

SARAH SENES  
4 Luglio 1988, Berlino (DE) GERMANIA  
Indirizzo: Via Stadera 18, 20141 Milano MI  
Mobile: +39 3891443744  
E-mail: [sarah88ss@hotmail.com](mailto:sarah88ss@hotmail.com)



---

### **PERCORSO FORMATIVO:**

<b>Laurea Magistrale in Direzione Aziendale Consulenza Professionale</b> Titolo tesi: Il contratto di Leasing Università di Sassari (Sassari, Italia)	Sett. 2012 - Ott. 2015
<b>Laurea Triennale in Economia Aziendale</b> Erasmus Program Universidad Catolica San Antonio De Murcia (Murcia, Spain)	Ott. 2009 - Giu. 2010
<b>Laurea Triennale in Economia Aziendale</b> Titolo tesi: Economia e Popolazione della Regione di Murcia Università di Sassari (Sassari, Italia)	Ott. 2007- Apr. 2012
<b>Diploma Scientifico</b> Liceo Scientifico Guglielmo Marconi Sassari	Sett. 2002 – Lug. 2007
<b>Soggiorno Studio:</b> Londra (UK):Kingston College Kingston Upon Thames London KT1 2AQ	Gen. 2016 - Mar. 2016
Toronto (TO): Simcoe District School Board Midhursts 1170 Hwy 20, Ontario	Lug. 2007- Gen. 2008

---

### **ESPERIENZE:**

<b>Interexpo srl</b> <i>Lavoro o posizione ricoperti:</i> Account Manager <i>Principali attività e responsabilità:</i> -Gestione delle trattative commerciali rispettose dei vincoli quantitativi, qualitativi e di prezzo del prodotto/servizio, orientate alla massima soddisfazione e conseguente fidelizzazione del cliente; -Promozione della comunicazione interna ed esterna all'azienda: coinvolgimento in progetti di creazione cataloghi, redazione testi, pubblicità, social media marketing; -Coordinamento dei fornitori per la realizzazione del progetto; -Gestione del cliente in tutte le fasi organizzative della fiera; -Collaborazione con team grafici per sviluppo degli stand fieristici -Sviluppo e controllo degli obiettivi di vendita in attuazione della strategia commerciale dell'impresa per l'ampiamiento portafoglio clienti;	Nov.2017 – in corso
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

*Tipo di attività o settore:* Design allestimento fieristico internazionale  
*Indirizzo:* Via Plinio 73, 20133 Milano (MI)

**ISC International**

Mar.2017 – Ott.2017

*Lavoro o posizione ricoperti:* Marketing Communication Specialist

*Principali attività e responsabilità:*

- Ideazione campagne promozionali e gestione di progetti di marketing che interessano il prodotto, con il fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi commerciali;
- Monitorizzare le attività promozionali in tutte le loro fasi;
- Realizzazione di materiali di comunicazione in collaborazione con studi grafici e fornitori;
- Gestione delle pagine aziendali dei principali social media, Facebook, Instagram, LinkedIn;
- Sviluppo e controllo dell'email marketing;
- Ricerca e contatto con partner, exhibitor, sponsor;

*Tipo di attività o settore:* Organizzazione eventi e congressi*Indirizzo:* Via rolando 16, 07100 Sassari (SS)**TrenDevice srl Milano**

Ott. 2016 - Dic 2016

*Lavoro o posizione ricoperti:* Stage Web Marketing

*Principali attività e responsabilità:*

- Assistenza nella pianificazione, sviluppo e controllo dell'email marketing;
- Gestione dei Social Media.
- Supporto all'ottimizzazione delle campagne marketing attraverso Google Adwords, Facebook, Activecampaign.
- Supporto alla definizione di una strategia di web marketing aziendale.
- Organizzazione eventi.

*Tipo di attività o settore:* E-commerce*Indirizzo:* Viale Sondrio 7, 20124 Milano (MI)**Lasp System**

Apr. 2016 - Sett. 2016

*Lavoro o posizione ricoperti:* Stage Amministrazione

*Principali attività e responsabilità:*

- supporto alla contabilità nella rilevazione contabile del ciclo passivo (fatture fornitori) e del ciclo attivo (corrispettivi di vendita e royalties).
- supporto al responsabile dell'ufficio in tutte le attività di reportistica e di controllo.
- registrazione fatture fornitori.
- attività di segreteria.

*Tipo di attività o settore:* Tenso strutture e tendo coperture*Indirizzo:* Zona industriale strada 19, 07100 Sassari (SS)**Congress Meeting :**

2009 - 2015

- ⑩ Congress Line, Roma (Italia)
- ⑩ Across Sardinia, Sassari (Italia)
- ⑩ Mc Relazioni Pubbliche, Sassari (Italia)

*Principali attività e responsabilità:*

- Lavoro di Segreteria
- Accoglienza
- Front Office
- Organizzazione eventi
- Applicazione tecniche di coordinamento di gruppi di lavoro
- Principi di Customer Care

**Quandoo GmbH Berlin**

Sett. 2013 - Dic. 2013

*Lavoro o posizione ricoperti:* Stage area amministrativa e finanziaria*Principali attività e responsabilità:* - Assistenza nella gestione amministrativa/finanziaria e comunicazione multilingue.

- Gestione della corrispondenza generale con dipendenti, partner e clienti in ambito nazionale e internazionale.
- Revisione, modifica e registrazione delle fatture in entrata.
- Manutenzione del database finanziario, assegnazione, distacco, e archiviazione delle fatture.

*Tipo di attività o settore:* Portale internazionale di prenotazione per i ristoranti*Indirizzo:* Reichenberger str 124 ,D- 10999 Berlino ( Germania)

---

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI:****Lingue:**

- Italiano: Lingua madre
- Tedesco: bilingue
- Inglese: ottima conoscenza scritta e parlata
- Spagnolo: buona conoscenza scritta e parlata

**Capacità e competenze:**

Buone competenze di lavoro in team, gestione progetti di gruppo con spirito di iniziativa.

Elevate capacità relazionali e di analisi delle richieste dei clienti; capacità di comunicare in modo chiaro e preciso rispettando specifiche richieste della committenza e/o dell'utente di riferimento.

Predisposizione alle relazioni interpersonali, capacità di comunicazione e organizzazione eventi, assertività ed empatia.

Capacità di comunicare in tre lingue straniere, adattamento agli ambienti pluriculturali e buone capacità relazionali consolidate nei lunghi periodi trascorsi all'estero. Forte orientamento al problem solving e buon autocontrollo.

Buone competenze nell'utilizzo del computer, Microsoft Office, Outlook Express, Internet Explorer, Power Point, Excel.

**Interessi:** Pallavolo a livello agonistico praticato per 5 anni, squadra Sunshine, Sassari;

Nuoto a livello agonistico praticato per 3 anni, squadra Shark, Sassari;

Corsa a livello amatoriale con partecipazione a eventi di running per beneficenza.

Lettura, viaggi, musica e teatro.

**Automunita, Patente B**

In base al D. Lgs. 196/03 si autorizza il trattamento dei dati personali. Dichiaro, ai sensi del D.P.R 445/00 art 76 che tutte le informazioni contenute nel curriculum corrispondono a verità.

*Sarah Senes*