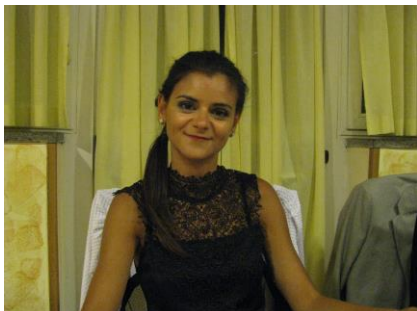


INFORMAZIONI PERSONALI**Chiara Pierri**

📍 Via Antonio Roiti,14 Roma

☎ +39 3488425975

✉ Chiara.pierri@yahoo.com

| **Nazionalità** ITALIANA

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Febbraio 2016 – Luglio 2017
Febbraio 2015 – Agosto 2015

Settore amministrativo

Cartesar S.p.a.,

Via Carlo De Iuliis, Salerno.

- Campo organizzativo e gestionale : mi occupavo di analisi di mercato, benchmark con aziende concorrenti, predisposizione report di sintesi per raccolta macero, budget preventivo e consuntivo, profit plan, consolidamento dei dati provenienti dalle unità operative, analisi dei costi in dettaglio, analisi degli scostamenti.
- Responsabile contratti e normativa in materia di trasporti.
- Assistente presso l'ufficio amministrativo-contabile della società: contabilità clienti e fornitori, prima nota, modello Intra, analisi situazione contabile clienti e controllo sui crediti, gestione scadenziario clienti, produzione reportistica mensile, approvazione fidi,, gestione dei contratti aziendali, controllo polizze assicurative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2016

Certificazione base di Project Management conseguita presso l'istituto italiano di Project Management

Settembre 2016 - Gennaio
2017

EXECUTIVE MASTER IN FINANZA E CONTROLLO, AUDITING,
RISK MANAGEMENT E COMPLIANCE

Sida group

Settembre 2011- Luglio 2014 **Laurea magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni.**
Università degli studi di Salerno.
Dipartimento Scienze Economiche e Statistiche.

- Statistica II
- Diritto privato
- Economia matematica
- Economia politica
- Diritto amministrativo
- Governo e amministrazione delle autonomie
- Organizzazione e programmazione delle amministrazioni pubbliche
- Diritto del lavoro pubblico
- Ulteriori conoscenze linguistiche (inglese)

Votazione finale 110L/110

Settembre 2006- Maggio 2011 **Laurea triennale in Scienze del Governo e dell'Amministrazione**
Facoltà di Scienze Politiche
Università degli studi di Salerno.

- Politica economica
- Economia dell'organizzazione
- Diritto penale delle organizzazioni
- Economia internazionale
- Diritto privato
- Diritto pubblico
- Statistica I
- Inglese I , Inglese II
- Scienze dell'amministrazione

Settembre 2001- Luglio 2006 **Diploma maturità scientifica**
Liceo scientifico "G.Da Procida" , Salerno .

- Matematica
- Fisica
- Geografia astronomica
- Biologia
- Chimica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed obiettivi grazie alle esperienze maturate presso la struttura universitaria e presso gli uffici amministrativi della società.

Grazie alla certificazione ISIPM ho perfezionato lo studio dei processi e delle procedure e la gestione dei feedback.

Ottime capacità di problem solving e di negoziazione grazie all'attività di responsabile contratti in materia di trasporti.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, rispettando le scadenze delle attività lavorative con un forte orientamento al risultato.

Buone capacità di lavorare in gruppo.

Competenze professionali

Durante il periodo universitario ho approfondito le dinamiche interne degli uffici grazie all'attività di tirocinio svolta prima all'interno della segreteria studenti del campus universitario e poi presso l'ufficio di Presidenza della Facoltà di economia.

In azienda ho perfezionato le mie le capacità gestionali e organizzative accanto a figure dirigenziali (Sales manager, Responsabile acquisti, Responsabile contabilità).

Competenze informatiche

Ottima conoscenza S.O. Window 7/10, Linux ; ottimo utilizzo del pacchetto Office.

Ottime capacità di utilizzo della posta elettronica e di Internet.

Ottimo utilizzo del gestionale Mago.net

Altre competenze

Buone capacità di lavorare in squadra.

Buone capacità espressive.

Buone capacità di relazione.

Patente di guida B