

Curriculum vitae di Ilaria Basile

INFORMAZIONI

PERSONALI

Nome **ILARIA BASILE**
Indirizzo **VIA PRIVATA PARCO QUADRIFOGLIO N°5 - C.A.P. 80126, NAPOLI**
Telefono **+39 6 3285312020**
E-mail **ilaria_basile83@yahoo.it**
Data di nascita **27/10/1983**

ESPERIENZA LAVORATIVA/PROFESSIONALE

- **Da ottobre 2015:** Responsabile Amministrativo Gruppo Antony Morato presso la Essedi SpA (Parent Company). Principali mansioni: verificare la correttezza, rispetto alla normativa, delle procedure amministrative e della loro applicazione, elaborazione di documenti di sintesi di situazioni contabili infrannuali e annuali, responsabile circa la redazione dei bilanci periodici e di esercizio delle società italiane e supervisione nella predisposizione dei bilanci delle società estere. Responsabile del processo di consolidamento e redazione del bilancio consolidato; responsabile della pianificazione finanziaria a medio e lungo termine. Implementazione della contabilità gestionale e dei relativi controlli gestionali periodici. Predisposizione di *forecast* e *preclosing*. Coordinamento e gestione di quattordici risorse amministrative. Referente aziendale verso soggetti esterni per tutte le attività connesse all'area fiscale, tematiche di transfer price, progetti di ricerca e sviluppo e finanza agevolata, gestione credito. Rapporti diretti con Istituti finanziari per la gestione ordinaria e straordinaria connessa all'attività dell'impresa (conti corrente, crediti di firma, finanziamenti ed operazioni in valuta).
- **Da novembre 2013 ottobre 2015:** impiegata presso la Essedi SpA (Gruppo Antony Morato) quale Internal Auditor responsabile della predisposizione redazione dei bilanci periodici e di esercizio delle società italiane e supervisione nella predisposizione dei bilanci delle società estere. Responsabile del processo di consolidamento e redazione del bilancio consolidato, Livello: Quadro.
- **Da Ottobre 2007 a Novembre 2013:** revisore contabile presso la **PricewaterhouseCoopers SpA** sede di Napoli. Qualifica raggiunta: Senior 3 con gestione in charge di manager di diversi clienti. In tale ambito ho collaborato anche all'attività di recruiting, gestione di team composti da almeno 2 risorse. Oltre alla revisione dei bilanci civilistici e consolidato, mi sono occupata di processi di organizzazione amministrativo-contabile di società appartenenti a rilevanti gruppi italiani in diversi settori industriali quali costruzione, moda luxury, aerospazio, trasporti, alimentare. Tra i principali clienti si annoverano: Gruppo Ansaldo STS, Gruppo Brioni, Gruppo Kiton, Ansaldo Breda SpA, Gruppo Pastificio Lucio Garofalo. Altre esperienze significative presso controllate e collegate di Gruppi Italiani a Copenaghen, New York, Les Ulis (Parigi), Washington DC. Nel periodo 2011 ó 2013, ha seguito processi di riorganizzazione aziendale, in particolare fusioni e scissioni con focus su aspetti contabili e fiscali e finanziari.
- **Altri Incarichi:**
 - Attività di consulenza per il POLO I.T.M. (Innovazione Tessile e Moda) per l'analisi preliminare del fabbisogno formativo e per l'indagine sulle prospettive evolutive dei settori produttivi nel campo della moda.
 - Collaborazione per le Docenze Docente ai corsi in materie contabili e di finanza aziendale: I.P.E.- Istituto per ricerche ed attività educative - Master in Bilancio e Revisione contabile dal 2011.
 - Collaborazione con Commissione Marketing dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli dal 2011 al 2013.
- **Settembre 2006 - maggio 2007:** stage di 8 mesi svolto presso la **Equitalia Polis (già Gestline SpA)**. Oggetto dello stage: Partecipazione alle attività di riconciliazione e monitoraggio delle somme in sospeso non ancora attribuite a specifica voce oltre che alle attività contabili legate al business esattoriale all'interno della Funzione Amministrazione e Finanza, U.O. Contabilità di business.

- **Da Marzo 2005 a giugno 2005:** assistente biblioteca e sala riviste presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II tramite contratto di collaborazione part-time.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Da 2014** 6 Corsi aggiornamento presso Borsa Italiana organizzata dal Team *Elite*
- **Luglio 2015** - Casi aziendali di misurazione e gestione del rischio di cambio: errori da evitare. Webinar di Chatham Financial
- **Ottobre 2008** 6 **Giugno 2013:** Corsi annuali PWC previsti come formazione continua per i passaggi di qualifica. I corsi hanno toccato temi relativi all'aggiornamento fiscale, ai principi contabili italiani ed internazionali, a tecniche di revisione e di valutazione dei sistemi di controllo interno, tecniche di *leadership* e *management* risorse umane.
- **Da 2008 -2011:** Tirocinante Dottore Commercialista e Revisore Contabile Studio Dott. Marco Amabile, corso Garibaldi Napoli
- **Dicembre 2012:** Laurea specialistica in Finanza presso l'Università di Napoli "Federico II". Voto di laurea **110/110**. Materia tesi: tecnica professionale e operazioni straordinarie d'impresa. Titolo della tesi: L'impairment Test dell'avviamento: un caso aziendale. Relatore: prof. Roberto Maglio.
- **Maggio 2007 - luglio 2007:** Corso di alta formazione "IL nuovo Bilancio. La riforma del diritto societario, IAS, Basilea 2", presso l'I.P.E. o Istituto per ricerche ed attività educative di Napoli. Durata: 300 ore, full time. Docenti: Professori delle principali università italiane e manager di aziende (Banca d'Italia, Banca popolare dello sviluppo, Banca popolare di Ancona, Gruppo Intesa-San Paolo, Accenture, Ernst&Young, Ania, BDO, Telecom, Centrale Bilanci). Media delle prove: A-.
- **Novembre 2005:** Laurea triennale in economia aziendale presso l'Università di Napoli "Federico II". Voto di laurea **110 e lode/110**. Materia della tesi: Macroeconomia. Titolo della tesi: La perdita di competitività delle imprese italiane. Relatore: prof. Adriano Giannola.
- **Ottobre 2004 - febbraio 2005:** progetto Erasmus di 6 mesi in Spagna presso la "Universidad de Almería". Conseguimento in loco di 30 crediti formativi attraverso il superamento di n°6 esami. Media: Sobresaliente.
- **Anno scolastico 2001/2002** conseguimento maturità classica presso il liceo classico "Jacopo Sannazaro".

CONOSCENZE

LINGUISTICHE

- Buona conoscenza della **lingua inglese** letta e scritta, buona capacità di espressione orale.
- Buona conoscenza della **lingua spagnola** letta e scritta, buona espressione orale.
- **14 agosto 2009:** *Certificate of attendance & Completion* conseguito presso *The Language Academy* a Forlaurdale, FL, USA- livello *Intermediate 2 (B2)*
- **Anno 2007:** Modulo di **business English** (30 ore) presso l'I.P.E.:
- **22 settembre 2007:** esame I.E.L.T.S. presso la sede del British Council di Napoli, band score: 5.5/9.
- **29 agosto 2006:** Certificato di livello intermedio alto rilasciato dalla scuola di lingua spagnola: "Proyecto Español", sede di Alicante, Spagna.
- **Settembre 2006** 6 **Settembre 2007** lezione settimanale di spagnolo con docente universitario.
- **Settembre 2006 - febbraio 2007:** lezioni di inglese con insegnanti madrelingua della scuola Union Jack.
- **Ottobre 2004 - febbraio 2005:** Corso di lingua spagnola per studenti del programma Socrates-Erasmus presso la Universidad de Almería. Certificato di spagnolo come lingua straniera con voto 9,5/10.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità di leadership e di lavoro in team e capacità organizzativa acquisite attraverso diverse esperienze lavorative e non quali. Forte orientamento al risultato.

Capacità relazionali maturate nel percorso formativo e durante le esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei principi e delle leggi che regolano la redazione del bilancio civilistico e consolidato e della contabilità in genere in conformità ai principi contabili italiani e IAS/IFRS. Capacità di utilizzo dei diversi strumenti per la valutazione delle performance aziendali e dei principi e tecniche del controllo di gestione.

Buona conoscenza della normativa fiscale e capacità di analisi dei problemi ad essa legati sia sotto l'aspetto pratico che teorico. Buona conoscenza delle caratteristiche dei mercati e degli strumenti finanziari, degli assetti istituzionali ed organizzativi delle banche. Conoscenza circa la misurazione e gestione dei rischi e della vigilanza sugli intermediari finanziari. Buona conoscenza della finanza derivata. Spiccata preferenza per materia finanziaria, amministrativa e gestionale.

Buona conoscenza di sistemi integrati ERP, sistemi di contabilità generale e controllo gestione utilizzate nelle esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza di Windows e dei pacchetti applicativi di Office, soprattutto Word, Excel e Power Point.

Buona conoscenza dei browser per la navigazione in Internet e dei programmi per la gestione della posta elettronica (Outlook e Lotus Notes). Tali competenze sono state acquisite sia durante il normale utilizzo del pc nella vita quotidiana, sia nell'utilizzo necessario che le attività professionali richiedono.

INTERESSI EXTRAPROFESSIONALI

Lettura romanzesca ed attività sportive.

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003, a esclusivo uso interno di selezione di personale".