



# MONICA LOCATELLI

FINANCE MANAGER

Phone. 347.9005932

mail. [monica0573@libero.it](mailto:monica0573@libero.it)

Via Berlinguer 15 – 26825 MAIRAGO (LO)

Nata il 05/08/1973 a Milano

**Sono responsabile area Finance (amministrazione e controllo) per un intermediario finanziario iscritto all'Albo Unico di Banca d'Italia, operante nel settore Leasing/Non performing Loans e Performing Loans. In passato ho acquisito esperienze in realtà internazionali, sia industriali (Luxory) che finanziarie (nel settore delle Cartolarizzazioni e Real Estate).**

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### 2015 – AQUILEIA CAPITAL SERVICES SRL–Intermediario Finanziario

#### Leasing Finanziario - Asset Management

*Ruolo: Responsabile Finance – accounting&reporting*

*Sede : Udine / Milano*

#### *Mansione:*

Sono responsabile di tutti gli adempimenti amministrativi e contabili, bilancio ed adempimenti segnalatici come da disposizioni di Banca d'Italia; seguo inoltre la gestione della tesoreria e del budget finanziario, la trattativa con banche e coordinamento servizi in outsourcing. In particolare:

- Gestione e supervisione di tutti gli adempimenti **contabili e amministrativi/fiscali**;
- **Bilancio annuale** redatto secondo i principi di Banca D'Italia;
- Redazione **reporting mensile**;
- Interfaccia con il **collegio sindacale** e con la società esterna di revisione;
- Gestione tesoreria (financing facilities, relazioni con banche, pagamenti e cash budgets);
- Coordinamento attività outsourced;
- Gestione **migrazione** software It e successivi adeguamenti
- Responsabile segnalazioni **Regulatory di vigilanza**
- Supporto contabile/finanziario ad attività di **due diligence**

### 2013-2015 – COIMA S.r.l. – Divisione property & facility

*Ruolo: Project manager Amministrazione*

*Sede : Milano*

#### *Mansione:*

Sono stata assunta in qualità di responsabile dei processi Amministrativo-contabili e di reporting per una commessa di circa 350 mila metri quadri. L'attività comprendeva in particolare:

- la responsabilità delle registrazioni di **contabilità analitico-industriale**
- la gestione della reportistica verso il Fondo di investimento Americano
- i contatti con i tenant per tutte le informazioni contabili di commessa
- la responsabilità dei consuntivi periodici verso la committenza e/o i tenant
- la standardizzazione di tutti i processi amministrativo-contabili

Nel dicembre 2014 mi è stata affidata la responsabilità della gestione amministrativo-reporting di tutte le commesse real estate gestite dalla società Coima Srl.

## 2002 – 2013 ARCHON GROUP ITALIA S.r.l. (Goldman Sachs Group)

*Ruolo: Responsabile Tesoreria ed Amministrazione*

*Sede : Milano*

### *Mansione:*

Come responsabile contabile e di tesoreria, riportavo al CFO locale ed al responsabile Controllo di Gestione Europeo. Ho svolto le seguenti mansioni:

- Gestione e supervisione di tutti gli adempimenti contabili, amministrativi e fiscali per le società corporate e per le **società cartolarizzate (PL e NPL Loans)**;
- Bilancio annuale redatto secondo i principi contabili internazionali (**IAS / IFRS**) : sono responsabile di tutti i documenti da redigere per le assemblee , incluso il bilancio consolidato di gruppo;
- Redazione I reporting per linea di investimento, in accordo con i principi **US GAAP**;
- Preparazione **Budget e Rolling Forecast**, incluso supporto all'ufficio del personale per il budget HR;
- Interfaccia con il collegio sindacale e con la società esterna di revisione
- Gestione tesoreria (financing facilities, relazioni con banche, pagamenti e cash budgets);
- Gestione di un team di circa dieci persone ed alcuni consulenti esterni;
- Implementazione e revisione periodica delle procedure interne di dipartimento, in accordo con la legge americana **Sarbanes & Oxley** , con le direttive di governance e con la legge 231;
- Relazioni con **Banca d'Italia**

Sono stata membro dei **consigli di amministrazione** di alcune SPV ( Special Purpose vehicles) del gruppo.

## 2000-2003 – PIRELLI – settore Immobiliare

*Sede : Milano*

*Ruolo:Financial Controller*

### *Mansione:*

In qualità di Financial controller , riportavo al Responsabile di controllo di gestione, svolgendo le seguenti mansioni:

- Controllo di gestione commesse immobiliari;
- Gestione di **contabilità analitica della business unit**, incluso budget e rolling forecast;
- Preparazione **Headcount budget** in collaborazione con ufficio del Personale

## 1994 - 2000 – Wolford Italia S.r.l. – Azienda industriale settore Alta moda

*Sede : Milano*

*Ruolo: Responsabile Amministrativo*

### *Mansione:*

Come Responsabile Amministrativa , riportavo al CEO locale ed al CFO di gruppo, con headquarter in Austria. Svolgevo in particolare le seguenti attività:

- Gestione di tutti gli aspetti contabili ed amministrativi, incluso contabilità di magazzino;
- Gestione delle problematiche quotidiane da parte del team vendite e delle boutique;
- Preparazione del bilancio annuale;
- Relazioni con collegio sindacale e società di revisione esterna;
- Preparazione della reportistica mensile di gruppo, incluso analisi per locale vendita e per prodotto;
- **KPI** per store e per prodotto;
- Preparazione Headcount budget;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### 1991 – Diploma di Ragioneria

*Istituto Nicola Moreschi – Milano*

### 2016/2017 – Master in Controllo di gestione

*IFAF - Milano*

### 2016 – English for CFO

*London - Linguarama Company*

### 2013 – 2015 Minimaster Executive Management

*Centro Formazione Management Terziario*

### 2015 – Marketing Management

*Hines Italia S.r.l.*

### 2014 – Asset Management

*Hines Italia S.r.l. – Asset Management area Real Estate*

## CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

### Lingue straniere:

**Inglese (Ottimo)**

**Tedesco (Base)**

### Competenze Informatiche

- MS-Office (Word/Excel)
- ERP Software (JD Edwards, SAP e Oracle Peoplesoft)
- IBM AS400 (modulo contabilità)
- Essbase / Board (reportistica)
- XU/XRT – cash systems
- CSE (gestionale finanziario)
- EsseRe (gestionale immobiliare)
- Forward (sw Liscor, gestionale finanziario)

### Competenze Relazionali

Il mio approccio alla **collaborazione** si basa su principi quali **chiarezza** e **trasparenza**, in quanto ritengo che tali valori contribuiscano al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Inoltre credo molto nel lavoro di **team** e nella condivisione delle informazioni. Ritengo che il buon coinvolgimento delle risorse sia fondamentale per il raggiungimento di obiettivi comuni.

### Competenze Organizzative

Le **gestione dei processi**, il rispetto delle **scadenze**, analisi delle **priorità** e capacità di **visione** di insieme sono le caratteristiche organizzative che più mi contraddistinguono. Mi hanno permesso di raggiungere risultati sfidanti quali il consolidamento di un processo di vendita aziendale, la privatizzazione di una realtà a partecipazione pubblica, start up di processi amministrativi e migrazioni di software contabili e/o gestionali.

**Patente:** B - automunita

**Hobby:** Sport (principalmente nuoto) e Lettura