

INFORMAZIONI PERSONALI



Claudio Misefari

📍 Residenza: Via dei Mocenigo, Milano

☎ (+39) 339 8113651

✉ claudiomisefari@gmail.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master di 2° livello in Management degli Enti Locali e delle Aziende Pubbliche e Private

Università Mediterranea di Reggio Calabria

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università Mediterranea di Reggio Calabria

Diploma di Maturità Classica

Liceo Classico Tommaso Campanella, Reggio Calabria

First Certificate in English

University of Cambridge

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

29/10/2014 - 31/10/2018 **Responsabile Ufficio Stampa e Relazioni esterne**

Sindaco Metropolitan di Reggio Calabria

Responsabile Ufficio stampa e comunicazione nonché delle relazioni esterne del Sindaco della Città Metropolitana di Reggio Calabria, con compiti specifici di:

- gestione della comunicazione e delle relazioni esterne con Stampa e rappresentanti istituzionali
- stesura quotidiana della Rassegna Stampa, analizzando e filtrando le notizie più pertinenti sui quotidiani locali e nazionali, nonché sui principali siti di informazione on-line
- programmazione, organizzazione e gestione delle iniziative e degli eventi promossi dal Sindaco e delle relative attività ausiliarie
- redazione di testi e approfondimenti utili agli interventi in pubblico del Sindaco (attività di ghost-writing)

01/03/2014–31/08/2018 **Responsabile della Comunicazione Social**

Sindaco Metropolitan di Reggio Calabria

- Sviluppo e gestione della comunicazione sui principali social network (Facebook, Twitter, Instagram);
- gestione della community online, comunicazione e promozione delle attività istituzionali;
- content manager, pubblicazione di contenuti aggiornamento quotidiano dei profili social.

- 01/02/2014–30/05/2014 **Responsabile comunicazione e addetto stampa**
Dijana Pavlovic, candidata alle Elezioni Europee 2014, Milano
- Redazione comunicati stampa
 - Attività quotidiana di rassegna stampa
 - Coordinamento dell'agenda
 - Gestione inviti e coordinamento eventi
 - Gestione dei rapporti con la Stampa e gli attori istituzionali
 - Coordinamento editoriale e redazione di testi (ghost-writer)
 - Social media manager
- 01/07/2013–30/04/2014 **Tutor didattico**
Lezioni private a studenti di Liceo Classico e Scientifico su argomenti di carattere umanistico: lingua e letteratura italiana, storia, filosofia, latino, greco.
- 01/04/2013–31/07/2013 **SEO copywriter**
Associazione Milania, Milano
Redazione testi SEO oriented e scrittura di contenuti per varie web-agency e siti clienti.
- 01/02/2013–31/07/2013 **Responsabile comunicazione e rapporti con la Stampa**
Brera Football Club, Milano
- Redazione comunicati stampa
 - Creazione e gestione del contenuto editoriale sul sito internet e sui social network
 - Gestione sito web
 - Cura delle strategie di marketing
 - Campagne advertising sui social network
- 01/02/2009–30/06/2012 **Addetto stampa e social media manager**
Scuola di musica "L. Perosi", Somma Lombardo (Varese)
- Redazione comunicati stampa
 - Gestione contenuti sito web e social
 - Campagne advertising sui principali social network
 - Organizzazione eventi della Scuola
 - Monitoraggio del livello di soddisfazione dei clienti tramite la raccolta, l'analisi di dati e la redazione periodica di report
- 01/09/2004–31/07/2005 **Responsabile customer service**
Kronos srl, Milano
- Gestione rapporti con clientela selezionata da aziende clienti, allo scopo di ottimizzare la comunicazione commerciale delle aziende stesse;
 - monitoraggio del livello di soddisfazione dei clienti tramite la raccolta, l'analisi di dati e la redazione periodica di report.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Curriculum vitae

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
First Certificate in English (FCE)					

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Grazie alle esperienze professionali ed ai miei studio umanistici, ho sviluppato eccellente capacità di scrittura e padronanza della lingua italiana. Sono dotato di una spiccata predisposizione alle relazioni pubbliche grazie alle capacità comunicative e alla piena padronanza della comunicazione, sviluppata nel corso degli anni lavorativi.

Competenze organizzative e gestionali Spiccata capacità di supervisione, pianificazione del lavoro e gestione di una squadra di lavoro. Nel corso dell'ultima esperienza ho coordinato con profitto un team addetto alla comunicazione esterna composto da 16 persone.

Competenze professionali Le mie più recenti esperienze professionali mi hanno consentito di sviluppare le mie doti di gestione dello stress dovuta a orari particolarmente flessibili e prolungati del datore di lavoro. Ho implementato la mia efficienza e la capacità di organizzazione, anche in autonomia grazie alla fiducia del datore di lavoro.

Competenze digitali

- Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), dei principali browser internet e email.
- Ottima conoscenza dei principali social network (in particolare Instagram, Facebook, Twitter).
- Abilità nell'uso di Photoshop, nonché di Joomla e Wordpress per creare e gestire siti web.
- Dal 2012 Amministratore di Wikipedia in lingua italiana.

Altre competenze Sono appassionato di sport e di calcio sin da piccolo, cresciuto in una famiglia di sportivi. Ho giocato a livello dilettantistico, e successivamente ho allenato squadre juniores. Sono stato per 4 anni allenatore della Squadra di Calcio a 11 dell'Università Bocconi, nominato dal Rettore per le mie qualità umane e per le mie competenze.

Sono sempre concentrato sul risultato in qualsiasi attività io svolga: ne è un esempio l'aver conseguito brillantemente un master di 2° livello nel corso della mia attività lavorativa.

Sono donatore di sangue AVIS, amo la lettura, i viaggi e il mondo digitale e dei social network. Dal 2012 sono uno degli Amministratori di Wikipedia, eletto dalla comunità italiana in virtù della mia riconosciuta affidabilità e competenza.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

02/11/2018

