


## INFORMAZIONI PERSONALI



## Antonella Ofosu Appiah

 Viale Ortigara 19, 36100 Vicenza (Italia)

 (+39) 3408691104

 a.ofosuappiah@gmail.com

**Sesso** Femminile | **Data di nascita** 24/09/1990 | **Nazionalità** Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/11/2015–alla data attuale

**Coordinatore**

Associazione Centro Astalli Vicenza, Vicenza (Italia)

Conoscenza e capacità di gestione delle procedure burocratiche amministrative e operative connesse ai RPI e TPI (in particolare: orientamento legale, alfabetizzazione, orientamento lavorativo, riqualificazione professionale, accompagnamento sanitario, orientamento ai servizi del territorio, accompagnamento sanitario);

Progettazione di interventi educativi e laboratori per i beneficiari e il territorio;

Relazioni significative e colloqui con operatori e beneficiari per il monitoraggio delle attività e dei progetti di accoglienza;

Monitoraggio e verifica delle attività generali dell'organizzazione;

Gestione attività di promozione sociale in collaborazione con enti territoriali e privati;

Produzione documentazione rendicontativa e documentazione di comunicazione esterna;

Organizzazione, coordinamento e controllo delle attività di progettazione, tra cui partecipazione a bandi privati e pubblici e gare di appalto;

Selezione e valutazione del personale e colloqui di lavoro;

Adempimenti burocratici amministrativi, tra cui adempimenti con AE e vare PA;

Organizzazione attività ed eventi in particolare di sensibilizzazione;

Gestione procedure operative e amministrative progetti CAS e SPRAR;

04/08/2015–31/10/2015

**Operatore Sociale**

Associazione Centro Astalli Trento, Trento (Italia)

Referente struttura di semiautonomia destinata a TPI;

Accompagnamento dei beneficiari nei progetti individualizzati di autonomia;

Attività dedite a favorire l'integrazione;

Gestione dei volontari della struttura;

Progettazione di attività di sensibilizzazione;

Attività di progettazione sociale.

02/05/2011–03/05/2012

**Volontaria - Servizio Civile Nazionale**

Cooperativa Villa Sant'Ignazio, Trento (Italia)

Attività di animazione con persone che vivono situazioni di particolare fragilità;

Implementazione delle competenze di vita;

Affiancamento ospiti nei momenti ricreativi, nella cura della struttura e degli spazi comuni;

Attività nell'area foresteria riguardante la gestione delle presenze, supporto nella attività della cucina e somministrazione pasti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/01/2014–28/02/2016

**Laurea Magistrale in Gestione delle Organizzazioni e del Territorio**

Livello 7 QEQ

Università degli studi di Trento, Trento (Italia)

Inglese, Antropologia culturale, Sistemi informativi, Sociologia del lavoro, Sociologia dell'organizzazione, Diritto del lavoro, Gestione delle risorse umane, Previsione sociale, Prevenzione e riabilitazione delle devianze sociali

Formazione nella direzione organizzativa e gestionale di strutture operative, per la conduzione di gruppi di lavoro interdisciplinare e per la formazione organizzativa nei luoghi di lavoro e nelle strutture che presidiano il territorio. Competenza nella progettazione economica, politica e gestionale. Capacità nella elaborazione dei dati territoriali inerenti la mobilità, lo sviluppo locale e gli studi di comunità e nei contesti di applicazione organizzativa delle tecnologie ICT. Competenza nella gestione delle risorse umane, nella comunicazione multimediale e nella gestione della conoscenza nei contesti organizzativi.

01/09/2009–30/09/2013

**Laurea in Studi Internazionali**

Livello 6 QEQ

Università degli Studi di Trento, Trento (Italia)

Inglese, Francese, Metodi quantitativi, Diritto pubblico comunitario e internazionale, Economia politica, Geografia economica e politica, Metodologia e tecniche della ricerca sociale, Storia europea e internazionale, Organizzazioni internazionali

Acquisite le conoscenze di base e gli strumenti teorici e metodologici, oltre che competenze in ambito linguistico, per comprendere le caratteristiche e le dinamiche dei fenomeni internazionali, basandosi su un approccio multidisciplinare; comprendendo la complessità di tematiche come la globalizzazione, le relazioni internazionali, la cooperazione allo sviluppo, l'internazionalizzazione e l'integrazione europea. Acquisite inoltre competenze nell'area della progettazione e gestione dei progetti, soprattutto nell'ambito delle organizzazioni non governative e appartenenti al terzo settore.

10/09/2004–30/06/2009

**Diploma di Tecnico dei Servizi Turistici**

Livello 4 QEQ

Istituto G.A.Remondini, Bassano del Grappa (Italia)

Inglese, Francese, Diritto, Economia Aziendale, Geografia Turistica, Informatica e Discipline Turistiche e Aziendali

Acquisite competenze nel gestire servizi e/o prodotti turistici con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio dei territori; acquisite competenze per utilizzare i sistemi informativi e informatici anche né promuovere prodotti avvalendosi delle tecniche di comunicazione multimediale. Capacità di intervenire nella gestione aziendale per gli aspetti organizzativi, amministrativi, contabili e commerciali e riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali, globali anche per coglierne le ripercussioni nei contesti.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
ESOL Cambridge B2					
Francese	B1	B1	A2	B1	A2
DELTA A2					
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A1
Twi	B2	A2	B2	B2	

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Ottime competenze comunicative-relazionali e disponibilità all’ascolto e al confronto acquisita nelle attività lavorative.  
 Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso.  
 Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie alle varie esperienze di team working.  
 Esperienza di public speaking.

**Competenze organizzative e gestionali** Capacità di organizzazione di eventi e attività.  
 Capacità di pianificazione del lavoro nella gestione delle tempistiche.  
 Capacità di gestione economica e gestione logistico-operativa dei progetti.

**Competenze professionali** Conoscenze in campo giuridico, relative alla normativa che regola la procedura per la richiesta asilo e delle procedure di carattere amministrativo in materia d’immigrazione.  
 Conoscenza dell’organizzazione e del funzionamento delle istituzioni pubbliche deputate alla gestione del fenomeno migratorio e della rete di servizi e strutture di accoglienza che operano sul territorio nazionale e locale.  
 Conoscenza dei principali riferimenti teorico concettuali in tema di psicologia sociale e comunicazione interpersonale.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

**Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione**

Ottima padronanza del pacchetto MS e, in particolare, dei programmi Word, Excel, Power Point e Publisher in tutte le loro versioni. Buona conoscenza dei più comuni browser di navigazione Internet e dei programmi di gestione di posta elettronica e dei sistemi operativi Windows e Linux.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Volontariato AIESEC ITALIA Comitato Locale di Trento 2011 – 2014**

AIESEC è un’organizzazione internazionale che vuole contribuire allo sviluppo locale attraverso l’accrescimento della leadership dei suoi membri e gli scambi internazionali per attività di volontariato e tirocini formativi.  
 Dopo essere stata membro e coordinatrice dell’area in entrata, sono stata eletta Presidente per l’anno 2013/2014.  
 Nel mio mandato ho diretto un comitato di sessanta persone, migliorando non solo le mie capacità gestionali e di leadership ma anche acquisendo competenze amministrativo-finanziarie gestendo ad esempio la contabilità di base dell’Associazione. Altri compiti erano la vendita, la creazione di agende per eventi, la gestione delle relazioni esterne e il facilitare conferenze locali acquisendo quindi capacità di public speaking, problem solving e team management.

**Volontariato L’Altrastrada 2011 - 2016**

L’Altrastrada” è un’associazione di volontariato attiva a Trento contro il traffico degli esseri umani, con particolare attenzione alla prostituzione di strada che si contretizza in una unità di strada che svolge attività di informazione per favorire la fuoriuscita delle donne sfruttate sessualmente.  
 Nell’associazione ho contribuito ad attività di sensibilizzazione del territorio attraverso l’organizzazione di eventi dedicati al tema, ma soprattutto ho avuto modo di sperimentarmi sulla strada, entrando in empatia e in relazione con presenti sulla strada.

**Volontariato Centro Astalli Trento 2010 – 2017**

Parte del network internazionale dei Gesuiti per i rifugiati, “Centro Astalli” opera in collaborazione con la Provincia di Trento e altri Enti locali al servizio di richiedenti asilo e rifugiati politici. Inizialmente come servizio civilista poi come volontaria e membro del Consiglio Direttivo, ho tra le altre cose effettuato

interventi di sensibilizzazione sul tema del diritto di Asilo nelle scuole della provincia di Trento, accompagnando rifugiati per un incontro-testimonianza alle scolaresche, avendo così l'occasione di affinare le mie doti di facilitatrice e di public speaking.

In questa esperienza inoltre ho sviluppato un'avanzata capacità di analisi e interpretazione dei fenomeni sociali, con particolare riguardo alle disuguaglianze, ai disagi sociali oltre a competenze amministrative e gestionali.

- Formazione**
- 06/2018 - Corso Formazione sulle manovre BLS (linee guida ILCOR), Mussolente (VI)
  - 06/2018 - Corso di formazione per tutori legali volontari di minori di età, Vicenza
  - 05/2018 - Corso Formazione Preposti, Mussolente (VI)
  - 05/2018 - Corso Addetti antincendio rischio medio, Mussolente (VI)
  - 02/2018 - Conferenza nazionale delle operatrici e degli operatori dello SPRAR, Roma
  - 01/2018 - Corso Promozione del benessere e gestione delle problematiche alcol-correlate nella popolazione migrante
  - 11/2017 - Corso di Base per Progettisti Sociali, Padova
  - 07/2017 - Corso di Formazione Generale Dg 81/2008, Vicenza
  - 06/2017 - Dispositivo di Mediazione Etnoclinica. Incontro di Culture, valorizzazione di saperi, Vicenza
  - 04/2017 - Di cosa di "Tratta"? Viaggio tra normativa, storie vissute, buone prassi e metodologie d'accoglienza sul fenomeno della tratta di esseri umani, Bassano del Grappa (VI)
  - 11/2016 - Formazione di base per la gestione dei servizi di Accoglienza Integrata dello SPRAR, Roma
  - 07/2016 - Vicenza, insieme si può – Percorsi per un welfare di comunità, Vicenza
  - 12/2015 Corso di formazione per lavoratori – Parte Generale, Trento
  - 12/2015 - Corso di formazione per lavoratori – Parte Specifica Modulo I (settore 88 – Assistenza Sociale non Residenziale), Trento
  - 10/2013 - Percorsi Trattabili – Le politiche di reinserimento lavorativo delle persone vittime di tratta, Perugia
  - 02/2013 - La tratta di esseri umani: aspetti sociologici, criminologici e normativi, Trento
  - 11/2012 - Corso di formazione Life Skills, Trento
  - 07/2012 - Corso HACCP - Igiene Alimentare per Addetti e Responsabili, Trento

**Patente** Patente B, Automunita

**Trattamento dei dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le attività di valutazione, ricerca e selezione del personale.