

CURRICULUM VITAE



Lesa Daniele

Informazioni personali

Nome e Cognome

Daniele Lesa
Indirizzo Via Peressotti,3 - 33010 Pagnacco (UD)
Telefono 392/0788090 - Mail: daniele.lesa@gmail.com
Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita Udine il 31-03-1964
Servizio militare Assolto in Aeronautica Militare
Stato Civile Coniugato
Figli 2

Istruzione e formazione

- Titolo di studio Perito Industriale
- Tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Industriale
- Qualifica conseguita Perito meccanico
- Votazione 42/60
- Lingue straniere conosciute Inglese
- Capacità di lettura in lingua Molto buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

Operatività attuale

- Tipo di azienda o settore **Industria navale settore Luxury Yachts**
- Incarico Aziendale Buyer Senior
- Tipo Inquadramento "A"
- Principali mansioni e responsabilità Approvvigionamento materia prime e semilavorati di diverse tipologia Metallici e sintetici, impianti elettrici, cablaggi ed impianti di automazione. Gestione del parco fornitori, dei terzi, noli e servizi. Acquisto di componenti di arredo, essenze, carpenterie estetiche, tranciati tessuti, finiture. Operatività secondo budget e/o per obiettivi di spesa. Gestione a commessa Redazione budget di spesa e documentazioni relativi alla funzione. Finalizzazione contratti per forniture e per appalto di servizi.

Esperienze acquisite

Ho maturato una ampia esperienza nella funzione acquisti a livello nazionale ed estero, ottima conoscenza delle lavorazioni in diversi settori industriali. Ampia conoscenza dei cicli produttivi, tempi e costi delle lavorazioni c/o terzi. Forte predisposizione alla contrattazione ed al raggiungimento degli obiettivi di costo predefiniti, gestione commesse. Piena capacità di lettura disegni tecnici. Padronanza della lingua inglese, comprensione di francese e tedesco, adeguate conoscenze dei sistemi gestionali e pacchetto Office. Competenze commerciali, relazionali, organizzative, gestione del personale, leadership, flessibilità e versatilità, capacità di gestione delle emergenze.

Orientamento al lavoro di gruppo ed al risultato aziendale.
Sviluppo e miglioramento continuo del flusso di acquisizione
Ho frequentato numerosi corsi volti al miglioramento della funzione e Qualità
Analisi dei processi di approvvigionamento, revisione delle metodologie
Acquisti in India e Cina. Abituato a viaggiare

TRASCORSI PROFESSIONALI

- **Date (da – a)** **Dal 1988 al 1990**
- Ragione Sociale del datore di lavoro **GRUPPO TOFFOLO - S. Giovanni al Natisone (UD)**
- Tipo di azienda o settore Produzione elementi di arredo
- Incarico aziendale Responsabile stabilimento
- Operatività Responsabile delle attività produttive e logistiche dello stabilimento
- Principali mansioni e responsabilità Approvvigionamento di materia prima ed ausiliari di produzione.
Scelta ed acquisto di macchine per la trasformazione dei materiali, dei materiali plastici e affini. Attrezzature e beni in generale.
Gestione dei terzisti

- **Date (da – a)** **Dal 1991 a 1993**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Gruppo RACO Attimis (UD) cert. ISO-TS 16949 TUV Rheinland**
- Tipo di azienda o settore Produzione componenti per l'industria automobilistica
- Incarico aziendale Buyer junior per l'area di sviluppo nuovi prodotti
- Livello di inquadramento 6° Impiegati Industria Metalmeccanici
- Principali mansioni e responsabilità Approvvigionamento di materiali necessari alla realizzazione di nuovi prodotti, attività di scouting a livello nazionale ed estero, in particolare sui mercati della Germania e Francia.

- Nome e indirizzo datore di lavoro **Gruppo RACO Attimis (UD) cert. ISO-TS 16949 TUV Rheinland**
- **Date (da – a)** **Dal 1993 a 2001**
- Tipo di impiego Buyer Senior
- Livello di inquadramento 6° Impiegati Industria Metalmeccanici
- Principali mansioni e responsabilità Acquisti a programma, attività di riduzione dei costi, scouting fornitori ed attrezzature. Ricerca automazioni per produzioni su larga scala

- **Date (da – a)** **Dal 2001 al 2005**
- Tipo di impiego **Responsabile Acquisti del Gruppo RACO**
- Livello di inquadramento 7° livello – Quadro
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di tutte le attività di acquisto per il Gruppo in/out Europa
Responsabile delle attività di approvvigionamento materie semilavorati, attrezzature, impianti, gestione dei terzisti del Gruppo
Gestione del personale preposto alla funzione approvvigionamento.
Contrattazione forniture e contrattualistica di forniture a programma per materiali di acquisto strategici.

- **Date (da – a)** **Dal 2005 al 2007**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Barazzutti s.r.l.**
- Tipo di azienda o settore Componentistica per il settore auto motive Cert. ISO-TS 16949 TUV
- Incarico Aziendale Responsabile acquisti
- Livello di inquadramento 7° Livello- Quadro
- Impegni principali Acquisto materie prime ed attrezzature produttive, materiali sottoposti a condizioni LMI, importazioni.

- **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Incarico Aziendale
- Livello di inquadramento
- Impegni principali

Dal 2007 al 2012

Gruppo Tonutti Wolagri Remanzacco (UD)

Industria produzione macchine agricole. Cert. ISO9001 TUV

Responsabile acquisti del Gruppo per le sedi di Udine e Mantova

7° Livello- Quadro

Coordinamento della funzione acquisti tra la realtà friulana e Lombarda

Verifica ordinativi e dell'integrazione fornitori per i due stabilimenti.

Coordinamento delle risorse attive nella gestione degli approvvigionamenti

- **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Incarico Aziendale
- Livello di inquadramento
- Impegni principali

Dal 2012 al 2015

PROCAM srl -Gonars (UD)

Industria produzione macchine speciali Cert. ISO9001

Responsabile acquisti

7° Livello- Quadro

Acquisti a programma, attività di riduzione dei costi, scouting fornitori

Gestione delle commesse produttive ed approvvigionamento cantieri esterni

Autorizzo il trattamento dei dati
personali ai sensi della legge 196/03
Daniele Lesa

