

Curriculum Vitae

Silvia Ruggiero



Dati Personali

Indirizzo Via Alcuino 7, 20149 Milano
Telefono +39 349 831 40 93

E-mail silvia.ruggiero83@gmail.com

Data e luogo di nascita 19 / 03 / 1983, Bordighera
Cittadinanza Italiana
Patente Cat. B

Profilo professionale

Brand Manager da circa 3 anni, amo occuparmi dei brand. Sono dinamici, e richiedono un lavoro costante e attento. Mi piace lavorare in team: nei progetti che gestisco è un elemento fondamentale per la buona riuscita dello stesso.

Ciò che amo di più del mio lavoro è la sua continua mutevolezza: poter sempre far meglio, non smettere mai di essere curiosi e aver voglia di imparare, affrontare le sfide della comunicazione con interesse.

Esperienza Professionale

01/04/2015- *Brand Manager GRUPPO CIMBALI*
attualmente

Settore *Marketing & Comunicazione.*

Operativo

Sede Operativa *Binasco*

Principali
Mansioni

- Responsabile attività marketing e comunicazione di strategia dei brand LaCimbali e Faema e go to market nuovi prodotti top di gamma
- Responsabile coordinamento attività di brand con le filiali worldwide
- Coordinatrice rapporti con agenzia creativa per attività ATL e BTL
- Responsabile eventi istituzionali nazionali e internazionali e fiere
- Coordinamento shooting fotografici e video di prodotto
- Supervisione rapporti con agenzia PR Italia

Curriculum Vitae

Silvia Ruggiero

29/11/2010 – 01/04/2015 *Senior brand specialist GRUPPO CIMBALI*

Settore *Marketing & Comunicazione.*

Operativo

Sede Operativa *Binasco*

- Principali
Mansioni
- Supporto organizzazione di fiere di settore ed eventi
 - Coordinatrice rapporti con agenzia creativa per creazione materiale pubblicitario (depliant, immagini adv)
 - Gestione comunicazione esterna con testate nazionali ed internazionali
 - Gestione rapporto con ufficio stampa

11/1/2010 – 12/11/2010 *Comunicazione & Marketing – A-Style*

Settore *Marketing & Comunicazione.*

Operativo

Sede Operativa *Milano*

- Principali
Mansioni
- Gestione comunicazione esterna
 - Editing e aggiornamento sito aziendale
 - Coordinamento ufficio stampa estero
 - Organizzazione di fiere di settore ed eventi

2008 – 5/7/2009 *Ufficio Marketing & Comunicazione – Elyo Italia (Gruppo GDF SUEZ)*

Settore *Marketing & Comunicazione.*

Operativo

Sede Operativa *Milano*

- Principali
Mansioni
- Gestione comunicazione esterna e interna
 - Editing e aggiornamento sito aziendale e del periodico interno
 - Responsabile dei rapporti con la sede europea
 - Organizzazione di fiere ed eventi

1/2008 – 3/ 2008 *Stage presso l'agenzia di Relazioni Pubbliche "Business Press"*

Settore *Pubbliche relazioni.*

Operativo

Sede Operativa *Milano*

Curriculum Vitae

Silvia Ruggiero

- Principali
Mansioni
- Redazione comunicati stampa
 - Traduzione testi specifici destinati alla stampa
 - Gestione prove prodotto
 - Press briefing
 - Gestione Contatti Stampa
 - Attività di reporting

7/2005 –9/2005 *Stage presso il centro per l'impiego della Provincia di Imperia*

Settore *Pubblico impiego*

Operativo

Sede Operativa

- Principali
Mansioni
- Mansioni di ambito amministrativo.
 - Apertura e chiusura pratiche di disoccupazione
 - Convocazione candidati
 - Screening curriculum
 - Affiancamento nei colloqui di selezione con le aziende utilizzatrici

Istruzione

- 2007 **Laurea quinquennale in “Comunicazione Politica e Sociale”** presso l'Università degli Studi di Milano conseguita il 3 dicembre 2007. Tesi di laurea su “*Experiential Marketing: il Temporary Shop. Il caso Nivea*”. Votazione 102/110
- 2005 **Laurea triennale in Organizzazione e Risorse Umane** presso l'Università degli Studi di Milano conseguita il 24 novembre 2005. Elaborato finale dal titolo “*Tra Customer Relationship Management e Customer Satisfaction. Il caso Costa Crociere*”. Votazione 95/110
- 2002 **Diploma di Maturità Scientifica** con sperimentazione di bilinguismo (Inglese e Francese).

Corsi di formazione

- 2018 Percorso Middle Management, Valore D, Milano
- 2016 Brand Management, Sda Bocconi, Milano
- 2005 Conseguimento della certificazione “First Certificate in English”, University of Cambridge
- Conseguimento della patente europea del Computer ECDL nella versione full

Curriculum Vitae

Silvia Ruggiero

Lingue Straniere

Inglese	buona conoscenza scritta e parlata (frequenza presso il Cambridge Institute of London dal 2004 al 2007 e presso il British Council di Milano per il conseguimento del "Certificate in Advanced English").
Francese	discreta conoscenza scritta e parlata

Conoscenze Informatiche

Sistemi Operativi	Ottima conoscenza del SO Windows.
Pacchetti Applicativi	Ottima conoscenza pacchetto MSOffice (Excel, Word, Power Point, Project) Gantt Project

Capacità Personali

Determinazione e orientamento agli obiettivi
Ottima capacità di gestire progetti con team multidisciplinari
Ottime capacità comunicative
Spiccata attitudine al lavoro in team

Interessi Extraprofessionali

Cucina
Viaggi
Musica
Running

La sottoscritta, ai sensi delle vigenti normative sulla tutela della privacy, dichiara di essere stata informata delle finalità e delle modalità del trattamento dei dati consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne l'utilizzo e l'archiviazione