



Informazioni Personali:

Caudia Franci
Loc. Capecchio 139/D
52046 Lucignano (AR)
Tel: 3335966180
claudia.franci@orionconsulting.org

Data e Luogo di nascita:
14/06/1984 - Siena

Claudia Franci

Curriculum Vitae

Istruzione e Formazione

- 2003 Diploma di Maturità scientifica presso Liceo Scientifico Tecnologico I.T.I.S Sarrocchi di Siena
- 2003-2006 Laurea in Fisioterapia presso facoltà di Medicina e Chirurgia al Università degli studi di Siena (con voto: 110/110).
- 2006-2006 Master in Fisioterapia sugli animali presso Sidney (Australia)

Esperienza Professionale

- 06/2006-09/2006 Dipendente nel azienda Fondazione Santa Lucia di Roma. Con le seguenti attività : Fisioterapista.
- 2007- oggi Socia e direttrice di filiale presso l'azienda ORION NET SRL.

Capacità e Competenze personali

- Patente: patente di tipo B
- Madrelingua: Italiano
- Lingua Straniera: Inglese (livello scritto ottimo e livello parlato ottimo)
- Competenze Comunicative: Ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza come coordinatrice di filiale e responsabile supporto vendite e gestione clientela.
- Competenze informatiche: Ottima conoscenza del pc e di tutti i suoi programmi
- Ottime conoscenze di tutti i sistemi Office. Competenze avanzate nella preventivazione tramite software dedicati.
- Competenze organizzative e gestionali: Leadership nella gestione del personale, nell'organizzazione delle agende dei venditori, nel controllo qualita' degli appuntamenti e degli agenti.
- Competenze professionali: `sono sempre stata titolare di azienda, pertanto non posso elencare tutte le competenze. Posso dire che sono sempre stata il primo dipendente , sia a livello di produzione di lavoro che di risultati. E questo ha sempre fatto crescere me e la squadra.
- Hobby e Tempo Libero: Mi dedico ai miei figli.

Competenze relative al Lavoro

- Competenza in gestione e reclutamento del personale, sia dipendente che agente di commercio.
- Ottime capacita' di gestione agende, organizzazione delle attivita' di vendita'.
- Abilità di saper gestire il lavoro autonomamente, in maniera versatile e produttiva.
- Rapporti diretti con tutti i fornitori e reportizzazione mensile e relativa fatturazione.

L'azienda per cui lavoro da 11 anni e' un'agenzia di servizi alle aziende. Lavoriamo nel settore delle telecomunicazioni, energetico, e soprattutto oggi sul noleggio auto a lungo termine. Sono la responsabile della filiale di Sinalunga. Mi occupo di tutto cio' che e' necessario in filiale: reclutamento del personale, gestione del personale e inquadramento dello stesso, gestione del telemarketing per la presa appuntamenti, gestione delle agende e caricamento degli appuntamenti su Calendar aziendale, vendita diretta su Canale noleggio auto a lungo termine, con preventivazione sui vari portali. Rapporto diretto con i clienti sia per supporto post vendita sia per acquisizione e vendita diretta. Quello che sto cercando e' una valida alternativa che mi permetta di mantenere e incrementare le mie capacita' con un inquadramento stabile e duraturo.

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003."