

## Informazioni personali

Nome **Russo Giuseppe**  
Indirizzo **Via Umbria 33, 52100, Arezzo**  
Telefono **338/6573430**  
E-mail **[giurusso65@libero.it](mailto:giurusso65@libero.it)**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **28/06/1965**

## Esperienze lavorative

- Date (da – a) dal 21/05/1987 al 14/04/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.L.A. Sas – Via G. Vico 7 – 52100 Arezzo
- Tipo di azienda o settore Importazione e Commercio Legnami
- Tipo di impiego Impiegato 1° Livello con contratto a tempo pieno indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gestione della contabilità aziendale
  - Coordinamento periodico delle operazioni dell'ufficio acquisti
  - Coordinamento e supervisione periodici delle operazioni contabili dei pagamenti
  - Gestione dei rapporti con le banche
  - Supervisione periodica della fatturazione aziendale
  - Gestione dei rapporti con i clienti e fornitori
  
- Date (da – a) dal 10/07/2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MARCONI ARREDAMENTI Srl – Loc. Indicatore 49-50/G – 52020 Arezzo
- Tipo di azienda o settore Arredamento Negozi
- Tipo di impiego Impiegato 4° Livello con contratto a tempo pieno indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabile dell'ufficio Acquisti
  - Indirizzo e supervisione della contabilità relativa agli acquisti
  - Gestione dei rapporti con i fornitori

## Competenze Generali

- Conoscenze ampie e sistematiche dei processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, organizzativo e contabile
- Competenze linguistico-comunicative sia generali che specifiche (settore legname e affini) per la gestione di rapporti commerciali
- capacità di cogliere gli aspetti organizzativi e procedurali delle varie funzioni aziendali
- capacità di analizzare i rapporti tra azienda e l'ambiente in cui opera per affrontare e risolvere problemi di tipo prevalentemente gestionale

## Istruzione e Formazione

- Date (da – a) Diploma conseguito nell' anno scolastico 1984/1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale "M.Buonarroti" di Arezzo
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Livello nella qualificazione nazionale Votazione conseguita 60/60

## Madrelingua

Italiana

## Altre lingue

Francese, Inglese

	<b>Francese</b>	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	buona	ottima
• Capacità di scrittura	sufficiente	buona
• Capacità di espressione orale	sufficiente	sufficiente

## Note:

Totale disponibilità ad intraprendere un percorso di approfondimento delle mie personali competenze professionali e linguistiche nel caso in cui si rendesse necessario.

## Capacità e competenze relazionali

Spiccata predisposizione al lavoro in team e particolare capacità nel relazionarsi con gli altri, maturati nel corso degli studi ma soprattutto durante l'esperienza lavorativa attuale.  
Rapidità e predisposizione all' apprendimento di nuove dinamiche e processi aziendali.  
Capacità di adattamento alle varie situazioni lavorative.  
Buona predisposizione a nuovi rapporti inter-personali lavorativi e non.

## Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza dei programmi gestionali su AS400  
Padronanza nell'uso del Personal Computer  
Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word – Excel – Powerpoint, etc...)

**Patente o patenti**

Patente di guida di tipo C. Automunito.

**Ulteriori informazioni**

Coniugato con 2 figli ( 32 anni e 19 anni ).

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs 196/2003.

Arezzo, 17/01/2018

Giuseppe Russo

---

