

SERENA GRILLO CURRICULUM VITAE

Indirizzo: Via Monte Grappa 17 – 20020 Arese Milano

Cellulare: 345 4666816 E-mail: sere.grillo@yahoo.it

Data e luogo di nascita: 21/12/1987 Bollate (Mi)

ESPERIENZE LAVORATIVE:

02/2017 – attualmente

Ufficio Marketing, Product Manager – Cotril S.p.A

Sviluppo prodotto settore haircare – Gestione del brand Cotril - Analisi della concorrenza – Studio per il posizionamento dei prodotti sul mercato - Apertura nuovi progetti e gestione del flusso di comunicazione tra vari dipartimenti aziendali (Uff. Acquisti, R&D, Produzione, Commerciale) – Monitoraggio dell'avanzamento dei progetti per il lancio dei prodotti nel rispetto delle tempistiche prestabilite con il piano lanci - Stesura dei testi del materiale POP ed etichette prodotto – Contatto con i fornitori per la realizzazione dei materiali – Presenza agli avviamenti stampa c/o i fornitori di riferimento - Gestione delle collezioni fall-winter e spring summer per la parte di prodotto – Stesura di presentazioni in Power Point per formazione alla forza vendita – Estrazione dei dati di vendita.

1/2016 – 1/2017

Ufficio Marketing, Communication Specialist – Muster & Dikson S.p.A

Gestione della comunicazione sul web e sui principali social network (Facebook, Twitter, Youtube, Pinterest) – Realizzazione di video, tutorial e spot aziendali coordinando le agenzie di produzione – Gestione Shooting di modelle e prodotti – Coordinamento dei fornitori per post-produzione di foto e video - Supporto all'organizzazione di eventi aziendali e riunioni nazionali con i distributori – Realizzazione comunicati stampa per testate online e magazine di settore.

12/2011 – 12/2015

Ufficio Marketing, Product Manager – Muster & Dikson S.p.A

Sviluppo prodotto settore haircare, canali GDO e professionale con focus sul canale professionale - Coordinamento dei dipartimenti aziendali per l'avanzamento dei progetti (Uff. Acquisti, Laboratorio, Produzione, Commerciale, Controllo Qualità) – Coordinamento delle attività delle agenzie di comunicazione e traduzione - gestione del materiale POP – Supporto alla gestione dei piani di Trade Marketing – Gestione del brand Dikson per la sede Muster & Dikson do Brasil, San Paolo - Analisi e confronto dei fatturati e dei dati di vendita aziendali – Adeguamento dei packaging alle normative Europee ed Extra Europee.

09/2011 – 11/2011

Assistente di Produzione in studio e in regia - Telelombardia

Supporto all'organizzazione dei programmi di intrattenimento - Aiuto in regia durante le registrazioni -

Supporto alla gestione del sito aziendale: aggiornamento delle informazioni relative agli artisti protagonisti – Stesura dei testi relativi a interventi durante I programmi.

11/2009 – 05/2010

Stage – Events Planning Top Management at UniCredit Group S.p.A

Supporto alla pianificazione degli eventi a cui erano invitati i membri del Top Management e conseguente gestione delle loro agende – Gestione del tool aziendale in cui si rendevano visibili ai membri del gruppo gli eventi – Traduzioni dall'inglese all'italiano – Archivio generale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

09/2009 – 09/2011 - **Laurea Magistrale in Comunicazione per l'Impresa, i Media e le Organizzazioni Complesse** – Curriculum: “Nuovi Media e Reti Sociali” - Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano. **Votazione: 110/110**

09/2006 – 12/2009 - Laurea Triennale in Linguaggi dei Media – Curriculum: “Pubblicità”.

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano. **Votazione: 101/110**

09/2001 – 07/2006 - Diploma di Maturità linguistica (Lingue: inglese, francese, spagnolo) - Liceo “Falcone e Borsellino” – Arese (MI). **Votazione: 83/100.**

ESPERIENZE ALL'ESTERO:

Dal 2 al 30 Agosto 2014

Soggiorno nella cittadina di Stroud – Inghilterra, presso una famiglia per l'approfondimento della lingua inglese.

LINGUE STRANIERE:

INGLESE – Scritto: ottimo - Parlato: ottimo – Comprensione orale: ottimo (**First Certificate – Pet**).

Note: ho frequentato per 10 anni (8 -18) un corso intensivo di inglese tenuto da una signora americana ad Arese.

Da Novembre 2012 ad Aprile 2013 ho frequentato un corso di conversazione presso British School a Milano.

FRANCESE – Scritto: discreto – Parlato: buono – Comprensione orale: molto buono (Delf A1-A2/ A3-A4)

SPAGNOLO – Scritto: discreto – Parlato: buono – Comprensione orale: molto buono

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE:

Ottimo uso del pacchetto Office – Ottimo uso di Internet Explorer - Ottimo uso della Posta Elettronica – Outlook Express – Buon uso dei gestionali di anagrafiche prodotto - clienti - Ottima predisposizione a lavorare in team, ai rapporti interpersonali e al lavoro svolto per obiettivi.

Ottime capacità di scrittura e ottima dialettica.

Corsi di specializzazione:

Corso online di LinkedIn Marketing e Digital PR Communication presso DIGITAL COACH.

Workshop di una giornata presso Google srl con nozioni riguardanti la gestione aziendale del canale YouTube.

Workshop di una giornata presso Cosmetica Italia tramite Muster & Dikson S.p.A su “Il regolamento 655/2013 e la conformità dei claim cosmetici”

Corso online per Community Manager: nozioni di gestione della Brand Reputation aziendale, di Web Marketing volte all'acquisizione di competenze strategiche in termini di SEO e SEM, comunicazione aziendale tramite social network quali Facebook, Twitter, Pinterest, Instagram, Youtube.

HOBBY E INTERESSI: viaggi, sport, studio della lingua inglese, lettura.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03