

Marco Quitadamo

Via Unità d'Italia 10/A
20062 Cassano d'Adda
+39 3476200623
marcoquit@cloud.com

Oggetto: Candidatura

Egregi Signori,

il mio percorso professionale si è sviluppato in realtà aziendali diverse tra loro nelle quali ho ricoperto ruoli di crescente responsabilità nell'area contabilità e controllo che mi hanno permesso di acquisire e consolidare competenze tecniche ed organizzative.

L'orientamento al risultato e l'attitudine al problem solving mi hanno consentito di portare a termine con successo tutte le attività di mia competenza e di organizzare le attività del mio reparto, revisionando i processi periodicamente al fine di renderli più efficaci e più efficienti.

L'abitudine ad operare per obiettivi, la capacità di affrontare e risolvere le problematiche più varie, di interagire con le diverse funzioni aziendali e un'intensa esperienza in attività di reporting completano il mio profilo.

Qualora il mio profilo sia ritenuto adeguato a quanto ricercato, Vi sarei grato se potessimo verificare insieme la possibilità di utilizzare la mia esperienza in un nuovo contesto aziendale. Potrete contattarmi al numero 3476200623 oppure tramite posta elettronica all'indirizzo marcoquit@icloud.com

Allego il mio Curriculum Vitae e resto in attesa di un Vostro cortese riscontro.

Linkedin www.linkedin.com/in/marco-quitadamo-a34548157

Cordiali saluti.

Marco Quitadamo

Non evidenziati nel CV:

- Corso di Power Point Base e Avanzato presso EBiTer Milano
- Corso di Visual Basic Application presso EBiTer Milano
- Corso di Excel Base e Avanzato presso EBiTer Milano
- Fondamenti del controllo di Gestione Presso Cegos Milano
- Controllo di Gestione Avanzato presso Cegos Milano
- Corso di Leadership per Dirigenti (12 giorni) presso Future Italia

Marco Quitadamo

Profilo

30 anni di esperienza nelle scritture contabili sia dal punto di vista civilistico che fiscale e come controller con dimostrate capacità di analisi, serietà professionale e fedeltà all'azienda.

Esperienza professionale

2018 **ALP INTERNATIONAL S.r.l** **Calcinate(BG)**
Produzione e vendita di sistemi HVAC (riscaldamento, ventilazione e condizionamento dell'aria)
Responsabile Amministrativo

Attività svolte:

- Trasmigrazione dei dati dal vecchio sistema gestionale Teseo a SAP R/3
- Implementazione dei processi amministrativi
- Costruzione ad hoc della reportistica per centro di spesa finalizzata all'analisi degli scostamenti Act Vs BUG
- Realizzazione della contabilità industriale per la verifica della marginalità per singolo prodotto
- Costruzione di report di BI da fornire all'Amministratore delegato e agli Shareholders
- Relazioni telefoniche e via Email con la controllata negli Emirati Arabi Uniti per il consolidamento dei dati Intercompany
- Intervento diretto sull'analisi in caso di dati incongruenti con le previsioni

1998-2018 **STRAUMANN ITALIA S.r.l** **Milano**
Distribuzione di prodotti e servizi per l'implantologia dentale
Controller Specialist – Finance Manager

Attività svolte:

- Analisi dei costi, dei ricavi e incidenze percentuali (EBIT, OPEX, DAY OF SALES) su budget, consuntivo, scostamenti sia a livello statutory che a livello di gruppo
- Reportistica all'HQ svizzero telefonicamente e via email in inglese
- Intervento diretto sull'analisi in caso di dati incongruenti con le previsioni
- Coordinamento del reparto Finance per tutta la parte inerente la fiscalità italiana

Capo contabile

Attività svolte:

- Contabilità degli acquisti
- Pagamenti delle fatture in scadenza
- Consuntivazione a livello di centri di costo
- Modulistica INTRASTAT
- Compilazione dei modelli F24
- Predisposizione del bilancio ante imposte e dei relativi allegati.
- Supervisione del ciclo attivo
- Ridotti i tempi di registrazione ed eliminata la necessità di correzione dei pagamento delle provvigioni

1996-1998 **INDUSTRIE RIUNITE CONFEZIONI** **Napoli**
Capocontabile

Attività svolte:

- Gestione della contabilità interna.
- La redazione dei modelli intrastat e consegna all'Ufficio Doganale
- Preparazione dei registri IVA e del relativo versamento

1986-1996 **CONSORZIO NAPOLI 10** **Napoli**
Contabile

Attività svolte:

- Contabilità generale e IVA
- Rapporti commerciali con i clienti/fornitori, Istituti di Credito
- Ho catalogato il lavoro amministrativo seguendo un criterio di periodicità, prevedibilità e difficoltà individuando soluzioni per ottimizzare i tempi

Competenze Informatiche

- Programmi in ambiente Windows
- Word, Excel , Powerpoint, Outlook
- Sistema IBM S36
- OMEGA azienda
- AS/400
- SAP FI-CO, SAP MM.
- BW sistema Business Intelligence

Inglese: Fluente

Francese: Scolastico

Tedesco: Nozioni

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.