nell'attività di raggiungimento degli obiettivi 24 ore al giorno.

Dirigente delle Divisioni Post Vendita, Produzione, Acquisti e Pianificazione della Produzione
Milano, 02/2011 - 10/2014

Dirigente della Divisione Acquisti, Produzione e Pianificazione della Produzione per l'HQ italiano
Dirigente della Divisione Post Vendita.
Amministratore Delegato delle filiali estere della Società
(France, Germany, UK, Czech Republic, Russia, Morocco and Brazil).

Traguardi rilevanti raggiunti: Incremento del fatturato del 310%; Miglioramento dell'indice di soddisfazione del Cliente portato dal 84% al 95%; Ridotti i costi del dipartimento del 4% all'anno; Ridotto il numero dei fornitori, selezionandoli per livelli qualitativi; Implementato un sistema accurato di qualifica fornitori con esclusione di quelli non in linea con i requisiti; Ridotti i costi di acquisto del 3-5% per anno; Migliorati i risultati delle filiali, incrementando il business localmente.

Direttore del Dipartimento Finanza, Amministrazione e Controllo di Gestione
Milano, 10/2004 - 02/2011

Gestione dei flussi di finanziari della Sede Italiana e delle Filiali in Europe, Brasile e Marocco;
Rapporti con le Banche italiane ed estere; Gestione dei conti bancari di tutte le sedi sotto il Controllo del HQ italiano; Gestione di tutti gli aspetti finanziari e contrattuali sotto il diretto

Controllo del CEO della Società; Monitoraggio delle tendenze finanziarie e commerciali tramite un sistema accurato di reportistica mensile a garanzia del rispetto dei livelli minimi stabiliti dalla Società e sempre nel rispetto delle leggi locali; Riduzione costi.

Traguardi rilevanti raggiunti: Preparazione dei Business Plans annuali e dei Piani Pluriennali (tre anni), definendo ed implementando gli adeguati indici (KPI) di monitoraggio delle performance per anno; Migliorati i sistemi di piano annuale e mensile; Ridotti i costi di produzione; Implementato un sistema di matrix periodici e report per misurare ed assicurare l'efficacia e l'efficienza della Direzione, ottenendo un continuo miglioramento evidente dai risultati.

2000 - 2004

MANZONI GROUP SPA

**Coordinatore dei Dipartimenti Amministrazione e Controllo di Gestione
Lecco, 01/2000 - 10/2004**

Riporto gerarchico al CFO fino al 2001 e poi all'Amministratore Straordinario, nominato dal Ministero delle Attività Produttive.

Manzoni era un Gruppo di 5 aziende italiane, leader nella progettazione, realizzazione e costruzione di presse per lo stampaggio della lamiera.

Riporto dopo due anni al GM, gestione e responsabilità di 15 persone.

Miglioramento importante delle performance KPIs attraverso progetti di controllo della produttività ed implementazione di procedure di miglioramento dei processi.

Diretto coinvolgimento in tutte le modifiche societarie del Gruppo Manzoni, quali riorganizzazione, fusione per incorporazione, concordato preventivo, fallimento, liquidazione, amministrazione straordinaria, cessione del Gruppo ad un importante colosso giapponese nel mondo della stampa, AIDA.

1998 - 2000

PROSEAT SPA

**Coordinatore del Dipartimento Amministrazione e Controllo di Gestione
Lecco, 10/1998 - 01/2000**

Riporto gerarchico al CFO del Gruppo (La Società, facente parte del Gruppo Manzoni, si occupava di attività di Ingegneria elettronica, SW e HD, Sistemi di automazione industriali, principalmente per macchine utensili, presse per lo stampaggio della lamiera, automazione per queste macchine). Implementazione di un'attività di analisi e controllo attraverso un modello di input-output. Monitoraggio dei processi ed implementazione di procedure per rispondere in modo adeguato e funzionale ai cambiamenti ed evoluzioni del mercato. Responsabile degli uffici Amministrazione ed HR.

Traguardi rilevanti raggiunti: Migliorato notevolmente il sistema di controllo di gestione tramite un'accurata reportistica di controllo; Implementate e, ove presenti, migliorate le Policy contabili aziendali e le Procedure;

1994 - 1998

VITI Srl

**Impiegato Amministrativo e Commerciale
Lecco, 10/1994 - 10/1998**

Responsabile delle attività amministrative e commerciali assegnate all'interno della funzione.

EDUCAZIONE

ITC - G. Maironi da Ponte - Bergamo (1991)

Dal 2004 ad oggi: Corsi di Finanza; Reportistica finanziaria per società quotate in Borsa; Implementazione degli indici aziendali di controllo (KPI); Implementazione dei Matrix per il monitoraggio; Sviluppo del Business nei Paesi Emergenti in relazione alle regolamentazioni e normative locali sullo sviluppo e controllo; Management; Organizzare un sistema di azioni preventive e di miglioramento continuo (CAPA System, Kaizen culture); Reportistica di Controllo Costi; Preventivazione; Relazioni commerciali con paesi stranieri; Metodi e strumenti di support finanziario nelle transazioni commerciali; Regolamentazioni e Leggi sulla Prevenzione e Sicurezza aziendale; Accordi Commerciali tra Paesi per lo sviluppo economico e business in generale; Contratti Commerciali; Aspetti Legali e Responsabilità nei contratti (Confindustria - AIB - Aziendali)

CONOSCENZA LINGUE ESTERE E SOFTWARE

Inglese: Ottimo, scritto e parlato

Francese: Buono, scritto e parlato

Eccellente conoscenza di tutti i Pacchetti Microsoft Office, SA400, Magia - Internet