

INFORMAZIONI PERSONALI



Fiorani Arianna

📍 Via Antonio Fratti, 48, 56125 Pisa (Italia)

☎ (+39)3333225385

✉ ariannafiorani@me.com

🌐 www.ariannaflo.it

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Contract Manager

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/04/2018–alla data attuale

Contract Manager

DLT Viaggi, Latina (Italia)

- Contratti tra tour operator e strutture turistiche (hotel, villaggi, residence ecc) per la creazione di pacchetti vacanze sia per il mercato italiano che per il mercato estero
- Gestione e pianificazione trasferte
- Ricerca e selezione strutture
- Utilizzo banca dati "Intranet"
- Rapporti con fornitori e colleghi

01/11/2016–01/02/2018

Consultant e Trainer

Vichy - L'Oreal, Milano (Italia)

- responsabile commerciale zona Toscana
- formazione itinerante in 80 farmacie
- eventi marketing organizzati
- rapporti quotidiani con l'azienda
- reportistica e analisi dei dati

01/09/2016–alla data attuale

Project Developer

MRo Business Cooperation&Innovation Center (Johannesburg, SA), Johannesburg (Sud Africa)

- coordinamento delle attività di public relations
- sviluppo e definizione progetto "Itasa"
- sviluppo e definizione progetto "Sport senza frontiere" per la città di Ekurhuleni
- partecipazione terza edizione " South Africa- Italy summit 2016 "
- coordinamento delle attività di public relations

01/04/2016–01/09/2016

Brand Developer

4giveness, Formentera (Spagna)

- eventi di marketing e vendita negli hotel (4-5 stelle) di Formentera
- organizzazione eventi di lusso
- formazione e selezione risorse umane
- contatti con clienti e fornitori
- sviluppo e definizione dell'immagine del brand

- coordinamento delle attività di public relations

01/07/2015–01/04/2016

Make up Artist e Trainer Itinerante

EsteeLauder SPA, Milano (Italia)

- vendita al dettaglio dei tre assi di competenza del marchio
- formazione addetti alla vendita
- lezioni make up singole e di gruppo
- eventi di marketing e vendita nelle profumerie più esclusive d'Italia
- evento "EsteeforSephora" presso Sephora CVE
- contatti con l'azienda per sellout e modulistica
- contatti con clienti e account manger
- pianificazione lavoro e trasferte

01/04/2014–01/05/2015

Account Manager

Zoè Cosmetics, Roma (Italia)

- Apertura nuovi canali commerciali settore farmacia
- Rapporti con clientela e fornitori
- Organizzazione giornate presso farmacie aderenti
- Spiegazione e trattamento con prodotti della linea per clientela farmacia
- Relazione e contatti con fornitori
- Varie ed eventuali

01/09/2013–01/04/2014

Responsabile dell'amministrazione

GVM Sanità, Roma (Italia)

- Accettazione pazienti tramite programma "Web hospital" e "E-hospital"
- Gestione appuntamenti e coordinamento orario dei medici
- Gestioni pratiche assicurative private
- POS.
- Gestione cassa
- Utilizzo registri fatturazione
- Formazione risorse su aggiornamenti mirati
- Varie ed eventuali

01/07/2006–01/06/2012

Hostess e Tour Leader

Group Se7en, LOLA, The fair, London (Regno Unito)

- Accoglienza clienti e immagine evento
- Preparazione dell'evento e formazione risorse
- Contatto con partecipanti all'evento
- Gestione partecipanti
- Varie ed eventuali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2001–01/07/2006

Maturità scientifica

Liceo B.Pascal, Roma (Italia)

Liceo Scientifico

- 01/09/2012–01/07/2015 **Laurea in scienze e tecniche psicologiche**
LUMSA, Roma (Italia)

- 01/01/2015–01/06/2015 **Make up artist commerciale**
Stefania D'Alessandro make up, Roma (Italia)

- 01/01/2010–01/06/2010 **Make up artist**
London Make up Academy, London (Regno Unito)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B1
	First				
spagnolo	B1	B1	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - ottime competenze comunicative acquisite durante i miei lavori commerciali
 - ottime doti empatiche, quanto caratteriali, quanto per gli studi avuti finora

Competenze organizzative e gestionali - buone competenze di team leading acquisite durante le esperienze internazionali
 - ottime competenze organizzative apprese nei lavori amministrativi
 - ottime competenze gestionali acquisite nelle esperienze finora avute

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL