

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GARAVAGLIA ELISA**  
Indirizzo **36, VIA PADRE GIULIANI, OSSONA, 20010, MILANO**  
Telefono **340/9670121**  
Fax  
E-mail **Esisa\_91@hotmail.it**  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 29/06/1991

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA OTTOBRE 2010 A OTTOBRE 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Italsempione Spa – via Elisa Restelli 5 20010 Vittuone (MI)**
- Tipo di azienda o settore **Spedizioni internazionali**
- Tipo di impiego **Impiegata – 3° livello apprendista**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione e organizzazione di spedizioni marittime refrigerate e non negli Usa; contatto diretto con fornitori, broker e clienti; gestione e organizzazione di spedizioni di container refrigerati nel resto del mondo (Giappone – Korea – Sud America e Canada); Fatturazione delle pratiche e registrazione degli utili. Utilizzo giornaliero di lingua inglese; ottimo utilizzo della posta elettronica e dei sistemi operativi informatici e di office. Buona conoscenza degli incoterms.**

**DA OTTOBRE 2015 A APRILE 2018**

**CN Logistics Srl – viale Luraghi snc 20020 Arese (MI)**

**Spedizioni internazionali**

**Impiegata – 3° livello junior**

**Gestione e organizzazione di spedizioni marittime in Australia e Cina sia di merce deperibile che non; contatto diretto con fornitori, broker e clienti; preparazioni documenti doganali; Fatturazione delle pratiche e registrazione degli utili. Utilizzo giornaliero di lingua inglese; ottimo utilizzo della posta elettronica e dei sistemi operativi informatici e di office. Ottima conoscenza degli incoterms.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **2004/2005-2009/2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto tecnico sperimentale- commerciale: “Giuseppe Torno”; piazzale Don Milani, 1; 20022, Castano primo (MI).**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Lingue straniere (inglese, francese, tedesco), gestione aziendale, diritto ed economia .**
- Qualifica conseguita **Perito aziendale corrispondente in lingue estere.**
- Livello nella classificazione nazionale **75/100.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

**INGLESE, FRANCESE, TEDESCO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE: DISCRETA FRANCESE: BUONA TEDESCO: SCOLASTICA/SUFFICIENTE

INGLESE: DISCRETA FRANCESE: BUONA TEDESCO: SCOLASTICA/SUFFICIENTE

INGLESE: DISCRETA FRANCESE: BUONA TEDESCO: SCOLASTICA/SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Volontariato c/o associazione calcistica locale , dove contribuisco in modo attivo a organizzare eventi, come: mostre fotografiche, conferenze, tornei a livello locale e regionale e cura del sito internet con cronaca e fotografie ed addetta al bar del centro sportivo

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

BUON UTILIZZO DEL COMPUTER E MICROSOFT OFFICE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Fotografia  
Organizzatore di eventi sportivi  
Cronaca sportiva (Calcio)

**PATENTE O PATENTI**

Patente B, automunita.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Scambio culturale con scuola finlandese, presso Helsinki, nell'anno scolastico 2007/2008 per perfezionamento e approfondimento della lingua inglese.

Stage lavorativi durante il periodo estivo, organizzati dalla scuola nell'ultimo triennio, presso: Comune di Cuggiono (Mi); ufficio elettorale ed anagrafe; (a.s. 2007/2008)

Studio Domus, Ossonova (Mi); amministrazione condominiale e consulenza immobiliare; (a.s. 2008/2009).

Corso di aggiornamento per apprendisti c/o Fondazione Clerici a Rho (Mi) nel Maggio 2012 dove si sono approfonditi temi di gestione aziendale, diritto, informatica e comunicazione linguistica.

Corso annuale di sicurezza aziendale in azienda.

Corso di perfezionamento lingua inglese in ambito commerciale/aziendale (dall'anno 2016 fino ad Aprile 2018) con docente madrelingua in azienda.