

Andrea Zinanni

Via Burzagli 35 – 52025 – Montevarchi (Ar)
Cell 3381817764 - e.mail: andrea.zinanni@gmail.com



Profilo Generale

Mi presento come una persona ambiziosa, dinamica e puntuale, dotato di forte empatia e facilità nella gestione delle attività e lavoro in team. Maturata esperienza di gestione dei rapporti con clienti e fornitori, negoziazione, pianificazione, controllo qualità dei servizi di produzione e di problem solving, sviluppate doti di negoziazione e di gestione dei clienti e fornitori.

Oggi, con un ruolo commerciale, mi sento motivato e mi presento sul mercato con la volontà di portare valore aggiunto in una realtà imprenditoriale moderna e sfidante, caratterizzata da obiettivi ambiziosi in ambito produttivo e di servizi dove siano utili le mie competenze.

Esperienze professionali:

Gennaio 2017 – Presente – “Solid World srl” società operante nel settore del **commercio Software di progettazione e prototipazione**

Ruolo: Responsabile vendite prodotti “Solidworks”

Responsabilità/attività

- Ricerca ed individuazione di nuova clientela sul territorio di competenza;
- Gestione, mantenimento e fidelizzazione clienti;
- Elaborazione di preventivi ed offerte, negoziazione commerciale;
- Gestione ordini su portale e cura della logistica;
- Gestione del flusso di informazioni commerciali con le diverse funzioni aziendali;

Giugno 2016 – Dicembre 2016 – “Aymara Italia srl” – Società operante nel settore del **commercio Prodotti di cosmesi e cura del corpo**

Ruolo: Responsabile vendite prodotti “Erbario Toscano”

Responsabilità/attività

- Ricerca sul territorio di strutture con idonei requisiti stabiliti dal marchio Erbario Toscano al fine di implementare il portafoglio clienti; Promuovere la vendita dei prodotti in esclusiva nel settore alberghiero - area di competenza Regione Toscana
- Gestione del portafoglio clienti (Resort, Chateaux & Relais, Agriturismi, strutture ricettizie)
- Composizione ordini ad hoc per i singoli clienti in base alle esigenze della struttura
- Inserimento ordini su portale e cura della logistica
- Training sui prodotti e sulle caratteristiche dei prodotti: linee cortesia per gli ospiti, prodotti da rivendita (profumatori d'ambiente, prodotti per la cura del corpo e dei capelli)

Ottobre 2015 - Maggio 2016 - "FI.LA Srl" - Nuova struttura con una duplice anima: ristorante e disco-club - marchi commerciali "il Bixtrot" e "Clock Club" operante nel settore della **Ristorazione e Pubblico intrattenimento**

Ruolo: Direttore di struttura

Responsabilità/attività

- Set & start-up facilities - realizzazione dei locali; in questa fase ho seguito i lavori di ristrutturazione di entrambe le strutture con la responsabilità diretta di:
 - gestione delle Consulenze in fase di progettazione
 - Direzione dei lavori di ristrutturazione e cantiere (edili, impiantisti, fornitori, ecc)
 - Ricerca, selezione e negoziazione delle forniture
 - Gestione pagamenti
- Per quanto riguarda l'ordinaria gestione, responsabilità delle seguenti attività:
 - Selezione e coordinamento dei dipendenti
 - Acquisti e Gestione della logistica
 - Compilazione dei registri fiscali
 - Amministrazione dei flussi di cassa e Gestione dei rapporti con gli intermediari finanziari.

Maggio - Ottobre 2015 - "Olmo 71 Srl" – Società operante nel settore della Ristorazione

Ruolo: Direttore del Ristorante Largo Galeffi 1

Responsabilità/attività

Gestione operativa e direttiva delle seguenti attività:

- Ordini fornitori, magazzini e coordinamento con reparto cucina - Gestione e risoluzione problemi tecnici della struttura
- Chiusura contabile
- Organizzazione e allestimento della sala- Elaborazione carta del ristorante, accoglienza della clientela, Conoscenza dei vini e dei loro abbinamenti

Ottobre 2014 - Maggio 2015 - "FI.LA Srl" – Società operante nel settore della Ristorazione e Pubblico Intrattenimento

Ruolo: Direttore di locale notturno – "Sinatra Club"

Responsabilità/attività

Gestione operativa e direttiva delle seguenti attività:

- Gestione dei rapporti con i fornitori e sponsor
- Selezione e coordinamento dei dipendenti; Gestione dello staff di Pubbliche Relazioni
- Compilazione della prima nota - gestione dell'incasso e dei rapporti con gli intermediari finanziari
- Pianificazione del programma delle serate

Febbraio - Ottobre 2012 - IRS Italy Srl - Istituto Recupero Stragiudiziale – Società operante nel settore della Gestione del Credito

Ruolo: impiegato amministrativo - back-office e gestione clienti

Responsabilità/attività

- Gestione delle pratiche operative verso i recuperatori del credito,
- Miglioramento organizzativo della attività
- Contatto con clienti/fornitori

2004 – 2010 – PR (Pubbliche Relazioni) - autonomo: Per tutti questi anni ho svolto attività di pubbliche relazioni presso locali della zona del Valdarno, dove autonomamente mi sono occupato di organizzare e gestire la dinamica degli eventi ma soprattutto dei clienti.

Abilità e competenze Sociali: Le esperienze maturate mi hanno permesso di sviluppare un buon adattamento a situazioni di forti carichi ed elevati ritmi di lavoro. Ottime capacità relazionali di socializzazione e gestione di un team di lavoro, nei rapporti interpersonali e con il pubblico. Ottime capacità organizzative, negoziali e di risoluzione dei problemi potenziate negli anni e nell'attività svolta.

Conoscenze in Area Informatica

Interfacce: Windows, Macintosh - Microsoft Office: Excel (buono), Word (eccellente), PowerPoint (buono), Outlook (buono) - iWork (Mac): Numbers, Keynote, Pages - Gestionali / altre piattaforme: Miss Touch (sistema di gestione cassa)

Conoscenze in Area Linguistica

- INGLESE: sufficiente
- TEDESCO: scolastico

Percorsi formativi:

- 2007 - Presente: CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA
- 2007: Diploma di maturità scientifica presso il "Liceo Scientifico Benedetto Varchi".

PATENTE ed INTERESSI

Categoria A e B - Automunito

Motori, Fashion, Viaggi, Cultura Eno-Gastronomica, Sport (basket e ciclismo)

Meccanica: Restauro veicoli d'epoca

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.