

## DATI PERSONALI

### MARCO VECCHI

Nato nel 1975 a Bergamo.  
Residente a Scanzorosciate (BG)  
vecchi.marco@yahoo.it  
Cell. (+39) 3284208550

## ATTUALE IMPIEGO

Dal 2014 Linea Group Holding spa (di seguito anche "LGH") – Cremona, dal 2016 controllata da A2A spa, società quotata alla Borsa di Milano.

Multiutility operante principalmente nelle aree di Cremona, Ovest-Bresciano, Lodi, Crema, Pavia e sud Italia, attraverso un Gruppo di circa 10 società attive nei seguenti settori di attività:

- Commercializzazione gas ed energia elettrica;
- Produzione energia elettrica;
- Trading gas ed energia elettrica;
- Ambiente: Igiene Urbana e gestione impianti (WTE, discariche, recupero e trattamento);
- Distribuzione teleriscaldamento e generazione calore;
- Distribuzione gas ed energia elettrica;
- Informatica e servizi minori.

### Responsabile Pianificazione e Controllo

In riporto al CFO e coordinando un team di 15 persone, il ruolo prevede le seguenti attività:

- Gestione dei processi tipici di consuntivazione e pianificazione periodica; in particolare:
  - Consuntivazione mensile, trimestrale, semestrale e annuale;
  - Forecast infrannuali;
  - Budget;
- Predisposizione Piano Strategico Industriale quinquennale di Gruppo;
- Per le elaborazioni di cui sopra sia a consuntivo sia prospettiche, elaborazione di:
  - Conto Economico, Piano Investimenti, KPI e dati fisici, Stato Patrimoniale consolidato, PFN e cash flow.
  - Mantenimento della doppia vista per legal entity e per Business Unit;
- Gestione reportistica e/o presentazioni verso:
  - Alta Direzione della capogruppo e Direzioni societarie;
  - Consigli di Amministrazione, inclusa documentazione a supporto del Bilancio;
  - Controllante A2A spa.
- Definizione e gestione dei sistemi di controllo per legal entity e per Business Unit (centri di costo, voci di costo, ecc.).
- Supporto ai vertici aziendali nelle decisioni di investimento, attraverso le relative analisi di economico-finanziarie;
- Punto di riferimento per progettualità ed elaborazioni di natura economico-patrimoniale e finanziaria, inclusi progetti di cost efficiency;
- Gestione contratto di service della capogruppo e coordinamento della contrattualistica/rapporti Intercompany di Gruppo, compresa determinazione degli allegati economici.
- Elaborazioni finalizzate agli Impairment Test di Bilancio, definendo i flussi economico-finanziari per CGU;
- Monitoraggio dell'andamento del Piano Industriale per aggiornamento dei Soci.

Nell'ambito del ruolo è stato in particolare condotto, a seguito dell'ingresso nel Gruppo A2A, un importante progetto di adeguamento dei processi di Pianificazione e Controllo, in coerenza ai vincoli della quotazione in Borsa ed alle esigenze specifiche della nuova controllante. In particolare:

- Modifica modello di controllo contabile (centri di costo, voci di costo, Business Unit), con gestione della doppia vista civilistica/Business Unit;
- Definizione e adozione di un modello di "fast closing" per le chiusure infrannuali (mensile, trimestrale e semestrale), che permette la chiusura di consolidato entro la prima settimana del mese successivo;
- Transcodifiche dei Piani dei conti e allineamento dei principi contabili;
- Modifica/sviluppo dei sistemi informativi (SAP R/3, SAP BPC, modellistica powerpivot);
- Sviluppo di un nuovo Modelling di pianificazione strategica.

## PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

2014-2017 Linea Group Holding spa – Cremona, dal 2016 controllata da A2A spa.

### **Responsabile Pianificazione, Controllo e ICT di Gruppo.**

Oltre a quanto riportato nell'attuale impiego, la funzione includeva anche la responsabilità della Governance ICT del Gruppo LGH: pianificazione progettuale, budget, controllo della spesa, governo e rispetto policy.

2007-2015 Linea Group Holding spa – Cremona.

Ruoli e incarichi ricoperti simultaneamente nella Multiutility:

### **1. Responsabile della funzione Internal Audit**

In riporto al Presidente, con uno staff di quattro persone:

- predisposizione e implementazione di un piano di audit finalizzato alla definizione e valutazione del Sistema di Controllo Interno della Società e del Gruppo (obiettivi di reporting, operational e compliance);
- Relazione Amministratore Delegato, Consiglio di Amministrazione e Collegio Sindacale;
- Identifica azioni migliorative correttive/preventive e ne segue il follow up.
- Assiste le funzioni competenti aziendali in sede di definizione di procedure/istruzioni operative (in particolare in ambito amministrativo e gestionale).
- Partecipa a commissioni interne disciplinari;
- In materia di responsabilità amministrativa delle Società (d.lgs.231/2001), in aggiunta ai ruoli istituzionali di seguito riportati:
  - Assiste le Direzioni Generali per le attività di risk assessment, aggiornamento documentazione, informativa e formazione del personale.
  - Assiste operativamente gli Organismi di Vigilanza del Gruppo e delle società azioniste (Cogeme spa e AOB Due srl), svolgendo anche attività di controllo.
  - Gestione dei progetti di adeguamento alla normativa di riferimento.

**2. Presidente e/o componente dell'Organismo di Vigilanza ("ODV") di LGH e di altre dodici società controllate:** Linea Com srl, Linea Energia spa, Linea Ambiente srl, Linea Più spa, AEM Gestioni srl, ASTEM Gestioni srl, Linea Gestioni srl, Linea Distribuzione srl, Lomellina Energia srl, Greenambiente srl, Ecolevante spa, Steam srl.

**3. Presidente dell'Organismo di Vigilanza ex D.lgs.231/01 di MF Waste srl.**

**4. Componente del Comitato Crediti e del Comitato Rischi (Energy Risk) di Gruppo.**

**5. Coordinatore di Gruppo in materia di Privacy:** attività di vigilanza e verifica che il sistema di gestione della privacy sia adeguatamente presidiato dai soggetti preposti rapportandosi e coordinandosi in particolare con il Responsabile Trattamento Dati.

Dal 2014 gli incarichi sono stati mantenuti "ad interim" in aggiunta al nuovo incarico di Responsabile Pianificazione e Controllo e ICT della Società.

2003-2007 Cogeme Gestioni srl (a seguito di conferimento da Cogeme spa). Rovato (BS)

Multiutility operante nell'ovest bresciano sul territorio di circa 70 Amministrazioni Comunali.

Ruoli coperti contestualmente:

### **1. Responsabile Internal Audit**

In staff al Presidente ovvero all'Amministratore Delegato della Società, con competenza estesa al Gruppo Cogeme

**2. Presidente degli Organismi di Vigilanza ex D.lgs.231/01 delle società del Gruppo** (dieci società complessivamente).

1999-2003 Arthur Andersen spa - Milano. Successivi cambi di ragione sociale:

- Arthur Andersen MBA srl (2000);
- Andersen Italia spa (2001);
- Deloitte Business Consulting srl, Gruppo Deloitte Touche Tohmatsu (2002);
- Deloitte Consulting spa (2003).

Società di revisione contabile e consulenza direzionale.

Ruolo: **Senior Consultant.**

Partecipazione a progetti di consulenza direzionale e ad attività di revisione contabile. Principali mansioni:

- predisposizione di proposte commerciali per l'offerta di servizi professionali al cliente e della documentazione per la partecipazione a bandi pubblici di gara;
- responsabilità operativa del progetto di consulenza, compresa la gestione degli analisti a supporto del lavoro;
- gestione diretta dei rapporti con il cliente, anche a livello dirigenziale.

Le principali esperienze maturate hanno interessato diversi settori e aziende commerciali e industriali: utilities, telecommunication, hospitality & leisure, real estate, tessile, alimentare, GD-DO; principali tipologie progettuali in materie di investimento, Planning & Control, internal audit e risk consulting:

- piani di Internal Audit;

- analisi organizzative, revisione e definizione delle procedure operative e amministrative (manuali contabili);
- definizione di business plan aziendali e implementazione di modelli di budgeting e controllo di gestione;
- studi di fattibilità e valutazioni economico-finanziarie per nuove iniziative di sviluppo/ investimento;
- definizione di modelli e strategie di sviluppo;
- indagini ed analisi/benchmark di mercato.

Fra i clienti serviti vi sono: Eni Divisione Gas & Power, Autogrill spa, Marconi Communications spa, Perfetti spa, Una Hotels & Resorts, Boscolo Group spa, Carvico spa, Jersey Lomellina spa, Starwood Hotels & Resorts, Hilton, Ritrama spa, oltre a società immobiliari ed Enti Pubblici diversi.

2003-2011 **Relatore** a convegni e seminari

- Università Bocconi Milano - facoltà di Economia aziendale. Corso Economia e gestione delle Public Utilities. “Il tema della corporate governance nei processi di aggregazione tra imprese. Il Caso Linea Group.” (Marzo 2011).
- Business International spa (Roma), Società di informazione, formazione e consulenza. “Modelli Organizzativi e Responsabilità penali nei Gruppi d’imprese ex d.lgs. 231/2001” (novembre 2008, Milano).
- Università degli Studi di Padova - facoltà di Economia. “Il Business Plan dal punto di vista del consulente” (gennaio 2003).

Mar.-ago. 1999 Cartiere Paolo Pigna spa - Alzano Lombardo (BG)

**Impiegato Direzione Amministrativa.**

Partecipazione alla redazione del Bilancio Consolidato 1998, attività legate ad adempimenti fiscali e al progetto per l’informatizzazione della contabilità cespiti in ambiente AS/400.

**ISTRUZIONE E TITOLI**

2007 Quality Assessor/Validator per funzioni di internal audit certificate, rilasciato da Associazione Internal Audit Italiana.

1999 Università degli Studi di Bergamo. Facoltà di Economia e commercio, indirizzo generale.

Diploma di Laurea in Economia e Commercio.

Tesi di laurea in “Economia e gestione delle imprese”, titolo: “La teoria di creazione del valore. L’EVA e i tradizionali strumenti di misurazione della performance aziendale applicati ad un caso di specie”.

1994 Liceo Scientifico “F. Lussana” di Bergamo. Diploma di Maturità scientifica.

**FORMAZIONE**

1999-2018

- Corso avanzato di conversazione in Inglese (2017-2018).
- Corso manageriale Gruppo A2A (2017).
- Corso avanzato di excel – Powerpivot (2016).
- Istituto Internazionale di Ricerca, “Unbundling contabile” (marzo 2014).
- Ernst & Young Reconta, “Principi IFRS-IAS” (maggio-giugno 2014).
- Università IULM, “La comunicazione come leva strategica per competere sul mercato” (maggio 2014).
- Federprivacy, “Il Dlgs 196/2003: lo start-up del Privacy Officer e Consulente della Privacy” (2013, con test di valutazione).
- Istituto Iside, seminario di approfondimento “Privacy e Frodi Informatiche tra i nuovi reati della 231. Le novità introdotte dal D.L. n. 93 del 14 agosto 2013” (2013).
- Formazione Dirigenti ex D.lgs. 81/2008 (2013).
- Formazione generale D.Lgs. 81/2008 (2013).
- The European House Ambrosetti, “Rafforzare la gestione del capitale per migliorare la performance di LGH” (2012).
- Business International spa, “Aspetti Legali del Settore ICT” (2012).
- SDA Bocconi, Corso di sviluppo manageriale – leadership (2010, 2012).
- Utiliteam Co. Srl, Formazione generale sulle norme di separazione funzionale – unbundling (2009).
- Linea Group Holding srl (formazione interna):
  - Formazione dirigenti e preposti aziendali ai sensi D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (2009);
  - La certificazione etica (2009);
  - DB Access (2010).
- Paradigma srl, Convegno “Le società a partecipazione pubblica” (2009).
- Associazione Italiana Internal Audit, Corso “Quality Assurance e quality assessment dell’internal audit” (2007).
- SDA Bocconi, Corso “Sistema di Controllo interno e Auditing” (2006).
- Business International spa, Corso “D.Lgs. 152/06 Legge Delega Ambientale” (2006).
- ETLINE e Associati, Corso “Leadership e delega nell’Organizzazione” (2004- 2005).
- Università degli Studi di Verona, Seminario “Internal Auditing e responsabilità amministrativa” (2004).

- Arthur Andersen - European Training Center Veldhoven, Olanda, Corso “Financial Modelling”, costruzione di modelli finanziari per la valutazione di progetti di investimento e la stesura di business plan (2001).
- Arthur Andersen - Worldwide Training Center Chicago, USA, Corso “Business Process Risk Consulting”, metodologie di risk consulting per audit e riorganizzazione dei processi aziendali (2000).
- Arthur Andersen – European Training Center Segovia, Spagna. Corso “Audit and Business Advisory Worldwide Staff Training”, tenuta della contabilità generale, redazione del progetto di bilancio e attività di revisione contabile (1999).

#### **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

- ITALIANO, madrelingua;
- INGLESE, livello avanzato;
- TEDESCO, livello scolastico.

#### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

- SAP (moduli FI, MM, CO, SD);
- SAP Business Planning & Consolidation;
- Windows - Microsoft Office (versioni in Inglese ed Italiano):
  - Livello avanzato: Excel, Word, PowerPoint;
  - Microsoft BI, Access, Flow Charter, Visio, Acrobat Writer, Project.
- Outlook e Lotus Notes per posta elettronica e gestione di database;
- Moodle, web based elearning tool, utilizzo con ruolo docente e Amministratore di sistema.