

*Curriculum vitae*

## BARBARA GHERARDI

Anno di nascita: 1974

Residenza: San Giuliano Terme (PI), Via G. Matteotti 5

Telefono: +39 335 65 15 620

Email: [barbara.gherardi@whitelemon.org](mailto:barbara.gherardi@whitelemon.org)

Patente: B, automunita

LinkedIn: [www.linkedin.com/in/gherardibarbara](http://www.linkedin.com/in/gherardibarbara)

### SINTESI PROFESSIONALE

Professionista dinamica e flessibile, con esperienza in ambito marketing e commerciale. Capacità di gestire più attività in parallelo nel breve e nel lungo periodo mantenendo alto il livello qualitativo delle prestazioni. Mantenimento delle scadenze. Pensiero creativo. Mente analitica. Capacità di lavorare in squadra, di gestione del personale e del budget.

### COMPETENZE

Strategie di marketing e comunicazione. Progettazione e realizzazione dei piani di comunicazione btob, btoc, aziendale e di prodotto. Branding. Tutela del marchio. Pianificazione pubblicità. Organizzazione eventi. Ufficio stampa. Coordinamento rete vendita.

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

**White Lemon di Barbara Gherardi**, servizi Marketing&Communication (2011 - 2018)

*Servizi e temporary management per PMI.*

Ho operato nelle aree di marketing strategico e operativo in supporto alle aziende.

**Bevi Più Naturale Srl**, Marketing&Communication Manager (2013-2015)

Start up nel settore food&beverage con sede a Milano. Ha lanciato sul mercato nazionale ed estero una bevanda tradizionale calabrese (Moka Instinct) per poi allargare l'offerta ad altri soft drinks (linea "Le Autentiche").

*Strategie di marketing, comunicazione, branding.*

Le principali attività svolte:

- sviluppo e implementazione dei piani di marketing e comunicazione del brand
- integrazione alla strategia per il posizionamento sul mercato
- collaborazione alla definizione della politica di marketing per la creazione del valore della marca
- creazione e divulgazione del brand (dal naming alla veste grafica, dai contenuti della comunicazione alle attività in store)
- coordinamento con le funzioni principali (R&D, vendite, supply chain)
- gestione del budget
- trade marketing
- Supporto fieristico.

**Aliante Business Solution Srl**, Marketing&Communication Manager (giugno 2013 – febbraio 2015)

Società di consulenza aziendale con sede a Milano. Si rivolge a realtà societarie con interessi non solo nazionali ma anche internazionali di dimensioni medie e grandi. Opera nei settori Lean six sigma, commerciale, strategia e organizzazione, marketing e comunicazione, amministrazione e finanza, design e arredamento, progetti speciali (start up).

*Strategie di marketing, comunicazione, branding.*

Le principali attività svolte:

- integrazione e coordinamento delle funzioni aziendali che supportano la commercializzazione di un prodotto

- elaborazione strategie orientate al futuro
- valutazione dei rischi e pianificazione delle azioni
- definizione della politica di marketing per la crescita del valore della marca
- controllo dell'efficacia e della coerenza delle diverse iniziative di comunicazione
- new business.

**Panificio Zorzi Srl**, Marketing and Communication Manager (2011-2015)

Azienda veronese multicanale produttrice di sostitutivi del pane. Fondata nel 1960 come piccola azienda familiare orientata al panorama locale, oggi presente sul mercato italiano ed estero.

*Supporto alle strategie di marketing aziendale, responsabilità nei processi comunicativi di btob e btoc.*

Le principali attività svolte:

- sviluppo e implementazione dei piani di marketing e comunicazione dei brand (sponsorizzazioni, attività promozionali e comunicazione tra cui i social networks)
- assistenza per l'innovazione e lo sviluppo di nuovi prodotti (dall'idea alla realizzazione)
- definizione delle strategie di comunicazione e coordinamento delle risorse
- ufficio stampa
- organizzazione eventi fieristici
- gestione budget
- coordinamento con le funzioni principali (R&D, vendite, supply chain)

**Openup by Cassiopea Srl, Heliservice Srl, Sphera Consulting Srl**, Marketing & Communication Consultant (2011-2012)

*Per alcune società di servizi con sede a Verona, realizzazione progetti ad hoc.*

Le principali attività svolte:

- identificazione obiettivi
- definizione target
- definizione e sviluppo strategie di marketing e comunicazione
- assistenza web marketing

**Gruppo Editoriale Omnibus Srl (oggi Editoriale Omnibus Srl)**, Responsabile Marketing (2009-2010)

La più importante azienda editoriale multimediale indipendente del Veneto, specializzata nell'editoria periodica off-line e on-line. Alcune testate del Gruppo: Economia NordEst (allegato a "Il Giornale"), La Bancarella, Qui Risparmio, VeronaSera, InProvincia.

*Supporto direzionale e responsabilità nei processi di marketing e vendita.*

Le principali attività svolte:

- strategie di brand
- strategie promozionali
- strategie di comunicazione
- creazione e sviluppo campagne per clienti (pianificazione e coordinamento creatività dell'ufficio grafico)
- supervisione e affrancamento forza vendita
- gestione clienti direzionali
- definizione obiettivi
- gestione del budget.

**Carboni ADV Srl**, Responsabile Comunicazione e Marketing (2008-2009)

Agenzia di comunicazione concessionaria esclusiva di emittenti radiofoniche leader nel Nord-Est d'Italia. L'attività dell'agenzia consisteva nell'offerta e nell'organizzazione di campagne adv radiofoniche, di eventi finalizzati al marketing diretto, web marketing, copywriting, free press.

*Creazione e gestione delle campagne clienti. Assistenza alla direzione per le attività di new business.*

Le principali attività svolte:

- gestione e coordinamento delle campagne clienti
- back office commerciale e supervisione processi

- gestione rapporti fornitori in area media
- new business.

**Liceo Classico "Galileo Galilei" - Pisa**, Docente esterno corso "Comunicazione e Giornalismo" (2006-2008)

*Docente esterno per corso pomeridiano con conseguimento di crediti formativi. Per studenti di classi quarte e quinte.*

Le principali attività svolte:

- lezioni frontali
- attività di laboratorio

**Bianchi&Cillerai Srl**, Consulente Immobiliare (2006-2008)

Agenzia immobiliare franchising "Gabetti Property Solution" con sede e operatività nel Comune di Pisa.

Le principali attività svolte:

- ricerca e sviluppo proposte immobiliari
- gestione clienti
- affiancamento al cliente nella ricerca dell'immobile anche attraverso collaborazioni esterne
- gestione delle pratiche per l'atto di compravendita o contratto di locazione.

**Vite Onlus-AOUP**, Assistente di Direzione (2004-2006)

Associazione no profit che opera in collaborazione con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana per il sostegno ai trapiantati di fegato, cuore e pancreas e dei loro familiari, affidati alle cure mediche dell'equipe del Centro Trapianti di Pisa.

*Assistenza alla Presidenza e supporto alle attività associazionistiche. Collaborazione alla realizzazione e alla gestione di progetto start up, all'epoca dei fatti pioniere nella realizzazione di una foresteria ospedaliera a gestione mista (azienda ospedaliera e associazione).*

Le principali attività svolte:

- attività di comunicazione interna ed esterna
- collaborazione alla gestione dei rapporti istituzionali
- organizzazione eventi
- customer care
- gestione rapporti con i comparti aziendali coinvolti nel progetto foresteria
- gestione personale addetto alla foresteria
- gestione ordinaria e straordinaria manutenzione della foresteria
- collaborazione con l'azienda per attività a supporto e collaterali al progetto foresteria (eventi, conferenze, inaugurazioni, convegni).

**Enti e società diverse**, Freelance per servizi di comunicazione (1996-2006)

Enti e associazioni con sede nel Comune di Pisa, terme.

*Press Office, Ufficio Comunicazione, Eventi.*

Le principali attività svolte:

- progettazione e gestione campagne media
- progettazione e gestione campagne di comunicazione
- copywriting
- assistenza progetti speciali (linea cosmetica per canale farmaceutico)
- gestione personale addetto
- gestione shooting
- eventi
- conferenze stampa
- conferenze societarie
- concorso pubblico a gestione mista tra Comune e associazione di categoria
- periodico informativo
- attività con le scuole.

**La Nazione-Redazione di Pisa**, Giornalista Pubblicista (1995-2003)

Testata quotidiana (QN) che fa capo a Poligrafici Editoriali Spa.

*Redazione articoli, servizi, inchieste e rubriche a supporto della redazione provinciale, regionale e talvolta nazionale. Per le pagine di cronaca bianca e spettacolo.*

Le principali attività svolte:

- redazione articoli commissionati
- redazione articoli proposti.

**ESPERIENZE FORMATIVE**

Iscritta all'Albo dei Giornalisti Pubblicisti.

Laurea in Lettere Moderne.

**LINGUE STRANIERE**

Francese: parlato e scritto (scolastico)

Inglese: parlato e scritto (scolastico).

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

- Buona competenza e gestione dell'ambiente Windows e dei principali pacchetti applicativi di Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Ottima conoscenza e gestione dell'ambiente MAC e principali applicazioni (Pages, Keynote ecc.)
- Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser web Google Chrome, Safari, Firefox
- Buona conoscenza di applicazioni editoriali
- Utilizzo della posta elettronica.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003*