



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Colombo Davide**  
Indirizzo(i) **Via Donatori di Sangue , 76 - 20080 Albairate ( Mi )**  
Telefono(i) **348 310 31 52**  
E-mail **davide.colombo\_1969@libero.it**  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 12-07-1969  
Sesso M

### Esperienza professionale

#### Stato attuale Dal 20 Novembre 2017 ad oggi :

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Responsabile Amministrativo e Finanziario  
Supervisione e controllo di tutti i processi riguardanti i settori amministrativo e finanziario

FG EUROPE ITALIA SPA – Cinisello Balsamo ( Mi ) – Commercio all'ingrosso impianti di condizionamento – unica filiale italiana di società multinazionale sede Atene - Grecia

#### Date Febbraio 1999 – 14 Settembre 2017

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Responsabile Amministrativo e Finanziario

- Supervisione e controllo di tutti i processi riguardanti i settori amministrativo, finanziario, IT e personale ;
- Preparazione dei Prospetti di bilancio mensili , annuali , Forecast , Budget e 3 Year Plan secondo le regole US GAAP ;
- Controllo e preparazione di tutti gli adempimenti riguardanti il Bilancio annuale IV direttiva CEE ;
- Gestione rapporti con Banche ;
- Gestione tesoreria aziendale e processo Cash Pooling ;
- Gestione processi di " Intercompany reconciliation " e " Intercompany Netting " ;
- Gestione dei processi di " Credit Control " della ns clientela ;
- Gestione e preparazione di tutti gli adempimenti " Payroll " ;
- Gestione e tenuta rapporti con : Società di revisione, Collegio Sindacale e tutti gli Uffici Finanziari pubblici ;
- Gestione settore assicurazioni aziendali ;

Responsabile Pianificazione e Controllo – Direzione Amministrazione e Controllo  
Responsabile dell'indirizzo e il governo del processo di Pianificazione e Controllo di Gestione complessivo dell'azienda definendo i metodi ed i relativi processi di gestione avendo la Responsabilità per la preparazione del Budget, Forecast e Piano Industriale; Responsabile della Contabilità Analitica e dell'analisi di redditività per cliente .

Nome e indirizzo del datore di lavoro   PRECISION DISPENSING SOLUTIONS EUROPE GMBH - Vermezzo ( Mi )  
Tipo di attività o settore   Commercio B2B di valvole ed accessori per aerosol spray - unica filiale italiana di società Multinazionale americana

Date   **Gennaio 1995 - Gennaio 1999**  
Lavoro o posizione ricoperti   Impiegato addetto ufficio contabilità ed amministrazione e assistente al CFO della società con il ruolo di reporter finanziario

Nome e indirizzo del datore di lavoro   PRECISION VALVE ITALIA SPA - Vermezzo ( Mi )  
Tipo di attività o settore   Metalmeccanico specializzata nella produzione di valvole ed accessori per aerosol spray unica filiale italiana di società Multinazionale americana

### Esperienza professionale

Date   **Settembre 1990 - Dicembre 1994**  
Lavoro o posizione ricoperti   Impiegato addetto ufficio contabilità ed amministrazione

Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro   ASCO POMPE SRL - Trezzano s/n ( Mi )  
Tipo di attività o settore   Metalmeccanico specializzata nella produzione di pompe per sommerso e liquidi

### Istruzione e formazione

Date   Durante l'anno 1987 / 1988 ho conseguito il diploma di ragioniere  
Titolo della qualifica rilasciata   Ragioniere  
Principali tematiche/competenza professionali possedute   Ragioneria / Economia e tecnica bancaria  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione   I.T.C. " V. Bachelet " - Abbiategrasso ( Mi )

### Capacità e competenze personali

Madrelingua   Italiana

Altra(e) lingua(e)   1- Inglese ; 2 - Francese

Autovalutazione		Comprensione		Parlato		Scritto			
Livello europeo (*)		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
<b>Lingua :Inglese</b>	C1	C1	C1	C1	C1	C1	C1	C1	C1
<b>Lingua: Francese</b>	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Capacità di relazione interpersonale e di team building.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di gestione di strutture organizzative acquisita in ambito lavorativo
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza informatica relativa a Windows , Office , Posta elettronica , Prodstar, Infor , IGF
Altre capacità e competenze	Interesse per sport, politica, lettura e viaggi
Patente	B - automunito