

# Michele Pagani

Milano, 19 maggio 1964

[pagani\\_michele@libero.it](mailto:pagani_michele@libero.it)

+39 392 9227815 Via Daniele Ranzoni, 4 20149 Milano

C.F. PGNMHL64E19F205M P.I. 08080650966



## ESPERIENZE LAVORATIVE SIGNIFICATIVE



### **Cesare Bonetti S.p.A. – Responsabile amministrativo**

*Via Cesare Bonetti 17 Garbagnate milanese (MI) Ottobre 2013 – 20 Febbraio 2018*

Responsabile dell'ufficio amministrativo di una società multinazionale di capitale indiano. Nell'ultimo anno ho sovrinteso, a stretto contatto con l'amministratore, i consulenti ed i commissari del concordato preventivo, gli aspetti amministrativi e finanziari della gestione della crisi economico finanziaria che ha colpito la società, approfondendone le origini, gli sviluppi e le motivazioni che portano all'esito negativo.

Predisposizione del bilancio d'esercizio e dei bilanci infrannuali. Analisi economiche per la direzione. Mantenimento rapporti con il Collegio sindacale, la società di revisione (Pricewaterhousecoopers) ed i consulenti fiscali (Ernst & Young). Gestione rapporti con gli Istituti di Credito. Rapporti con le assicurazioni.

### **Gruppo Geo – Responsabile bilancio consolidato**

*Via San Pietro all'Orto 5 Milano Dicembre 2008 – Dicembre 2011*

Predisposizione del bilancio civilistico e consolidato della controllante, comprendente anche società dell'Est Europa e degli Emirati arabi, sia secondo i principi OIC che secondo i principi IFRS. Predisposizione del bilancio delle principali società controllate, rapporti con la società di revisione (Pricewaterhousecoopers), rapporti con i responsabili dei bilanci delle società del gruppo non gestite internamente sia estere che italiane. Predisposizione delle situazioni infrannuali e delle situazioni previsionali a fine esercizio.

### **Centro di Iniziativa Europea soc. coop. a r.l. – Responsabile amministrativo e della rendicontazione**

*Via Poerio 39 Milano Gennaio 2007 - Novembre 2008*

Controllo dei costi da attribuire ai singoli progetti e predisposizione dei rendiconti da fornire al mandante e relativa assistenza agli ispettori che effettuano le verifiche. Responsabile dell'ufficio amministrativo con il compito di gestire l'attività del personale preposto alla contabilità generale, clienti e fornitori, assicurando la corretta esecuzione degli obblighi fiscali e di legge fino alla predisposizione del bilancio d'esercizio. Gestione dei rapporti con i revisori ed i sindaci

### **Cesare Ragazzi Company SpA – Responsabile amministrativo**

*Via Roma 36 Zola Predosa (BO) Dicembre 2004 – Dicembre 2006*

Responsabile dell'ufficio amministrativo con il compito di gestire l'attività del personale preposto alla contabilità generale, clienti e fornitori, assicurando la corretta esecuzione degli obblighi fiscali e di legge fino alla predisposizione del bilancio d'esercizio e mantenendo i rapporti con i consulenti, le banche ed i revisori.

## LINGUE

Italiano



Inglese



Francese



## INFORMATICA

Pacchetto Office



Windows 10



BAAN



Esatto



## COMPETENZE

- ✘ Problem Solving
- ✘ Gestione dell'imprevisto
- ✘ Flessibilità
- ✘ IFRS
- ✘ Rendiconti finanziari
- ✘ Consolidated financial Statement
- ✘ Auditing
- ✘ Predisposizione bilanci
- ✘ Business Planning
- ✘ Time Management
- ✘ Team Working
- ✘ Orientamento verso gli obiettivi individuali e aziendali
- ✘ Project Management
- ✘ Proattività
- ✘ Autonomia

Patente di guida B

### **Ausglobe SpA – Responsabile amministrativo e del controllo di gestione**

*Via Romagnoli 6 Milano*

*2000-2004*

Responsabile dell'ufficio amministrativo con il compito di gestire l'attività del personale preposto alla contabilità generale, clienti e fornitori, assicurando la corretta esecuzione degli obblighi fiscali e di legge fino alla predisposizione del bilancio d'esercizio e mantenendo i rapporti con i consulenti e le banche.

Responsabile del controllo di gestione con il compito di provvedere, in stretta collaborazione con i project managers, alla predisposizione dei budget di commessa e del budget aziendale, alla verifica degli scostamenti dei costi di commessa (con particolare riferimento alle commesse di costruzione) e alla stesura dei report mensili

### **Crinos Industria Farmacobiologica SpA – Responsabile amministrativo e del controllo di gestione**

*Villaguardia (CO)*

*1998-2000*

Responsabile dell'ufficio amministrativo con il compito di gestire l'attività del personale preposto alla contabilità generale, clienti e fornitori, assicurando la corretta esecuzione degli obblighi fiscali e di legge fino alla predisposizione del bilancio d'esercizio e del bilancio consolidato e mantenendo i rapporti con i consulenti e con la società di revisione.

Responsabile del controllo di gestione con il compito di provvedere alla verifica dei costi standard, alla predisposizione del budget aziendale, alla verifica degli scostamenti dei costi e dei ricavi ed alla stesura dei report mensili.

### **CZ Revisione SpA - Auditor**

*Milano*

*1990 - 1998*

Responsabile dei team di lavoro, diversificando l'attività sia nella tipologia di intervento (certificazioni di legge, volontarie e due diligence), sia nei settori di intervento (società industriali, quali meccaniche e farmaceutiche, commerciali e assicurative).

Attività che mi ha permesso di approfondire la conoscenza dei bilanci sia sulla struttura prevista dalla IV Direttiva C.E.E., con particolare riferimento ai bilanci di lingua francese e tedesca, sia sulla struttura Anglosassone, con la possibilità di seguire la predisposizione del sistema di reporting per la formulazione del bilancio consolidato di Società italiane con partecipazioni all'estero

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### **Iscrizione registro dei revisori legali**

*1991*

### **Esame di Stato per Dottori Commercialisti**

*1991*

*Abilitazione all'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed al Registro dei Revisori Contabili*

### **Laurea vecchio ordinamento in Scienze Economiche e Bancarie Facoltà di Economia e Commercio**

*Università Cattolica Del Sacro Cuore Milano*

*A.A. 1988/1989*

## **Diploma di Ragioneria**

*Istituto Tecnico Commerciale "N. Moreschi", Milano*

<sup>1983</sup>

1983

## **ABOUT ME**

Elevate capacità relazionali maturate negli anni grazie all'esperienza in qualità di responsabile di uffici amministrativi ed il coordinamento di aree di attività e gruppi di lavoro. Buone competenze nella gestione delle relazioni con i clienti

**Michele Pagani**

Milano, 18 aprile 2018

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.