



VALENTINA MARIA BOZ

nata a Seregno (MB) il 05/05/1986 e residente a Seregno (MB),
via Jacopone da Todi n. 21.

Contatti: 340/300 93 19

valentina_boz@yahoo.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Tirocinante – Tribunale per i Minorenni di Milano – settore civile**

Aprile 2016 – Febbraio 2018

Attività in materia di responsabilità genitoriale, adottabilità, permesso di soggiorno ex art. 31 T.U.I. e consistita nello studio dei fascicoli dei procedimenti assegnati al Giudice formatore e redazione degli idonei provvedimenti giurisdizionali.

- **Praticante avvocato – Studio Legale “Paganelli e Associati”, Lissone (MB)**

Ottobre 2016 – Giugno 2017

Attività in materia di responsabilità civile di Enti Pubblici: studio e analisi degli atti e dei documenti di causa e redazione di atti giuridici.

- **Praticante avvocato – Studio Legale “Damiano Monti”, Cesano Maderno (MB)**

Aprile 2013 – Ottobre 2015

Attività svolta prevalentemente nei settori del recupero crediti e del diritto di famiglia, ed occasionalmente in altri ambiti del diritto civile e del diritto penale: studio e analisi degli atti e dei documenti di causa e redazione di atti giuridici; studio di quesiti posti da clienti e redazione di pareri; svolgimento di adempimenti di cancelleria.

FORMAZIONE

- **Master interdisciplinare diritti dell'infanzia e dell'adolescenza**

Università di Milano Bicocca e Unicef - Titolo conseguito nel novembre 2015.

- **Laurea specialistica in Giurisprudenza**

Conseguita il 26/03/2013 con votazione 108/110 – Università di Milano Bicocca.

- **Laurea triennale in Scienze Giuridiche**

conseguita il 24/04/2009 con votazione 107/110 – Università di Milano Bicocca.

- **Diploma di maturità scientifica**

COMPETENZE

Lingua inglese: buona conoscenza (attestazione livello B2).

Conoscenze informatiche: pacchetto MS Office – buona conoscenza; sistema PCT (Processo Civile Telematico); software “Cliens”.

Area segreteria: smistamento telefonate ed e-mail; gestione fornitura per ufficio; accoglienza clienti.

Primo Soccorso: attestazione ex art. 37 co.9 D.L.vo 81/2008 - D. L.vo 388/2003.

Capacità personali: ottime capacità di analisi e sintesi acquisite e consolidate durante il percorso formativo e lavorativo.

Capacità di pianificazione ed organizzazione autonoma dello studio e del lavoro.

Grazie alla pratica di uno sport di squadra, nelle occasioni di lavoro di gruppo mi contraddistingue la tendenza a mantenere un atteggiamento positivo, proattivo e disponibile all'ascolto ed al confronto.

Una mia caratteristica peculiare è senz'altro la capacità di mantenere la calma anche in situazioni di stress o caos, riconducibile ad alcuni tratti della mia personalità ma rinforzata da numerose esperienze lavorative a contatto con bambini (animatrice e baby-sitter).

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.