

# ***Curriculum Vitae Angelo Lomurno***

## **Informazioni personali**

ANGELO LOMURNO nato a Bari - Italia il 05 Marzo 1986

Residenza: Via Edolo 15, 20125 - Milano (MI)

Mobile: +39 3475946161

Mail : [angelo0531986@hotmail.it](mailto:angelo0531986@hotmail.it)

## **Esperienza professionale**

Da Marzo 2018 – oggi

**Group Chief Financial Officer** presso **CS Srl** - Milano -

Società di E-commerce ed organizzazione eventi – **Italia, UK, USA, Svizzera** -

Le principali mansioni e responsabilità svolte nell'ambito del Controllo/Amministrazione/Finanza:

- Gestione e coordinamento dell'area amministrativo finanziaria di tutte le sedi (Ita – UK – CH - USA)
- Coordinamento e revisione di tutte le attività di Budget individuali e di Gruppo;
- Supervisione del Bilancio Civilistico;
- Gestione del cash flow e dei flussi di cassa;
- Rapporti con le banche;
- Contabilità generale: movimenti finanziari, predisposizione documentazione e reportistica;
- Gestione del processo di pianificazione strategica;
- Analisi degli investimenti e preparazione di business plan;
- Partner decisionale nelle strategie di business;
- Presidio e coordinamento dell'area fiscale;
- Presidio e coordinamento dell'area acquisti;
- Presidio e coordinamento dell'area facility;
- Presidio e coordinamento dell'area Sales;
- Supervisione e gestione dell'area amministrazione del personale e gestione dei rapporti sindacali.

Referente dei rapporti con i fondi investitori.

Riporto diretto dell'Amministratore Delegato con gestione di un Team diretto di 11 risorse complessive.

Da Febbraio 2016 - Oggi

**Membro del Comitato Strategico** presso Associazione Professionale Intermediari Aziendali Consulenti in Operazioni di Finanza Straordinaria

Da Giugno 2013 – Febbraio 2018

**Group Chief Financial Officer** presso **Gruppo IED Spa** - Via Bezzecca 5 Milano -

Società di Formazione e Istruzione – **Italia, Spagna, Brasile, Cina** -

Le principali mansioni e responsabilità svolte nell'ambito del Controllo/Amministrazione/Finanza:

- Gestione e coordinamento dell'area amministrativo finanziaria di tutte le sedi (Ita – Spa –Brasile -Cina)
- Coordinamento e revisione di tutte le attività di Budget individuali e di Gruppo;
- Supervisione del Bilancio Civilistico e Consolidato;
- Gestione del cash flow e dei flussi di cassa;
- Analisi, negoziazione e gestione degli affidamenti bancari e rapporti con le banche;
- Contabilità generale: movimenti finanziari, predisposizione documentazione e reportistica;
- Gestione del processo di pianificazione strategica;
- Analisi degli investimenti e preparazione di business plan;
- Partner decisionale nelle strategie di business;
- Presidio e coordinamento dell'area fiscale di gruppo;
- Presidio e coordinamento dell'area acquisti;
- Presidio e coordinamento dell'area IT;
- Presidio e coordinamento dell'area facility;
- Implementazione del nuovo ERP (Alyante – TeamSystem) gestionale e digitalizzazione dei processi;
- Implementazione del modello organizzativo e mappatura dei rischi afferenti il d.lgs ex 231;
- Supervisione e gestione dell'area amministrazione del personale e gestione dei rapporti sindacali.

Referente dei rapporti con la società di Revisione, Collegio Sindacale e membri del Programma "ELITE".  
Rapporto diretto dell'Amministratore Delegato con gestione di un Team diretto di 30 risorse complessive.

Da Febbraio 2016 - Marzo 2018

**Director** presso IED AP - Hong Kong - Società partecipata al 100% da IED Spa

Da Luglio 2017 - Marzo 2018

**Presidente e Amministratore Delegato** presso ILEM Srl - Società partecipata al 100% da IED Spa

Da Gennaio 2014 - Febbraio 2018

**Procuratore Speciale** presso **IED SpA** - Via Bezzecca 5 Milano -

Da Luglio 2013 – Luglio 2014

**Membro del CDA** presso Casa consortile della Creatività - Firenze -  
Società partecipata al 33% da IED Spa

Da Luglio 2012 – Giugno 2013

**Senior CONTROLLER** presso **MOVIEMAX MEDIA GROUP SpA** - Via Carlo Porta 1 Milano -

Società di produzione/distribuzione cinematografica **quotata alla Borsa di Milano nel MERCATO MTA**

Le principali mansioni e responsabilità svolte nell'ambito del Controllo di Gestione:

- Reportistica di Gruppo;
- Budget: individuale e di Gruppo;
- Analisi di Costi e Ricavi e relativo monitoraggio dei Budget Scoreboards;
- Preparazione del Budget individuale e di Gruppo;
- Forecast mensili, trimestrali e annuali e conseguente aggiornamento a consuntivo;
- Cash Flow: Pianificazione, aggiornamento e monitoraggio di medio e lungo periodo;
- Ranking di mercato e dei principali competitor di settore;
- Preparazione del piano di ristrutturazione finanziaria;
- Analisi e monitoraggio della struttura finanziaria aziendale con i relativi Financial Reports;
- Attività di predisposizione del bilancio individuale e consolidato (Principi IAS);
- Attività di supporto nella preparazione degli adempimenti e reportistiche imposte Da Borsa italiana

Referente dei rapporti con la società di Revisione, Collegio Sindacale.

Riporto diretto del CFO con gestione di un Team di 3 risorse complessive.

Da Ottobre 2010 – Giugno 2012

**CONTROLLER** presso **FRATELLI SICILIANI Srl** Via Vecchia per Ceglie – Bitritto (BA)

Società di produzione/commercializzazione nel settore Food

Principali mansioni e responsabilità:

- Controllo di gestione: Analisi KPI, predisposizione budget e reportistica;
- Internal Auditing: mappatura e revisione delle procedure aziendali
- Analisi, controllo e supporto relativi agli adempimenti fiscali
- Predisposizione del Bilancio
- Ricerca, Analisi e sviluppo di nuovi canali distributivi
- Pianificazione degli investimenti: analisi e sviluppo dei piani d'investimento industriale strutturati e finalizzati al supporto e al finanziamento dell'ampliamento aziendale e relativo monitoraggio delle operazioni di start-up e on going;
- Supervisione trasformazione societaria: analisi, studio di fattibilità e predisposizione della nuova struttura contabile ed economico-patrimoniale finalizzata a supportare la trasformazione avvenuta il 31/12/2010.

Referente dei rapporti con il fiscalista esterno ed il commercialista.

Riporto diretto alla proprietà con gestione di un Team di 2 risorse complessive.

Da Ottobre 2009 – Ottobre 2010

**Assistente Revisore** presso **DELOITTE&TOUCHE S.p.A.** C.so Vittorio Emanuele II - Bari -

Revisione dei bilanci, controlli contabili e fiscali presso clienti dei:

- **Settore Industriale e Commerciale:** Zanzar System S.p.A., Laterificio Pugliese S.p.A., Concessionarie Fiat
- **Settore Edile:** Mucafer S.C.p.A
- **Settore Sanitario:** Ausl 1 di Massa e Carrara, Ausl 12 di Viareggio
- **Settore Terziario:** Puglia Sviluppo S.p.A
- **Settore Pubblica Amministrazione:** Regione Puglia (Servizio di assistenza tecnica all'Ufficio Controllo e Verifiche Politiche Comunitarie per lo svolgimento dei servizi di controllo di II livello del Programma Operativo Regionale Puglia 2000-2006 (FESR, FEOGA, FSE) ai sensi del Reg. (CE) n. 438/01);

Da Luglio 2009 – Settembre 2009

**Tirocinante** presso **STUDIO AUDIT & MANAGEMENT MACARIO** Via Alberotanta, 5 Bari

Principali mansioni e responsabilità: Pianificazione controllo di gestione, revisione contabile.

Da Novembre 2007 – Settembre 2008

**Consulente** presso **PROFESSIONAL TEAM SERVICE S.r.l** Largo Nitti Valentini, 3 Bari

Principali mansioni e responsabilità: attività inerenti alla Gestione Amministrativa, Contabile, fiscale e tributaria di aziende clienti

## **Istruzione e Formazione**

Da 2011 a 2012

**IL SOLE 24 ORE SpA, Milano** – Master **EXECUTIVE** in Controllo di Gestione “Pianificazione d’Impresa”

Da Marzo 2006 a Marzo 2009

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI – Facoltà di Economia – Laurea in Economia e Commercio

*Votazione: 106/110*

*Materia e Titolo Tesi:* Scienze delle Finanze “*Crisi dei mutui Sub-prime e le ripercussioni sul mercato*” –

Relatore: Prof. Lombardi

Partecipazione al Programma **ERASMUS** per l’A.A. 2008/2009 presso l’Università di Economia Alexander Ian Cusa di IASI-ROMANIA:

Da Settembre 2001 a Luglio 2005

Liceo Scientifico “Cartesio”, Triggiano (BA) – Maturità Scientifica

*Votazione: 86/100*

## Conoscenze Linguistiche

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Interazione orale			
Inglese	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
Rumeno	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
Spagnolo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

## Capacità e competenze informatiche:

### CONOSCENZE INFORMATICHE

- Sistemi operativi
- Pacchetto applicativo Office
- Altri programmi applicativi

Windows 10 e precedenti

Word, Excel, Power Point , Access

Profis 2006-2008 (Programma di contabilità-fiscale aziendale), TeamSystem ALYANTE (Programma di contabilità con ambienti gestionali), SAP R3\*, AS400, MS Project.

Il livello delle conoscenze e competenze informatiche è avanzato.

\*Conoscenza base del modulo FI/CO e AA.

## Ulteriori informazioni

Patente automobilistica categoria AB, automunito.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali "

Angelo Lomurno