



Curriculum Vitae Europass



INFORMAZIONI PERSONALI:

Cognome Nome: Amurskaja Anna
Indirizzo: via Conte Ghisalberto 20, 24060 San Paolo d'Argon (BG), Italia
IN PROCINTO DI TRASFERIMENTO
Telefono: Mobile 347 0194104
E-mail: annamurs@tiscali.it

Cittadinanza: Italiana

Data di nascita: 6 maggio 1984

Occupazione desiderata/Settore professionale:

SUPPLY CHAIN, LOGISTIC SPECIALIST, LOGISTIC MANAGER, FREIGHT FORWARDING MANAGER

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Dal 11.2017 ad ora

Lavoro o posizione ricoperti: LOGISTIC MANAGER

Principali attività e responsabilità: Gestione del magazzino (assegnazione delle priorità e risoluzione di eventuali criticità).

Gestioni dell'ufficio spedizioni (organizzazione delle attività e coordinamento delle risorse; schedulazione delle priorità di preparazione merce all'imballaggio; supervisione delle procedure di imballaggio; selezione degli spedizionieri in base alla tipologia, destinazione e urgenza della merce; emissione ordini, DDT e

dichiarazioni per esportazione e importazione; selezione, negoziazione e contrattualizzazione con i vari trasportatori; supporto ai commerciali per stima, in fase di offerta, dei costi di imballo e trasporto)
Gestione dell'area imballaggio (organizzazione delle attività e coordinamento delle risorse; selezione dei fornitori di imballi in base alla tipologia e destinazione della merce; revisione periodica delle procedure di imballaggio in funzione delle specifiche richieste dei clienti; acquisto gabbie, casse e imballi speciali)
Gestione degli autisti (organizzazione delle attività e coordinamento delle risorse; gestione dei mezzi assegnati al reparto)

Utilizzo sistemi operativi: SAP

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Aesys SpA, Seriate (BG)

Tipo di attività o settore: Tecnologico, elettronico, elettrotecnico

Dal 05.2016 al 11.2017

Lavoro o posizione ricoperti: LOGISTIC MANAGER

Principali attività e responsabilità: Gestione dei flussi dei materiali da magazzino a cantiere, e viceversa; gestione dei flussi informativi dell'intero processo logistico;

Monitoraggio dei livelli di scorta e del livello di servizio fornito ai cantieri.

Monitoraggio delle tempistiche di consegna dei materiali;

Gestione logistica e operativa del magazzino e di cantieri nazionali ed esteri.

Registrazione di bolle, emissione documenti di trasporto, packing list, fatture.

Selezione dei collaboratori e trattative con fornitori.

Emissione e registrazione di ordini

Utilizzo sistemi operativi: INFOR

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Termigas SpA, Bergamo

Tipo di attività o settore: Ingegneria industriale

Dal 03.2008 al 05.2016

Lavoro o posizione ricoperti: FREIGHT FORWARDING MANAGER

Principali attività e responsabilità: Gestione logistica in contesto multinazionale, assicurando la regolarità, la qualità e la tempistica delle azioni necessarie per lo stoccaggio e la consegna delle merci nell'ottica di un miglioramento continuo della soddisfazione del cliente.

Supervisione della correttezza fiscale ed amministrativa delle azioni intraprese e delle documentazioni

Selezione e supervisione dei fornitori dal punto di vista della qualità del servizio

Negoziazioni e trattative con clienti e fornitori in lingua italiana, inglese, russa.

Ampliamento pacchetto clienti e fidelizzazione clienti esistenti

Assistenza clienti pre e post vendita

Collaborazione con uffici doganali ed enti nazionali settore trasporti

Partecipazione a periodici corsi di aggiornamento

Utilizzo sistemi operativi: ORACLE e LOTUS

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Asstra Forwarding AG, Cenate Sotto, Bergamo

Tipo di attività o settore: trasporti internazionali

Dal 02.2007 al 02.2008

Lavoro o posizione ricoperti: IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

Principali attività e responsabilità: fatturazione attiva e passiva, bollettazione attiva e passiva

Gestione cantieri operai con relativi conteggi di manodopera per esecuzione impianto

Gestione cassa, gestione presenze dei dipendenti, reception, centralino
Stesura offerte per clienti vari, ordini ai fornitori, gestione archivio, gestione agenda titolari
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Zambonelli & Barcella snc, Brusaporto, Bergamo
Tipo di attività o settore: Terziario. Impianti elettrici civili e industriali.

Dal 06.2016 al 02.2007

Lavoro o posizione ricoperti: ADDETTA ALLA VENDITA
Principali attività e responsabilità: Gestione con autonomia crescente dell'operatività dell'area vendita, provvedendo all'allestimento, ed al riassortimento del reparto di assegnazione.
Assistenza al cliente. Operazioni di cassa.
Abbigliamento ed accessori uomo, donna e bambino.
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Coin SPA - La Rinascente - Decathlon Italia srl, Bergamo
Tipo di attività o settore: Terziario, abbigliamento

Dal 03.2015 al 07.2006

Lavoro o posizione ricoperti: IMPIEGATA e RECEPTIONIST part time, tempo determinato
Principali attività e responsabilità: Gestione tempistica e stampa tesi di laurea con relativa documentazione, gestione cassa, fotocopie e rilegature, vendita cancelleria, gestione documentazione per studenti stranieri in Erasmus
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Centro Stampa, Università degli Studi di Bergamo
Tipo di attività o settore: Terziario, servizi

ESPERIENZE OCCASIONALI COME HOSTESS PER FIERE E CONVEGNI BREVE ESPERIENZA DI TELEMARKETING

ISTRUZIONE:

Titolo della qualifica rilasciata:
2012 Laurea in Scienze della Comunicazione per la Cooperazione e l'Impresa 2004 Diploma di Liceo Linguistico

Principali tematiche/competenza professionali possedute:
Competenze per operare nei media, nella pubblica amministrazione, nei diversi apparati dell'industria culturale, nelle aziende e nei settori dei servizi e dei consumi, svolgendo incarichi relativi alla comunicazione e alla relazione con il pubblico.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:
Università degli Studi di Bergamo
Liceo Linguistico "G. Falcone", Bergamo

Livello nella classificazione nazionale o internazionale:
Laurea
Diploma di scuola secondaria superiore, liceo

CONOSCENZE LINGUISTICHE:

Comprensione	Ascolto / Lettura	Interazione Orale	Produzione orale	Scritto	
Russo: madrelingua	C2	C2	C2	C2	C2
Italiano: 2° lingua	C2	C2	C2	C2	C2
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	B2	B2	B1	B1	B1
Spagnolo	B2	B2	B1	B1	B1
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali:

Predisposizione ai rapporti interpersonali e buone doti comunicative.

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo. Facilità di adattamento a nuovi ambienti e situazioni.

Capacità di negoziazione e di team working

Capacità e competenze organizzative:

Buone capacità organizzative e di gestione autonoma dell'attività lavorativa, definendo le priorità ed assumendo responsabilità, rispettando le scadenze e gli obiettivi.

Attitudine al problem solving, capacità a lavorare per obiettivi nel rispetto delle procedure aziendali.

Abilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento

Resistenza allo stress.

Abilità comunicativa e di ascolto.

Multi tasking.

Disponibile a flessibilità di orari e mansioni

Capacità e competenze tecniche:

Sistemi operativi: Lotus, Oracle, Zucchetti, Infor, SAP

Conoscenza documentazione relativa a pratiche import-export

Capacità e competenze informatiche:

Word, Excell, Power Point

Capacità e competenze artistiche / sport:

Spiccate capacità creative. Passione per la moda.

Musica, lettura, pittura.

Tennis.

Patente tipo B, mezzo proprio

Disponibilità ad eventuali trasferte

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. lgs. 196 / 03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.