

# Curriculum vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Brunelli Valentina

📍 Via delle Forze Armate, 11, 20147 Milano (Italia)

☎ +393286614469

✉ valentina\_brunelli@libero.it

🌐 <https://charlotte83.wordpress.com/>

Sesso Femminile | Data di nascita 9 Mar. 83 | Nazionalità Italiana

## OCCUPAZIONE DESIDERATA

## Giornalista

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

1 Set. 15–alla data attuale

#### Membro giuria

Club Tenco, Sanremo (Italia)

Giurato del Premio Tenco

1 Gen. 16–30 Set. 17

#### Addetto stampa

Come il Nero negli Scacchi, Rieti (Italia)

Gestione della comunicazione, organizzazione della conferenza stampa, e redazione dei comunicati stampa dello spettacolo teatrale "Come il nero negli scacchi", con Paolo Fosso.

1 Mag. 14–14 Mag. 14

#### Addetto stampa

Quasi una canzone d'amore, Rieti (Italia)

Gestione della comunicazione, organizzazione della conferenza stampa, e redazione dei comunicati stampa dello spettacolo teatrale "Quasi una canzone d'amore", con Paolo Fosso e Laura Lattuada.

1 Feb. 14–1 Feb. 16

#### Addetto stampa

Rieti Film Commission, Rieti (Italia)

Gestione dei rapporti con i media, redazione comunicati stampa ed organizzazione eventi.

2 Gen. 13–2 Gen. 14

#### Addetto stampa

Legambiente, Rieti (Italia)

Gestione dei rapporti con i media, organizzazione eventi, redazione comunicati stampa.

23 Set. 12–23 Set. 17

#### Speaker radiofonico e autore

Mepradio Organizzazione, Rieti (Italia)

Scrittura, conduzione e regia di un programma radiofonico dedicato alla musica indipendente italiana.

3 Set. 12–10 Ott. 13

#### Gestione palinsesto, segreteria e comunicazione

RL TV, Rieti (Italia)

Gestione del palinsesto, della programmazione, della segreteria e della comunicazione (sito internet, social network) del canale televisivo regionale.

- 3 Apr. 11–30 Giu. 12 **Comunicazione e Segreteria**  
Informagiovani, Rieti (Italia)  
Collaborazione all'allestimento del Punto Locale Eurodesk del Comune di Rieti e di uno sportello InfoEuropa all'interno dell'Informagiovani. Creazione ed invio di newsletter dedicate alla formazione, studio e lavoro all'estero. Organizzazione e promozione di eventi sul territorio locale, pubblicizzazione del servizio Informagiovani attraverso i vari media locali e nazionali.
- 15 Giu. 10–alla data attuale **Biglietteria, segreteria e front office**  
Reate Festival  
via Garibaldi 267, 02100 Rieti (Italia)  
Vendita biglietti, front office, gestione rapporti con il pubblico
- 1 Dic. 09–28 Feb. 10 **Gestione marketing e comunicazione**  
Romec'è  
via Tiburtina 912, 00156 Roma (Italia)  
Supporto attività di marketing e comunicazione del settimanale romano
- 1 Apr. 09–1 Lug. 09 **Management e booking**  
Just Entertainment  
Via C. Morin, 1, 00165 Roma (Italia)  
Ricerca di artisti ed organizzazione eventi
- 1 Apr. 08–1 Lug. 08 **Ufficio stampa**  
Freetrade  
Via Nizza, 69, 00165 Roma (Italia)  
Assistente ufficio stampa musicale
- 1 Ott. 08–31 Ott. 10 **Giornalista**  
Lungotevere  
Via Palumbo, 26, 00165 Roma (Italia)  
Scrittura di recensioni ed articoli. Conseguimento del tesserino da pubblicista all'Ordine del Lazio.
- 2 Gen. 08–31 Mar. 08 **Assistente redazione**  
Sat 2000  
via Aurelia, 769, 00165 Roma (Italia)  
Assistente alla stesura dei programmi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 1 Ott. 08–alla data attuale **Giornalista pubblicista**  
Ordine dei Giornalisti del Lazio, Roma (Italia)
- 3 Nov. 09–4 Feb. 10 **Addetto stampa e grandi eventi**  
Kartabianca  
Via Fontana Vecchia, 14, 00044 Roma (Italia)  
ufficio stampa, comunicazione ed eventi

- 16 Apr. 07–20 Lug. 07 **Master in comunicazione e marketing dell'Industria Discografica**  
led Milano  
Via Pompeo Leoni, 3, 20141 Milano (Italia)
- 15 Ott. 05–12 Dic. 07 **Laurea Specialistica in Comunicazione e Produzione Culturale (110 e lode)**  
Lumsa  
Via della Traspontina, 21, 00193 Roma (Italia)
- 15 Ott. 02–4 Dic. 05 **Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione (110 e lode)**  
Lumsa  
via della Traspontina, 21, 00193 Roma (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

## Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Sono una persona molto aperta e disponibile al dialogo e al confronto. Essendo abituata a lavorare in gruppo sono in grado di relazionarmi bene con le altre persone, senza però perdere di vista gli obiettivi che mi sono prefissata.

Per esigenze di studio ho vissuto in diverse città per acquisire le competenze necessarie per lavorare nel campo dei media. Sono una persona curiosa e ambiziosa in tutti i settori della comunicazione.

**Competenze organizzative e gestionali** Lavorando a contatto con aziende di diversi settori, ho acquisito competenze di vario livello nella gestione della comunicazione, delle pubbliche relazioni e del settore culturale di più ampio respiro (musica, radio, teatro), come il rapporto con i professionisti e la competenza necessaria per gestire attività di comunicazione e promozione di progetti culturali di diverso genere.

**Competenze digitali** Livello di conoscenza ottimo di tutto il pacchetto Office.

**Patente di guida** B