

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AQUILAR GENNARO**
Indirizzo **18, Via G. Carducci, 80026, Casoria, Napoli, Italia**
Telefono **cell: 349.00.22.829**
E-mail [**gennaro@aquilar.it**](mailto:gennaro@aquilar.it)

Nazionalità Italiana
Data di nascita 24, 01, 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 04/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alamaviva Italia
- Tipo di azienda o settore Outsourcing CRM
- Tipo di impiego Field Manager
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità del conto economico dell'azienda, Budget, Rolling, Avanzamenti Forecast, Fatturazione, Pianificazione, negoziazione. Riporto all'Amministratore Delegato con responsabilità diretta di Gestione Operativa, Business Manager.
- Date 03/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alamaviva Italia
- Tipo di azienda o settore Outsourcing CRM
- Tipo di impiego Field Manager Romania
- Principali mansioni e responsabilità Completo startup di tutti i siti Almaviva Services in Romania, studio e contributo ad acquisizione di ramo di azienda di terzo sito in lasi, autonomia nella gestione, nello sviluppo e nel coordinamento di tutte le attività dei siti; posizionamento sul mercato, scouting, identificazione livelli retributivi, contrattualistica attiva e passiva, pubblicità, rapporti con istituzioni locali, consolato Italiano a lasi ed Ambasciata Italiana a Bucarest, responsabilità del conto economico dell'azienda, Budget, Rolling, Avanzamenti Forecast, Fatturazione, Pianificazione, negoziazione. Riporto al Direttore Generale con responsabilità diretta di HR Manager, Service Delivery Manager, Training Manager, Gestione Operativa, Business Manager. Organico attuale di 1400 unità (1300 FTE) suddivise nei due siti di lasi ed in quello di Bacau.
- Date 08/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alamaviva Italia
- Tipo di azienda o settore Outsourcing CRM
- Tipo di impiego Responsabile Gestione Operativa
- Principali mansioni e responsabilità Budget, Rolling, Avanzamenti Forecast, Fatturazione, Pianificazione, reportistica, turnistica, dimensionamenti commesse del gruppo Almaviva, analisi di fattibilità, analisi e monitoraggio KPI di Area, analisi e monitoraggio livelli di servizio di Area. Da luglio 2014 seguo come Project Manager l'acquisto di un motore di Work Force Management per Almaviva Italia e Alma do Brasil. Da Maggio 2015 sono stato nominato Responsabile Pianificazione Reportistica e Controllo nel gruppo Almaviva Italia per la commessa EXPO 2015 dove ho curato lo start up di tutte la attività in gestione. Pianificazione operativa dei centri di Napoli – Roma – Milano Reportistica unica canali Inbound – Outbound.- Ticketing. Progetto campagna Contact Center Scuole che ha permesso la visita di oltre due milioni di studenti. Budget, analisi KPI e livelli di

servizio. Da novembre 2015 mi viene assegnata la responsabilità della Regia Operativa Vodafone 190.

- | | |
|---|---|
| Date | 04/2004 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Alamaviva Italia |
| • Tipo di azienda o settore | Outsourcing CRM |
| • Tipo di impiego | Addetto Gestione Operativa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Pianificazione, reportistica, turnistica, dimensionamenti Vodafone 190, analisi e monitoraggio KPI, analisi e monitoraggio livelli di servizio. |
| • Date | 12/2000 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Almaviva Italia |
| • Tipo di azienda o settore | Outsourcing CRM |
| • Tipo di impiego | Team Leader |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione gruppi di lavoro, formazione, monitoraggio KPI, monitoraggio livelli di servizio, selezione risorse. |
| • Date (| 03/1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Infostrada S.p.A |
| • Tipo di azienda o settore | Telecomunicazioni |
| • Tipo di impiego | Team Leader |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione gruppi di lavoro, formazione, monitoraggio KPI, monitoraggio livelli di servizio, selezione risorse. |
| • Date (da – a) | 03/1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Infostrada S.p.A |
| • Tipo di azienda o settore | Telecomunicazioni |
| • Tipo di impiego | Consulente telefonico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione contatti telefonici, Telemarketing, teleselling. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date | in corso |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Iscrizione Università degli studi di Napoli Federico II |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Sociologia |
| • Date | 1986/1991 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto "Papino Stazio" |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Maturità scientifica |
| • Qualifica conseguita | Diploma maturità scientifica |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 45/60 |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

| | |
|---|---|
| <p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>INGLESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> | <p>Spirito di gruppo; diplomazia ; padronanza della situazione in momenti di stress grazie anche grazie all'esperienza maturata all'estero, Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate. Attitudine alla comunicazione con l'altro anche in Inglese; autonomia; adattamento agli ambienti pluriculturali; pazienza e cordialità.</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> | <p>Problem solving; Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. capacità; capacità di analisi e sintesi; forte orientamento al risultato da conseguire; capacità di negoziazione in trattative complesse; ottima capacità di lavorare sotto stress ed in fasi di start Up; coordinamento di gruppi di lavoro; forte competitività; leadership; senso dell'organizzazione; gestione di progetti di gruppo.</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> | <p>!Sono in grado di utilizzare con un livello di esperienza avanzato diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access che uso quotidianamente per le diverse attività legate alla gestione operativa ;installazione e collaudo sistema satellitari, Ottimo utilizzo sistema operativo XP, windows 2000, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Mac OSX Leopard, Mac OSX Snow Leopard, Mac OSX Mountain Lion,. sistema operativo Linux Ubuntu 12, Ubuntu 13; buono utilizzo macromedia Flash Mx, Buono utilizzo suite lotus; buono utilizzo siebel, Creazioni di reti domestiche.</p> |
| <p>Capacità e competenze artistiche</p> | <p>Scrittura. Collaborazioni con "il mattino", grafica pubblicitaria con realizzazione e vendita spazi pubblicitari.</p> <p>Nell'aprile 2014 sono stato cofondatore ed attualmente socio del sito di informazione tecnologica www.blogico.it .</p> |
| <p>PATENTE O PATENTI</p> | <p>Patente A, Patente B</p> |
| <p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p> | <p>Disponibile al trasferimento.</p> |

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/03 autorizzo al trattamento dei miei dati personali.