

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Roberto Nobile
Indirizzo	Via Palombarese, 124 00013, Santa Lucia di Fonte Nuova, Roma
Telefono	+39 06 9051524; +39 339 7538755 nobileroberto@fastwebnet.it
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Roma, 15/03/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da Luglio 2017 ad oggi</p> <p>Studioroberti srls
Via Giacomo Boni 20, Roma
Servizi amministrativi e fiscali
Impiegato contabile, full time-tempo indeterminato</p> <ul style="list-style-type: none">- organizzazione e gestione della contabilità e dei dichiarativi fiscali della clientela (persone fisiche e società),- redazione e invio telematico sia con ENTRATEL che con software appositi dei modelli dichiarativi all'Amministrazione Finanziaria (Dichiarativi, Comunicazioni Trimestrali IVA, Comunicazione Dati Fatture, Spesometro)- gestione completa delle comunicazioni telematiche alla Camera di Commercio (inizio/variazione/deposito bilanci; Fedra/Telemaco)- gestione profili del titolare per l'accesso al Comune di Roma per invio SCIA di apertura/variazioni e dichiarazione di variazione IMU- manutenzione di software e hardware del centro elaborazione dati (CED).- disbrigo pratiche presso Istituti di credito e le organizzazioni finanziarie per conto della clientela e attività di segreteria- Responsabile sicurezza sul lavoro- Amministratore Rete |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da Gennaio 1993 ad Giugno 2017</p> <p>Globedati srl
Via Giacomo Boni 20, Roma
Servizi amministrativi e fiscali
Impiegato contabile, full time-tempo indeterminato</p> <ul style="list-style-type: none">- organizzazione e gestione della contabilità e dei dichiarativi fiscali della clientela (persone fisiche e società),- redazione e invio telematico sia con ENTRATEL che con software appositi dei modelli dichiarativi all'Amministrazione Finanziaria (Dichiarativi, Comunicazioni Trimestrali IVA, Comunicazione Dati Fatture, Spesometro) |

- gestione completa delle comunicazioni telematiche alla Camera di Commercio (inizio/variazione/deposito bilanci; Fedra/Telemaco)
- gestione profili del titolare per l'accesso al Comune di Roma per invio SCIA di apertura/variazioni e dichiarazione di variazione IMU
- manutenzione di software e hardware del centro elaborazione dati (CED).
- disbrigo pratiche presso Istituti di credito e le organizzazioni finanziarie per conto della clientela e attività di segreteria
- Responsabile sicurezza sul lavoro
- Amministratore Rete

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 1989 - Dicembre 1992
 Studio Tributario del Dottor Claudio Roberti
 Via Giacomo Boni 20, Roma
 Studio Tributario
 Contratto di formazione full time
 -inserimento dati contabili
 -disbrigo pratiche presso l'Agenzia delle Entrate e gestione dei rapporti con la clientela e con le banche
 -ritiro e pagamento di cartelle esattoriali e vari altri ordinativi per conto cliente

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio a maggio 1989
 Fortunato Siciliano, Agente per la "Fabbri-Bompiani-Sonzogno"
 Via dei Colli Albani, Roma
 Agenzia di Rappresentanza
 Collaborazione coordinata e continuativa
 Venditore porta a porta di Enciclopedie e Libri editi dalla "Fabbri-Bompiani-Sonzogno"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

1987
 Istituto Tecnico Commerciale Carlo Matteucci
 Via delle Vigne Nuove, Roma
 Ragioniere Perito Programmatore Perito Commerciale
 Voto: 42/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità e competenze personali i
 Acquisite nel corso della vita e della carriera

Partecipazione ai seguenti corsi di formazione:
 - corso di programmazione in linguaggio Basic
 - corso "Software Fedra e comunicazioni alla Camera di Commercio" organizzato dall'"Unione Giovani Dottori Commercialisti di Roma", 2003

	<ul style="list-style-type: none"> - corso per la sicurezza di reti e computer organizzato dalla Redytec di Roma, 2004 - corsi annuali di aggiornamento organizzati dall' IPSOA Editore per la gestione dei modelli dichiarativi fiscali con software IPSOA (dal 1993 ad oggi) - corso sulla Legge sulla Privacy con relativo attestato rilasciato dalla Taurus InformaticaSrl di Roma, 2005 - corso paghe e contributi con relativo attestato organizzato dalla I.S.P. ITALIA srl, 2007
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Livello scolastico</p> <p>Livello scolastico</p> <p>Livello scolastico</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di organizzazione del lavoro di gruppo mirato al raggiungimento di un obiettivo comune.
<p>Coordinamento e amministrazione di persone e progetti</p>	<p>Collaborazione al progetto del business plan de "La città del Gusto", via Enrico Fermi 162, Roma</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Atteggiamento orientato alla collaborazione e alla cooperazione nel lavoro in team. Capacità di motivazione nel lavoro di gruppo e di gestione dei rapporti con la clientela. Buone capacità di problem solving.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Competenze informatiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ottima conoscenza dei sistemi operativi Ms-dos, Windows -buona conoscenza degli applicativi Ms-Office (Word, Excel, Powerpoint) -ottima conoscenza dei linguaggi di programmazione Basic e Cobol -buone conoscenze di accesso e di gestione reti internet ed intranet (Internet Explorer, Netscape Navigator) -ottime conoscenze di applicativi per la richiesta di certificati, visure e iscrizioni ipotecarie.
PATENTE O PATENTI	Patente automobilistica di tipo B
OBBIETTIVI	Ampliare le mie conoscenze e abilità professionali e cercare un contatto più diretto con il pubblico per una crescita professionale più ampia ed economicamente più soddisfacente.

Si autorizza l'utilizzo dei dati ai sensi del Codice in materia dei dati personali (D. lgs. 196/03)