

📍 Via Don Gnocchi n. 43, 76015 – Trinitapoli (BT)
☎ 333.4045701
✉ gabriel.calvello@gmail.com



GABRIELE CALVELLO

Sesso Maschile | Data di nascita 13.01.1978 | Cittadinanza Italiana

Esperienza

Dal 02.01.2018 – in corso

Direttore Vendite

La Prima S.r.l. – Cerignola (FG)

- Direzione e coordinamento di circa 200 dipendenti.
- Rispetto delle politiche commerciali dell'azienda.
- Riduzione dei costi dei Punti Vendita (rotture, inventari, personale, costi di gestione)
- Verifica di livelli di stock.
- Ripartizione ed assegnazione dei prodotti disponibili.
- Rivisitazione lay out Punti Vendita.
- Partecipazione all'elaborazione di Budget, controllo dei fatturati, investimenti mobiliari e costi dei Punti Vendita.
- Invio informazioni inerenti la concorrenza.
- Sicurezza delle persone, dei beni e delle merci.
- Rapporti con i sindacati.
- Rispetto della normativa vigente (Igiene, Fiscale, CNL)
- Direzione e coordinamento Ufficio del Personale

Dal 01.09.2016 – 22.11.2016

Direttore Regionale

Lidl Italia S.r.l – Arcole (VR)

Direzione Regionale Molfetta (Puglia-Campania-Calabria-Basilicata)

- Direzione e coordinamento di circa 1000 dipendenti (tra cui un team composto da 7 Dirigenti) appartenenti ai vari reparti (Vendite, Amministrazione, Flusso Merci, Magazzino, Espansione) dislocati nelle regioni di Puglia, Campania e Calabria.
- Responsabile della gestione e dello sviluppo della Direzione Regionale dai punti di vista delle vendite, della logistica, dell'amministrazione, delle risorse umane ed espansione seguendo il principio della semplicità ed economicità.
- Gestione delle Vendite, Logistica e Flusso Merce: sviluppo ed ottimizzazione dei processi, controllo attività pubblicitarie e coordinamento azioni promozionali, controllo stock e magazzino, coordinamento attività relative a modernizzazioni – rifacimenti – nuove aperture, visite periodiche in filiale e magazzino.
- Gestione dell'Amministrazione: gestione e controllo dell'organizzazione e dell'amministrazione dell'UP, coordinamento e monitoraggio delle attività sindacali, gestione del controlling e della contabilità della Direzione Regionale, garante del rispetto dei principi di privacy.
- Gestione dello Sviluppo/Espansione: gestione della ricerca – acquisizione – realizzazione e valorizzazione di nuovi immobili, manutenzione di tutti gli immobili, pianificazione strategica dell'espansione, monitoraggio di tutta la concorrenza sul territorio, coordinamento di progetti per aumentare la visibilità delle filiali, gestione nuove aperture.

- Gestione del Personale: formare – gestire e motivare i collaboratori, assunzione – trasferimento e licenziamento disciplinare dei collaboratori, pianificazione colloqui con Dirigenti ed i loro collaboratori, sensibilizzare la consapevolezza dei Dirigenti sui costi, fornire feedback ed effettuare colloqui individuali di valutazione, minimizzare i costi del personale ottimizzando l'organizzazione del lavoro, autorizzare e controllare la pianificazione del personale in caso di filiali di nuova apertura.
- Gestione dei Dati: pianificare – gestire e controllare tutti i dati dei reparti, elaborazione della pianificazione annuale (Budget), analisi e verifica costante delle statistiche, supporto nella scelta dei provvedimenti adeguati al raggiungimento degli obiettivi.
- Leggi, norme e linee guida aziendali: azioni conformi al rispetto delle Norme e delle Leggi, osservanza dei principi aziendali di gestione e comportamento, implementazione delle direttive aziendali.

Dal 01.06.2007 – al 31.08.2016

Coordinatore Regionale Vendite

Lidl Italia S.r.l – Arcole (VR)

Direzione Regionale Molfetta (Puglia-Campania-Calabria-Basilicata)

- Direzione e coordinamento di circa 700 dipendenti tra cui un team composto da Quadri del Commercio dislocati nelle regioni di Puglia, Campania e Calabria.
- Apertura di 48 punti vendita dislocati nelle regioni di Puglia, Campania, Calabria, Basilicata e Abruzzo.
- Rispetto delle politiche commerciali dell'azienda.
- Riduzione dei costi delle filiali (rotture, inventari, personale, costi di gestione)
- Assunzione e formazione di Quadri del Commercio e di 1° Livelli del Commercio.
- Verifica di livelli di stock.
- Ripartizione ed assegnazione dei prodotti disponibili.
- Rivisitazione lay out filiali.
- Partecipazione all'elaborazione di Budget, controllo dei fatturati, investimenti mobiliari e costi delle filiali.
- Invio informazioni inerenti la concorrenza.
- Sicurezza delle persone, dei beni e delle merci.
- Rapporti con i sindacati.
- Rispetto della normativa vigente (Igiene, Fiscale, CNL)

Dal 01.10.2006 – al 31.05.2007

Assistente Coordinatore Regionale Vendite

Lidl Italia S.r.l – Arcole (VR)

Direzione Regionale Molfetta (Puglia-Campania-Calabria-Basilicata)

- Formazione e controllo dei nuovi Capi Area e dei nuovi Capi Filiale.
- Organizzazione e supporto nelle nuove aperture.
- Esecuzione e cura dei progetti riguardanti le Vendite.
- Supporto nei colloqui per l'assunzione di personale.

Dal 15.03.2005 – al 30.09.2006

Capo Area

Lidl Italia S.r.l – Arcole (VR)

Direzione Regionale Molfetta (Campania)

- Direzione e coordinamento di 4 punti vendita, circa 80 persone.
- Assunzione e formazione dal 3° al 6° livello.
- Vendite: livello di stock in funzione del fatturato, programmazione approvvigionamento prodotti, controlli quantitativi approvvigionamenti, presentazione

della merce secondo le direttive aziendali, controllo freschezza merce, verifica rotazione della merce, verifica temperatura dei frigoriferi e dell'ambiente, limitazione al minimo delle perdite, controllo prezzi, organizzazione ottimale del lavoro per massimizzare il rendimento, controllo pulizie, controllo applicazione criteri HACCP, pianificazione del fatturato, riferire notizie sulla concorrenza.

- Personale: rispettare percentuali costi del personale, controllo orari filiale, rispetto delle disposizioni di legge, verifica della produttività, controllare e pianificare ferie e permessi, ricerca – selezione – assunzione del personale, stesura contratti di lavoro, rispetto delle norme in materia di licenziamento, valutazioni dei dipendenti, misure di sicurezza per prevenire infortuni sul lavoro.
- Riduzione dei costi delle filiali (rotture, inventari, personale, costi di gestione)
- Controlli amministrativi.
- Sicurezza sul lavoro.

Dal 17.11.2003 – al 16.01.2005

Sottotenente (Ufficiale)

Ministero dell'Economia e delle Finanze
Guardia di Finanza

Istruzione e formazione

Dal 01.10.1996 – al 15.07.2003

Università degli Studi di Foggia

- **Laurea in Economia e Commercio**

Dal 15.09.1991 – al 15.06.1996

I.T.C. "Aldo Moro" – Trani (BA)

- **Ragioniere Perito commerciale e Programmatore**

Competenze personali

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

- **Francese: Comprensione A2 / Parlato A2 / Scritto A1**
- **Inglese: Comprensione A1 / Parlato A1 / Scritto A1**
- **Tedesco: Comprensione A1 / Parlato A1 / Scritto A1**

Competenze comunicative

- Ottime competenze comunicative. Capacità nella gestione del lavoro di gruppo, nel sapere interpretare le situazioni lavorative. Disponibilità all'ascolto.
- Gestione contestualizzata dei colloqui e delle informazioni.
- Capacità di presentazione e di persuasione.

Competenze organizzative e gestionali

- Orientato ai risultati: capacità decisionale, orientamento pratico, gestione delle priorità, capacità organizzative.
- Comprensione delle circostanze: capacità di comprensione e di risolvere problematiche, orientamento all'equilibrio "costi-benefici".

- Capacità aziendali: capacità di riconoscere le potenzialità di ottimizzazione e di organizzazione dei processi.
- Capacità di fornire prestazioni eccellenti: leadership, iniziativa personale, metodo di lavoro orientato al risultato e alla produttività, orientamento alla qualità.
- Propensione ai cambiamenti: propensione all'apprendimento, volontà di autorinnovamento, capacità critica/autocritica.
- Delega di compiti e responsabilità: capacità di delega, capacità di programmare e assegnare equie risorse dotandole di equilibrati margini di azione.
- Sviluppo dei collaboratori: riconoscimento del potenziale, supporto ai collaboratori, gestione del feedback.
- Creazione di un ambiente di lavoro positivo: motivazione dei collaboratori, capacità di entusiasmare, capacità di implementare una cultura dell'apprendimento.
- Gestione dei conflitti: riconoscimento e risoluzione dei conflitti, rispetto delle opinioni altrui, autorevolezza.
- Collaborazione: capacità di lavorare in gruppo, affidabilità.

Competenze digitali

- Buona padronanza nell'utilizzo del pc e del pacchetto Office.
- Buona padronanza nell'utilizzo di Smartphone e Tablet.

Altre competenze

- Partecipazione al corso di Formazione FONDIR: "Responsabilità del Dirigente aziendale in ambito di sicurezza".
- Partecipazione al corso di Formazione EUROFINs: "D. Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21.12.2011".
- Partecipazione al corso di Formazione: "Ricerca e selezione del personale".
- Partecipazione al corso di Formazione: "Managing Chaos".
- Partecipazione al corso di Formazione: "Public Speaking".

Interessi

- Membro dell'associazione "Albero del sorriso Onlus": clown therapy.
- Amante dello sport: calcio, nuoto, running

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Gabriele Calvello

