



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **Tropeano Beatrice**  
Indirizzo Via Ufente n° 14 cap.0199 Roma  
Telefono +39 340.1138642  
E-mail [beatrice.tropeano@gmail.com](mailto:beatrice.tropeano@gmail.com)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 01 Settembre 1989  
Sesso F  
Patente Patente di guida B conseguita il 17/12/2008

### Esperienza professionale

Date Settembre 2018 → Oggi  
Lavoro o posizione ricoperti Account Manager Junior  
Principali attività e responsabilità Affiancamento del Senior Account Manager per la gestione e l'ampliamento del portfolio clienti.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro SYS-DAT S.p.A., Via Amedeo Crivellucci, 35 – 00179 Roma  
Tipo di attività o settore Società Informatica

Date Aprile 2018 → Settembre 2018  
Lavoro o posizione ricoperti Account Manager Junior  
Principali attività e responsabilità Affiancamento dei Senior Account Manager per la gestione e l'ampliamento del portfolio clienti. Gestire relazione e supporto after-sales. Gestire e sviluppare nuove relazioni con i prospect. Manutenere e aggiornare le opportunità sul CRM.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro GM Servizi s.r.l., Via Nuoro, 7 - 00182 Roma  
Tipo di attività o settore Network e ICT

Date Luglio 2017 → Dicembre 2017  
Lavoro o posizione ricoperti Account Manager Junior  
Principali attività e responsabilità Assistere nelle attività lavorative gli Account Manager e I Sales Manager. Gestione e selezione bandi di gara.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	React Consulting, Via Alessandro Severo 58 - 00145 - Roma (RM) - Italia
Tipo di attività o settore	Società Informatica – Gold Partner Microsoft
Date	Novembre 2015 → Gennaio 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto ufficio organizzazione e IT, Responsabile della logistica, Responsabile b2b e b2c. Co-responsabile della logistica e dei gestionali di vendita per reti commerciali dirette e reti commerciali terze. Responsabile delle comunicazioni con le relative assistenze tecniche e assistenza al personale sui terminali nei punti vendita. Responsabile delle comunicazioni con i tecnici della logistica dei fornitori. Responsabile della formazione del nuovo personale sulla gestione dei file per i caricamenti sul portale di gestione e trasmissioni dati Citrix NetScaler Gateway, utile all'amministrazione del commercio nelle reti terze con particolare riferimento ai punti vendita Coin. Responsabile delle relazioni con i nuovi possibili fornitori. Gestione del mondo b2c per il marchio Pontevecchio69. Creazione e gestione del sito b2c <a href="http://www.pontevecchio69shop.it">www.pontevecchio69shop.it</a> . Responsabile di riferimento del progetto XOOY "SavemoneySaveplanet"
Principali attività e responsabilità	( <a href="http://savemoneysaveplanet.it">savemoneysaveplanet.it</a> ), che ha come obiettivo il creare un ecosistema che possa sostenere e offrire vantaggi trasformando in valore un rifiuto di abbigliamento. Responsabile relazioni con i partner del progetto Sua.co.tex, Stonewall Capital e Namaste. Tecnologie utilizzate Gestione logistica e reportistica reti terze: Microsoft Excel 2016, Citrix NetScaler Gateway; Gestione logistica e reportistica reti dirette: Microsoft Excel 2016, Software gestionale Magic Solution; Creazione e gestione sito b2c: Piattaforma NewCart e WordPress, strumenti di analisi e marketing Google Adwords e Google Analytics, strumenti di marketing e comunicazione Facebook, Instagram. Grafica e campagne marketing: Adobe PhotoShop
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo C.AM.I srl, Via Vittorio Emanuele Orlando 75 Roma.
Tipo di attività o settore	Retail
Date	Settembre 2015 → Novembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnico commerciale-marketing, Tirocinio di inserimento in area professionale tecnico di marketing operativo
Principali attività e responsabilità	Curare i rapporti con i mezzi di informazione, curare i rapporti con tecnici e specialisti, definire e mettere in atto strategie per la promozione del prodotto, individuare e soddisfare le specifiche esigenze dei clienti, selezionare e diffondere materiale pubblicitario o informativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Antares Service SRL, Via Sebino 32, Roma Eidos Sistemi di Formazione SRL, via Dei Mamili 11, Roma
Tipo di attività o settore	Società Informatica – Gold Partner Microsoft
Date	Agosto 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Group Leader, Animatore, Accompagnatore presso il London Metropolitan University, di Londra, Inghilterra.

Principali attività e responsabilità	Coordinamento e gestione delle attività svolte dai ragazzi durante il soggiorno all'estero, in ore diurne e notturne. Assistenza durante le lezioni di lingua straniera, le escursioni e le attività sportive. Organizzazione insieme allo staff fisso delle attività ricreative diurne e notturne.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accademia Britannica SRL, Via G. Surlo, Campobasso
Tipo di attività o settore	Coordinamento, animazione e gestione di adolescenti, Vacanze studio all'estero
Date	Dicembre 2014 – Giugno 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Microsoft Educational Technical Advisor. Tirocinio di inserimento.
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica alle università, alle istituzioni pubbliche e ai ministeri italiani sulla piattaforma e-learning Microsoft IT Academy, su Office365 e Office365 ProPlus. Presentazione a privati e PA di nuove applicazioni Microsoft utili all'istruzione. Pianificazione e gestione di sessioni di CodingLab per ragazzi di età compresa tra i 4 e i 14 anni in collaborazione con il ISV Audience Marketing Manager di Microsoft Corp. Supporto per i rinnovi di contratto delle le Università italiane, con compilazione dei nuovi ordini secondo la convenzione CRUI, e assistenza ai clienti pre e post vendita servizi. Supporto tecnico e marketing sulle nuove offerte del mondo Education, con particolare riferimento alla nuova offerta Student&Teacher Advantage, un accordo tra gli Istituti scolastici e Università attraverso il quale Microsoft mette a disposizione degli studenti il servizio di posta Office365 e la suite Office365 ProPlus. Altre attività connesse alle tecnologie Microsoft. Tecnologie utilizzate Piattaforma e-learning Microsoft IT Academy. Suite Office365, Office365 ProPlus e Microsoft Office 2016. Skype for Business e Microsoft PowerShell per assistenza a distanza. Microsoft PowerPoint per presentazioni PA e sessioni di CodingLab. CodingLab: Kodu e Project Spark, strumenti per realizzare giochi interattivi e di qualità e imparare costrutti di programmazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Microsoft Italia, Viale Avignone, Roma Eidos Sistemi di Formazione SRL, via Dei Mamili 11, Roma
Tipo di attività o settore	Società Informatica
Date	Luglio, Agosto 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Group Leader, Animatore, Accompagnatore presso il Waterford Institute of Technology, Waterford, Irlanda
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e gestione delle attività svolte dai ragazzi durante il soggiorno all'estero, in ore diurne e notturne. Assistenza durante le lezioni di lingua straniera, le escursioni e le attività sportive. Organizzazione insieme allo staff del Waterford Institute of Technology delle attività ricreative diurne e notturne.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accademia Britannica SRL, Via G. Surlo, Campobasso
Tipo di attività o settore	Coordinamento, animazione e gestione di adolescenti, Vacanze studio all'estero
Date	Marzo 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista Sistemista

Principali attività e responsabilità	<p>Installazione di sistemi operativi Windows. Creazione account in dominio. Gestione Utenti. Partizione e gestione del disco, espansione e riduzione volume disco. File system. Condivisione e permessi file, cartelle tra diversi account. Windows Update, aggiornamenti. Risoluzioni di problemi relativi alla scheda di rete. Installazione driver supportati. Nozioni base di: Ip e Subnet Mask, Ip pubblico e privato, Dhcp, Gateway, Router. Determinazione di netmask per determinate reti Ip. Configurazione router. DHCP server. Studio dell'utilizzo dei comandi ipconfig, ping, tracert, netstat, in cmd.</p> <p>Studio dei protocolli http, https. TCP, UDP. DNS. Installazione e utilizzo Virtual Machine. vSphere Client. Configurazione local server.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Infoservice Srl, Via Casilina 3/T – 00182 – Roma - Italia
Tipo di attività o settore	Società informatica
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Giugno 2017
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<p>Corso di formazione “Campus React”.</p> <p>SharePoint: Basi SharePoint, Gestione permessi e contenuti.</p> <p>Sviluppo (Visual Studio): Introduzione al Framework .NET, C# e Visual Studio, Flusso di un programma e strutture dati C#, Creazione di una pagina web forms per il crud di una entità con sql.</p> <p>SQL Server: Introduzione a SQL e oggetti, Funzioni di aggregazione - Clausole SQL – Join.</p> <p>CRM: Microsoft Dynamics CRM – Introduzione, Personalizzazioni.</p> <p>Power BI: Concetti di Business Intelligence - Panoramica prodotto.</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	React Consulting, Via Alessandro Severo 58 - 00145 - Roma (RM) - Italia
Date	Luglio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Certification Microsoft Office Specialist 2010
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Riconoscimento delle competenze di base sulle applicazioni Office.
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione Microsoft Office Expert 2010
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Riconoscimento delle competenze avanzate su Word ed Excel
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione A-Sapiens, Via Nomentana 84, Roma.
Date	2009 – 2013
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<p>Corsi presso Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, Corso di Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio.</p> <p>Corsi presso Facoltà di Ingegneria dell'Informazione Informatica e Statistica, Corso di Laurea in Ingegneria dei Sistemi Informatici.</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi “Sapienza” di Roma, Via Scarpa, 16, Roma
Date	Giugno 2009

Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Diploma di Maturità Scientifica

Date

Novembre 2007 - Aprile 2009

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenza professionali possedute

European Computer Driving Licence

Basic concepts of Information Technology, Using the computer and managing files, Word processing, Spreadsheets, Database, Presentation, Information and communication.

### Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Livello europeo (\*)

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

		Comprensione		Parlato		Scritto	
		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Inglese	B1 Livello Intermedio	B2 Livello Intermedio	B1 Livello Intermedio	B1 Livello Intermedio	B1 Livello Intermedio	B2 Livello Intermedio	B2 Livello Intermedio
Francese	A1 Livello Elementare	A1 Livello Elementare	A1 Livello Elementare	A1 Livello Elementare	A1 Livello Elementare	A1 Livello Elementare	A1 Livello Elementare

Capacità e competenze sociali

Le attività finora svolte, l'impiego all'estero e l'aver lavorato in una multinazionale, mi hanno permesso di operare in contesti multiculturali aumentando le mie capacità di relazione con persone di differente nazionalità, cultura ed esigenze.

Capacità e competenze organizzative

Dal 2003 ad oggi ho svolto attività di gestione e coordinamento. Le attività di marketing e di gestione dati e personale mi hanno permesso di acquisire capacità relazionali e organizzative e assumere ruoli di responsabilità sempre maggiori.

Sia le esperienze di lavoro che quelle di volontariato mi hanno permesso di conquistare una buona capacità a lavorare in team e per obiettivi.

Capacità e competenze informatiche	<p>Buona conoscenza dei Sistemi Operativi Microsoft da Windows 95 a Windows 10  Ottima conoscenza delle suite Microsoft Office (fino a 2016), Office Online, Office365 e Office 365 ProPlus.  Ottima conoscenza delle piattaforme e-learning Microsoft IT Academy e Microsoft Virtual Academy.  Buona conoscenza di software Microsoft quali OneDrive, SharePoint Online, PowerShell.  Buona conoscenza dei software di progettazione grafica Adobe PhotoShop e AutoCad.  Conoscenza di base del software per il trattamento dei dati, analisi d'immagini, modellazione spaziale e visualizzazione dati Quantum GIS e GRASS.  Buona conoscenza di strumenti di Marketing e analisi quali Google Analytics, Google Adwords, Facebook, Instagram, YouTube.  Buona conoscenza della suite Free Studio Manager, software di gestione e editing di musica, immagini e video.  Conoscenza base dell'editor di testo Notepad++.  Buona conoscenza dei browser Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla FireFox, Google Chrome. Ottima conoscenza del programma gestionale MagicSolution e Citrix NetScaler Gateway.  Conoscenza delle piattaforme software di personal publishing e content management system Newcart e Wordpress.</p>
Altre capacità e competenze	<p>Ho svolto attività di Tutorato per gli studenti del primo anno c/o il Liceo A. Avogadro. Il mio ruolo era quello di introdurre i ragazzi ai comportamenti e regolamenti dell'Istituto, fornire assistenza per lo studio e per problemi di carattere generale e personale inerenti alla vita scolastica.</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.