

Curriculum Vitae



Claudia Pagani

Dati Anagrafici: Nata a Como il 26.10.1966
Residente a Fino Mornasco – Via Monte Rosa, 2/a
Cell: 388-3661155
@mail: claudia.pagani26@gmail.com
Status lavorativo attuale: disoccupata con agevolazioni fiscali per assunzione

PROFILO PROFESSIONALE

Ultimo impiego ed inquadramento:

Marketing Manager - WALTER ITALIA srl
(filiale italiana Gruppo Walter AG) – inquadramento al termine del rapporto di lavoro conclusosi in data 3 dicembre 2016: Quadro-CCNL Metalmeccanici.

Da Maggio 2005 a Dicembre 2011 – **Customer Service & Marketing Manager**
(Gestione di 12 collaboratori (2 Marketing – 10 customer service) Responsabile Marketing per la filiale italiana e dell'ufficio Vendite Interne (Order Processing, Customer Service, e-commerce) periodo durante il quale ho gestito anche incarichi speciali quali, la centralizzazione del magazzino europeo, l'implementazione del nuovo sistema operativo SAP, ottenendo sempre il miglior benchmark di performance inside sales a livello mondiale, e la merger con altri due marchi acquisiti dal gruppo. Dal 2009 al 2011 ho assunto anche la responsabilità di **Indirect Purchasing** e logistica.

Dal Gennaio 2012 alla fine del rapporto di lavoro, per la forte espansione in ambito E-Marketing, l'ufficio è stato scisso in due reparti ed io ho assunto l'incarico di **Marketing Manager** ed ho gestito 1 collaboratore. Ho preso parte allo Steering Group presso la casa madre in Germania per l'implementazione del nuovo sito web e delle varie attività relative all'E-Commerce, ottenendo le migliori performance di gruppo, oltre ad aver assunto la responsabilità come Key user per il CRM.

Nel 2008 ho partecipato nello Steering Group al lancio del nuovo brand aziendale a livello mondiale.

Alcune delle principali attività in ambito marketing: elaborazione ed analisi statistiche di vendita e marketing, organizzazione customer events, Road Show, corsi per i clienti e Scuole, promozioni di vendita, pianificazione ed acquisto Media ed acquisti di tutto il materiale legato al Marketing, organizzazione e distribuzione redazionali istituzionali e di prodotto, organizzazione attività di co-branding con i centri di distribuzione sul territorio nazionale. Preparazione, stesura e gestione del Marketing Plan oltre che del budget annuale di Marketing.

Storico aziendale:

Da ottobre 2003 ad aprile 2005 - Responsabile Marketing Service e Assistente del Presidente WALTER Western Europe.

Dal settembre 2002 al settembre 2003 – Assistente di Direzione e Marketing Service.

Impieghi precedenti:

Dal maggio 1993 ad ottobre 2001 – POLTI Spa (Bulgarograsso – CO)

Responsabile Relazioni Esterne, Sponsorizzazione Sportive ed Ufficio Stampa.

Inquadramento: impiegata 7° livello CCNL Metalmeccanici.

Mansioni principali: pianificazione, acquisto, gestione e controllo del piano media (stampa) relativo alle sponsorizzazioni sportive – gestione, organizzazione ed ottimizzazione sponsorizzazioni sportive ed eventi ad esse correlati (fra gli altri Team Polti Ciclismo, Polti Cantù Basket, sponsor istituzionale Juventus, F1 Team Benetton e successivamente Jordan ecc.), ufficio stampa istituzionale.

CV – Pagani Claudia

Organizzazione riunioni ed eventi aziendali. Per l'espletamento di alcuni progetti particolari, potevo avvalermi della collaborazione di alcuni collaboratori interni od esterni che dipendevano direttamente da me.

- Dal 1990 al 1993 IBEA SPA (Luisago-CO)
Responsabile Pubblicità e Pubbliche Relazioni e Direttore Responsabile dell'house organ (sono stata iscritta per due anni nell'albo speciale dell'Ordine dei Giornalisti di Milano)
- dal 1987 al 1990 DE CARDENAS SPA (Milano)
Assistente di Direzione

Diploma e corsi di specializzazione:

- ✓ Diploma Perito d'azienda e corrispondente in lingue estere c/o Istituto Suore Orsoline di S.Carlo – Como
- ✓ Corso Digital Marketing & Social Media Manager – CSF Milano - 2017
- ✓ Corso Inglese GoFluent- 20 ore - 2015
- ✓ Training Comunicazione Efficace – novembre 2013
- ✓ Training Digital Marketing – HSM Consulting – B.J. Fogg – novembre 2011
- ✓ Training "Competence Leader" Dale & Carnegie – ottobre 2011
- ✓ Corso Inglese – Gofluent – 2011-2012-2013 (20 ore all'anno)
- ✓ Training Heitsch & Partners 2008 (10 gg. complessivi) – Coaching (in inglese)
- ✓ Training SDA Bocconi 2006 – Leadership (2 giorni)
- ✓ Corso PowerTrack – Inglese intensivo – Linguarama (2003)
- ✓ Corso intensivo 3 mesi Public Relations a Chicago USA 1985

Lingue conosciute: Inglese: ottimo scritto e parlato fluente – Tedesco: scolastico

Benefits relativi all'ultimo impiego: cellulare aziendale - ticket restaurants – premi di risultato – una tantum forfait per incarichi speciali.

Conoscenza strumenti informatici: Piattaforma Microsoft Windows: Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point, Outlook Express, Microsoft Outlook, Lotus Notes, Internet Explorer gestionale SAP, BW e CRM.

Disponibilità orario lavorativo:

Full Time o Part-time.

Caratteristiche personali, hobby:

Orientata al problem solving ed al team work con predisposizione alla Leadership. Aperta alle nuove sfide, ben disposta ad apprendere, entusiasta, propositiva, dinamica, flessibile, comunicativa, tenace, spiccata organizzazione mentale e pratica.

Grande passione ed attenzione per la moda, musica, viaggi, sport, teatro, arte contemporanea. Pratico sport regolarmente: palestra e spinning.

Cordiali saluti,

Claudia Pagani



Fino M.Co 5 ottobre 2018

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".