

GIUSEPPE ANTONELLI

Dati Personali



Data e luogo di nascita: 01 Luglio 1972 - Roma

Cellulare: 349-8012700

email: gantone72@gmail.com

Residenza: Via L. Papirio, 69 – Roma

Stato civile: libero

Servizio Militare: Accademia della Guardia di Finanza - 46° Corso AA.UU.C.

Esperienze professionali

Marzo 2000 – Novembre 2000

MAZDA MOTOR ITALIA – Direzione PR

PR e Press Specialist

Attività:

- Gestione contatti testate giornalistiche e riviste specializzate di settore
- Stesura, traduzione ed adattamento materiale informativo (comunicati e cartelle stampa)
- Attività di rassegna stampa ed analisi
- Supporto organizzazione eventi nazionali ed internazionali
- Coordinamento parco auto stampa

Gennaio 2001 - Aprile 2002

TOYOTA MOTOR ITALIA – Direzione Marketing

Product Manager

Attività:

- Product Manager per il mercato italiano del brand Toyota per specifiche linee di prodotto
- Analisi di mercato, posizionamento brand e prodotti, pianificazione versioni e specifiche
- Sviluppo eventi per la rete dei concessionari (presentazioni, ride & drive, dealer meeting)
- Collaborazione sviluppo ed ideazione advertising nazionale
- Supervisione materiale informativo e cataloghi
- Aggiornamento e controllo informazioni sezioni prodotto sito web Toyota.it

Maggio 2002 - Maggio 2006

JAGUAR ITALIA - Direzione Sviluppo Mercato e Processi

Brand Manager

Responsabilità ed attività:

- Posizionamento brand e prodotti a livello di marketing strategico; allocazione budget
- Gestione contatti con le agenzie di comunicazione e marketing italiane ed estere
- Analisi del ciclo di vita del prodotto e pianificazione versioni, specifiche e volumi
- Attività di monitoraggio prezzi ai fini del budget (supporto Controller Commerciale)
- Supporto sviluppo advertising nazionale
- Organizzazione e coordinamento eventi nazionali per la rete dei concessionari
- Elaborazione ed aggiornamento informazioni delle sezioni di prodotto del sito web e di quello Intranet per la rete di concessionari; stesura e correzione materiale informativo
- Sviluppo ed implementazione sezioni prodotto cartelle stampa
- *Attività di Training commerciale:* sviluppo e realizzazione materiale didattico per corsi interattivi della forza vendita dei concessionari
- Elaborazione statistiche "profilo cliente" e "soddisfazione prodotto"

Giugno 2006 - Maggio 2009 (Cessazione attività azienda)

CADILLAC, CORVETTE & HUMMER Italia

PR & Marketing Manager

Responsabilità:

- Sviluppo e controllo del budget annuale (Marketing, Comunicazione e Ufficio Stampa)

- Gestione acquisti e fornitori attività di Marketing
- Impostazione strategica e sviluppo relazioni con la stampa di settore e lifestyle
- Organizzazione eventi stampa e presentazioni nazionali ed internazionali
- Gestione parco auto aziendale
- Sintesi e studio dati copertura stampa e relativa valorizzazione
- Campagne di comunicazione integrata con i posizionamenti (media buying; eventi)
- Sviluppo media plan e adattamento campagne pubblicitarie TV, stampa, radio e web
- Strategie di marketing relative a mercato, profittabilità, pricing e prodotto (segmento "premium")
- Impostazione e sviluppo marketing plan e action plan; supervisione del ciclo di vita della gamma vetture
- Gestione risorse e indotto (agenzie di Advertising Production, Media Buying, Eventi e sponsorizzazioni)
- Strategia e coordinamento Marketing Locale (pubblicità, eventi e definizione contributi)
- Sviluppo e applicazione delle politiche commerciali in termini di volume e fatturato
- Implementazione attività di apertura nuovi concessionari e sviluppo rete secondo le politiche di Corporate Identity

Gennaio 2010 – Novembre 2010 (Contratto di sostituzione)

STUDIO LEGALE PREVITI – ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE
Office Manager e Responsabile Comunicazione

Responsabilità ed attività:

- Responsabile comunicazione, rapporti istituzionali e relazioni esterne
- Sviluppo e controllo del budget annuale: supervisione flusso tesoreria e liquidità
- Gestione ufficio acquisti: supervisione conti correnti aziendali e pagamento fornitori
- Responsabile attività del personale (segreteria/staff)
- Coordinamento e supervisione attività professionisti e praticanti
- Sviluppo ed implementazione procedure operative interne
- Gestione attività di recruitment (staff, praticanti e professionisti)

Marzo 2011 – Giugno 2011 (Contratto di sostituzione)

TELECOM ITALIA MEDIA – LA7
Facility Management, Security & SPPA

- Service Management (gestione apparati mobili di servizio)
- Coordinamento movimentazione parco vetture aziendali
- Gestione flussi documentali e procedure in ambito Servizi di Prevenzione e Protezione
- Supervisione security in accesso alle sedi

Gennaio 2012 – Ottobre 2012 (Contratto a tempo determinato)

TELECOM ITALIA MEDIA – LA7
Facility Management, Security & SPPA Specialist

Attività:

- Pianificazione e supervisione logistica generale
- Coordinamento e gestione spazi aziendali in funzione delle esigenze organizzative e strutturali dell'azienda (Property Management)
- Coordinamento attività fornitori in ambito servizi logistici e gestionali
- Gestione diretta magazzini Servizi Generali e relativi approvvigionamenti

Aprile 2013 – Settembre 2013

STUDIO LEGALE PREVITI – ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE
Consulente Marketing & Comunicazione

Gennaio 2014 – Dicembre 2015 (Contratto a tempo determinato)

NBC Universal Global Networks Italia
Ad Sales e Business Development Coordinator

Attività:

- Supporto definizione di piani e strategie commerciali
- Ricerche di mercato in ambito Pay TV e studi di settore per sviluppo e implementazione del business dei canali televisivi Studio Universal (piattaforma Mediaset Premium) e Diva Universal (piattaforma Sky)
- Coordinamento attività delle concessionarie di pubblicità (Digitalia '08, PRS, Mediamond)
- Reportistica Finance concessionarie pubblicità (controllo, riconciliazione e chiusure conti)
- Pianificazione e sviluppo sponsorizzazioni ed iniziative speciali

Gennaio 2016 – Settembre 2016 (Contratto di sostituzione)

Universal Pictures International Italy
Sales Operation Analyst

Attività:

- Gestione attività di analisi e reportistica commerciale
- Gestione ed aggiornamento reportistica con utilizzo gestionali Cinetel, Midas e Iris
- Studio del mercato e delle attività della concorrenza
- Gestione ordini d'acquisto e pagamenti fornitori tramite gestionale SAP

Aprile 2017 – Oggi

Marketing Xpression Srl
Comunicazione e Marketing Senior Consultant

- Progetti di comunicazione integrata (ATL e BTL), gestione eventi e sponsorizzazioni
- Attività di consulenza direzionale ed Advisory commerciale

**Corsi professionali &
Stage**

Marzo 2005

Stage in "Strumenti di comunicazione integrata", c/o Jaguar Italia - Roma

Aprile 2001

Corso "Jato" per analisi di mercato Automotive, c/o JATO Dynamics Italia - Torino

Gennaio 2000

Master in "Marketing e Comunicazione d'Impresa", c/o MIDIFORM - Roma

Istruzione

Anno Accademico 1996/1997

Università "La Sapienza", Roma

Laurea in Scienze politiche (Indirizzo Politico Internazionale) - Votazione 106/110.

Tesi: La politica estera degli Stati Uniti nell'analisi della stampa italiana: gli anni di Nixon

Luglio 1991

Liceo Scientifico Statale T. Gullace, Roma

Diploma di Maturità Scientifica - Votazione: 56/60

**Conoscenze
informatiche**

Utilizzo corrente PC in ambiente Windows (pacchetto OFFICE)

Buona conoscenza QuarkXPress

Ottima conoscenza INTERNET, OUTLOOK e LOTUS NOTES

Lingue conosciute

Inglese: ottimo, scritto e parlato

Spagnolo: buono, scritto e parlato

Autorizzo il trattamento dei dati di cui sopra nel rispetto della normativa vigente (Dlgs. 196/2003) – Codice in materia di protezione dei dati personali e del GDPR 679/16 – Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali.