

## CURRICULUM VITAE UGO REITANO



Nome  
Indirizzo  
Cellulare  
E-mail  
Skype  
Nazionalità  
Luogo e Data di  
nascita Codice Fiscale  
Profilo LinkedIn

### **REITANO Ugo**

**VIA ELIA MAZZEI 20, 53019, CASTELNUOVO BERARDENGA (SI)  
3332805429**

[ugoreitano@gmail.com](mailto:ugoreitano@gmail.com)

ugo.reitano

italiana

MESSINA, 1 MARZO 1983

RTNGUO83C01F158J

<https://www.linkedin.com/in/ugoreitano/>

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Da 17 Aprile 2012 ad oggi**

Relais&Chateaux Borgo San Felice 5\*

Loc. San Felice 53019 Castelnuovo Berardenga (Si)

Struttura Ricettiva

Economo - Responsabile Acquisti

Analisi dei migliori fornitori rapporto qualità'-prezzo, Responsabile degli acquisti, supervisione dei magazzini dry food e wine Cellar, inventari e relativi costi di gestione sull'andamento della struttura, Preparazione ordini, Carico informatico fatture e ddt, trasferimenti tra i reparti, Redazione Budget Acquisti, consumi e investimenti. Addetto al controllo dei consumi nei reparti. Negoziazione fornitori, Buona conoscenza del software di gestione usato (Navision) Buona conoscenza delle forniture per Hotel 5\*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

#### **Dal 23 Maggio 2009 al 7 Ottobre 2011**

Alpitour World Hotels & Resorts Club Hotel Baia di Tindari

Furnari (Me)

Struttura Ricettiva

Economo

- Principali mansioni e responsabilità

Ricerca dei migliori fornitori rapporto qualità-prezzo, Responsabile degli acquisti, Responsabile del controllo del Costo-Pasto, gestione dei magazzini ( scorte minime/massime) inventari e relativi costi di gestione. Carico informatico fatture e ddt, trasferimenti tra i reparti. Buona conoscenza del software di gestione usato ( Gp Dati )

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da 19 Gennaio 2009 – a 21 Maggio 2009**

Kempinski Prigelato Resort ( 5 stelle)  
Prigelato (To)

Kempinski Luxury Hotels

Stage in ufficio Amministrazione ed Economato

Ricerca dei migliori fornitori rapporto qualità-prezzo, gestione dei magazzini ( scorte minime/massime) inventari , affiancamento alla purchasing manager della struttura, Registrazione fatture, carico fatture e ddt, trasferimenti tra i reparti.

Buona conoscenza del software di gestione usato ( Material Control Micros Fidelio)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Anno Scolastico 2001/2002**

Liceo Classico Umberto I

Via Filippo Parlatore, Palermo

Materie umanistiche

Diploma di Liceo Classico con la votazione di 80/100

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Anno Accademico 2006/2007**

Facoltà di Scienze della Comunicazione, Corso di Laurea Giornalismo per Uffici Stampa, Università degli studi di Palermo

Diritto Pubblico ed Elementi di Diritto dell'Unione Europea, Fondamenti di Informatica, Sociologia, Istituzioni di Economia e teoria dell'Impresa, Politica Economica e dello Sviluppo, Lingua e Traduzione inglese e spagnola, Diritto dell'Informazione e della Comunicazione, Teorie e Tecniche del linguaggio giornalistico

Laurea con la votazione di 102/110

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Luglio 2008 – Maggio 2009** (nel periodo è compresa la fase di stage)

Isida (Istituto Superiore per Imprenditori e Dirigenti d'Azienda) Master in Hospitality Management

Contabilità e Controllo di Gestione, Qualità dei Servizi Ricettivi, Informatica, Marketing Management, Metodi Quantitativi, Economia del Turismo, Lingua Inglese e Spagnola, Sistemi di Prenotazione,

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**08/11/2016**

Corso "Best Buyer" Confindustria Toscana Sud, Alberto Bosio

Gestione Fornitori, Organizzazione Ufficio Acquisti, Tecniche di Negoziazione

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre **Italiano**

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B2	B2	B1
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

SONO UNA PERSONA AFFABILE, MOLTO SOCIEVOLE, CURIOSA, INTRAPRENDENTE E DETERMINATA A RAGGIUNGERE I PROPRI OBIETTIVI.

HO STUDIATO INFORMATICA ALL'UNIVERSITÀ SVOLGENDO ANCHE ESERCITAZIONI IN LABORATORIO.

HO SEGUITO ALCUNI LABORATORI SULLE TECNICHE DI SCRITTURA ITALIANA E GIORNALISTICA

BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA

EXCEL OTTIMA CONOSCENZA DEL WEB

BUONA CONOSCENZA SOFTWARE MATERIAL CONTROL MICROS FIDELIO

BUONA CONOSCENZA DEL SOFTWARE DI GESTIONE ECONOMATO GP DATI

BUONA CONOSCENZA DEL SOFTWARE NAVISION

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae come previsto dall' art. 13 del [D. Lgs. 196/2003](#)**

